

# Die Beantragung der Restkostenpauschale

Interreg V-A Italien-Österreich 2014-2020

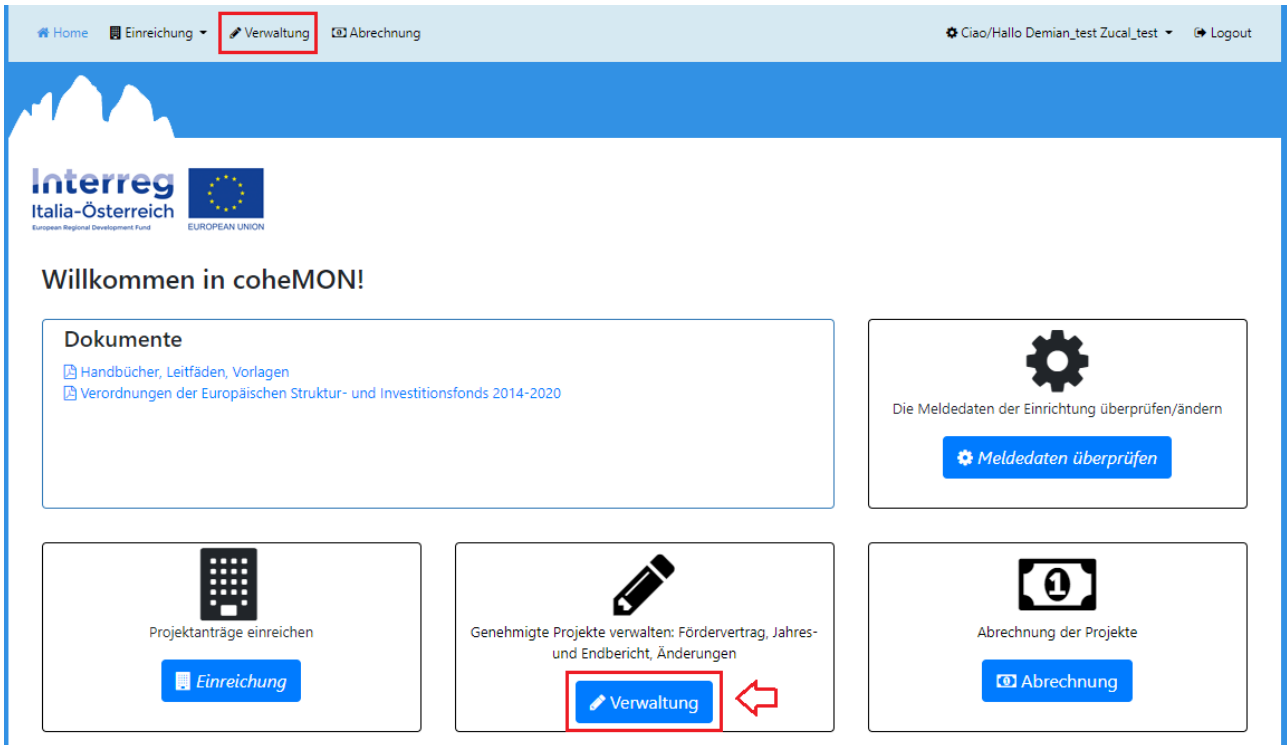
17.09.2020



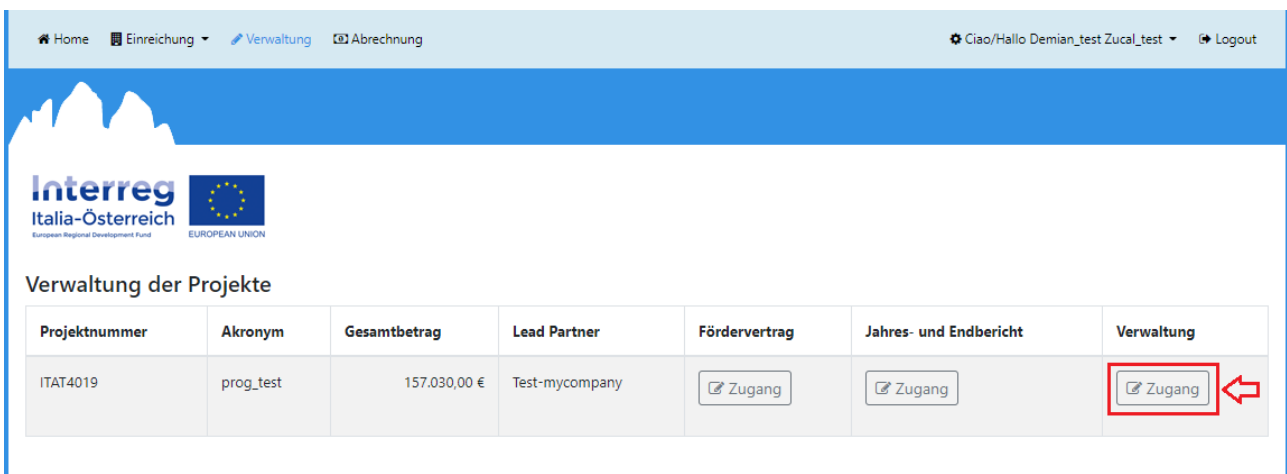
Aufgrund der laufenden Aktualisierung und Instandhaltung des Systems kann es sein, dass folgende Beschreibungen bzw. Schaltflächeneinblendungen von der Onlinemaske geringfügig abweichen.

Jene Begünstigte, deren genehmigtes Projektbudget ein entsprechendes Verhältnis zwischen Personalkosten und Restkosten aufweist, die noch **keine Abrechnung** gemacht haben die zu einem Prüfbericht geführt hat und die ein Interesse daran haben die Restkostenpauschale zu beantragen, können dies (jeder für sich) wie folgt beantragen:

1. Zugang zum Bereich „**Verwaltung**“



The screenshot shows the main dashboard of the coheMON system. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'Einreichung', 'Verwaltung', and 'Abrechnung'. The 'Verwaltung' menu item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, the dashboard features the Interreg Italia-Österreich logo and the text 'Willkommen in coheMON!'. There are several functional blocks: 'Dokumente' with links to handbooks and regulations; a gear icon for 'Meldedaten überprüfen/ändern' with a 'Meldedaten überprüfen' button; 'Projektanträge einreichen' with an 'Einreichung' button; 'Genehmigte Projekte verwalten: Fördervertrag, Jahres- und Endbericht, Änderungen' with a 'Verwaltung' button highlighted by a red box and an arrow; and 'Abrechnung der Projekte' with an 'Abrechnung' button.




The screenshot shows the 'Verwaltung der Projekte' section. It contains a table with the following data:

Projektnummer	Akronym	Gesamtbetrag	Lead Partner	Fördervertrag	Jahres- und Endbericht	Verwaltung
ITAT4019	prog_test	157.030,00 €	Test-mycompany			←

The 'Zugang' button in the 'Verwaltung' column for project ITAT4019 is highlighted with a red box and an arrow.

## 2. Zugang zu den **allgemeinen Änderungen**

[Home](#) | [Einreichung](#) | [Verwaltung](#) | [Abrechnung](#) | Ciao/Hallo Demian\_test Zucal\_test | [Logout](#)



### ITAT4019 - Verwaltung


Akronym	prog_test
Projekttitle	Testprojekt Migration neue Server
Datum Beginn (geplant)	25/05/2020
Datum Beginn (effektiv)	05/06/2020
Datum Ende (geplant)	31/12/2021
Datum Ende (effektiv)	

Liste der Begünstigten ↑ Änderungen

Rolle	Gebiet	Bezeichnung	Finanzplan								Einnahmen	Finanzmittel (gesamt)	
			EU-Mittel (EFRE)	%	Nationale Förderung	%	Eigenmittel	%	Finanzmittel (netto)				
LP	TIR	Test-mycompany	60.000,00	66,45	15.000,00	16,61	15.300,00	16,94	90.300,00	0,00	90.300,00	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Finanzplan</a> <a href="#">finanzielle Änderungen</a>	

## 3. Neue Änderung **hinzufügen** [die Schaltfläche ist nur verfügbar, wenn keine andere allgemeine Änderung noch abgeschlossen werden muss]

[Home](#) | [Einreichung](#) | [Verwaltung](#) | [Abrechnung](#) | Ciao/Hallo Demian\_test Zucal\_test | [Logout](#)



### ITAT4019 - prog\_test Änderungen

+ Änderung hinzufügen

Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Abschluss	Übermittlung	Genehmigung	Aktionen
LP	Änderung der Aktivitäten		<input checked="" type="checkbox"/> WP 2	08/06/2020 14:34 Demian_test Zucal_test	09/06/2020 Demian_test Zucal_test	Genehmigt 31/08/2020	siehe

[← zurück](#)

4. Entsprechende Art der Änderung auswählen (a), die Begründung einfügen (b), bei Bedarf eine Anlage hochladen (c), „Gesamtes Projekt“ auswählen (d) und Änderung **speichern**

Home Einreichung Verwaltung Abrechnung Ciao/Hallo Demian\_test ZucaI\_test Logout

Interreg  
Italia-Österreich  
European Regional Development Fund EUROPEAN UNION

### ITAT4019 - prog\_test

Art der Änderung \*

Einführung Restkostenpauschale (a)

Beschreibung \*

test (b)

Anlage

(c) Browse

WP

Gesamtes Projekt (d)

WP 0 - Vorbereitungskosten

WP 1 - Project management

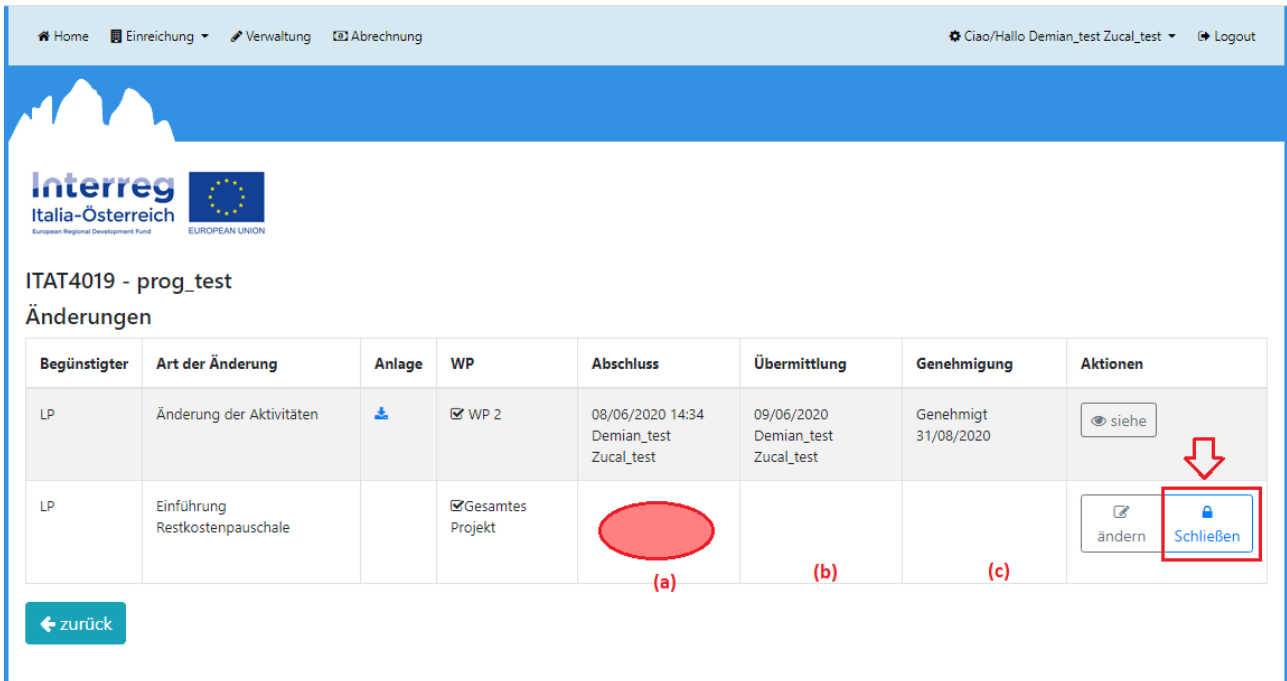
WP 2 - Kommunikation

WP 3 - Work Package #3 de

speichern ↩

← zurück

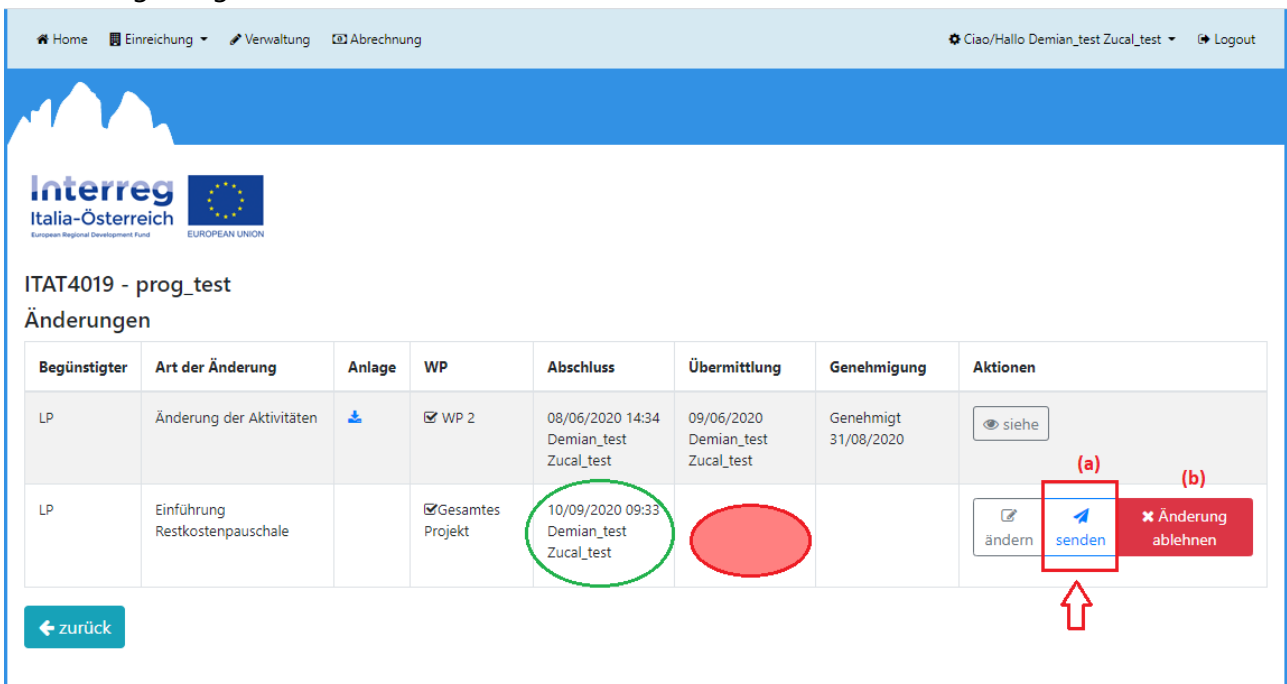
5. Jeder Begünstigte muss dann die erstellte Änderung **abschließen** [das muss immer dann gemacht werden, wenn (a) leer ist; (b) füllt sich, sobald der LP die Änderung bestätigt und weiterleitet (b) und (c) ist das Ergebnis der Änderung mit Datum durch die Verwaltungsbehörde]



Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Abschluss	Übermittlung	Genehmigung	Aktionen
LP	Änderung der Aktivitäten		<input checked="" type="checkbox"/> WP 2	08/06/2020 14:34 Demian_test Zucal_test	09/06/2020 Demian_test Zucal_test	Genehmigt 31/08/2020	siehe
LP	Einführung Restkostenpauschale		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	(a)	(b)	(c)	ändern <b>Schließen</b>

[← zurück](#)

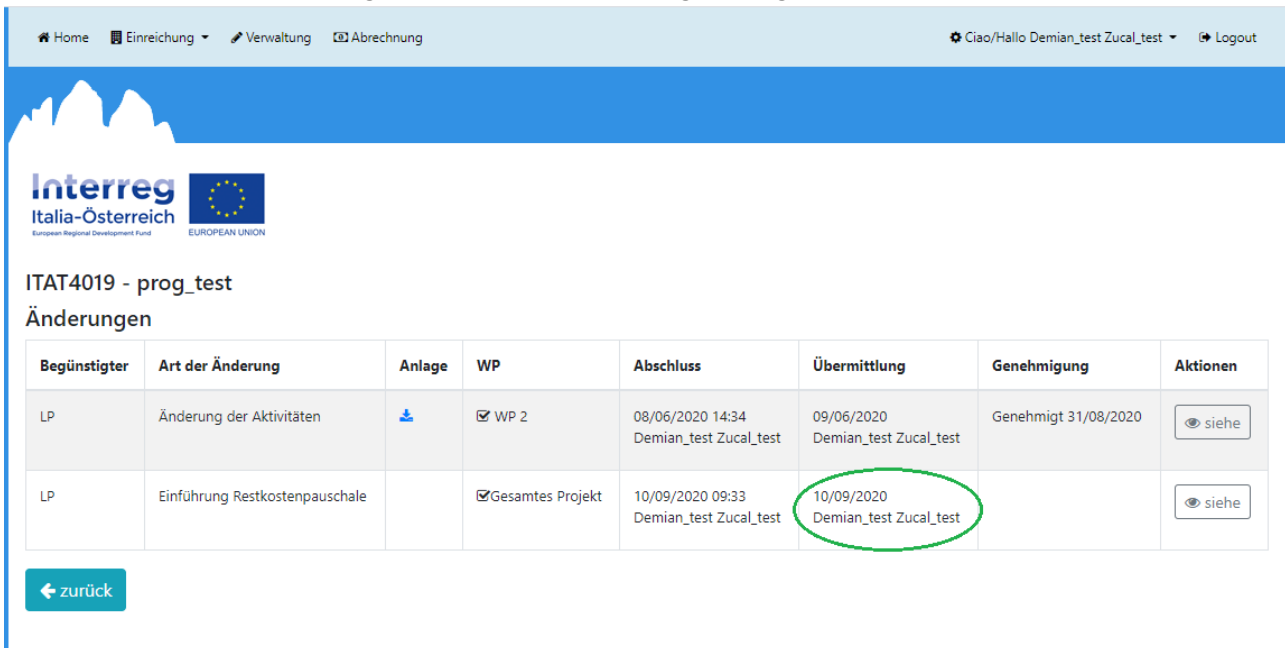
6. Bei Abschluss durch den Begünstigten erhält der LP eine automatische E-Mail; der LP muss die Änderung **senden** (auch die eigenen) (a) oder **ablehnen** (b); wenn die Änderung bestätigt und übermittelt wird, geht eine automatische E-Mail an die regional zuständige RK des Begünstigten




Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Abschluss	Übermittlung	Genehmigung	Aktionen
LP	Änderung der Aktivitäten		<input checked="" type="checkbox"/> WP 2	08/06/2020 14:34 Demian_test Zucal_test	09/06/2020 Demian_test Zucal_test	Genehmigt 31/08/2020	siehe
LP	Einführung Restkostenpauschale		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	(a)	(b)	Genehmigt 31/08/2020	ändern <b>senden</b> <b>Änderung ablehnen</b>

[← zurück](#)

Sobald Datum und Nutzer in „Übermittlung“ aufscheint können zuerst die RK des Begünstigten und dann die Verwaltungsbehörde den Änderungsantrag einsehen und bewerten



ITAT4019 - prog\_test  
Änderungen

Begünstigter	Art der Änderung	Anlage	WP	Abschluss	Übermittlung	Genehmigung	Aktionen
LP	Änderung der Aktivitäten		<input checked="" type="checkbox"/> WP 2	08/06/2020 14:34 Demian_test Zucal_test	09/06/2020 Demian_test Zucal_test	Genehmigt 31/08/2020	<a href="#">siehe</a>
LP	Einführung Restkostenpauschale		<input checked="" type="checkbox"/> Gesamtes Projekt	10/09/2020 09:33 Demian_test Zucal_test	10/09/2020 Demian_test Zucal_test		<a href="#">siehe</a>

[← zurück](#)

Sobald die Verwaltungsbehörde den Änderungsantrag bearbeitet hat, bekommt der LP eine automatische E-Mail mit dem Ergebnis (genehmigt / nicht genehmigt).

Diese spezielle Art der Änderung wird dann von der Verwaltungsbehörde abgeschlossen, sobald auch der gesamte Finanzplan auf eine Umsetzung mit der Restkostenpauschale vom GS abgeändert worden ist.

Mit Genehmigung der Änderung und nach Unterzeichnung eines Addendums zum Fördervertrag von Seiten des LP können die Begünstigten eine Ausgabenerklärung erstellen, die dann der eingeführten Restkostenpauschale Rechnung trägt.