

# Der jährliche Projektfortschrittsbericht in coheMON

Interreg V-A Italien-Österreich 2014-2020

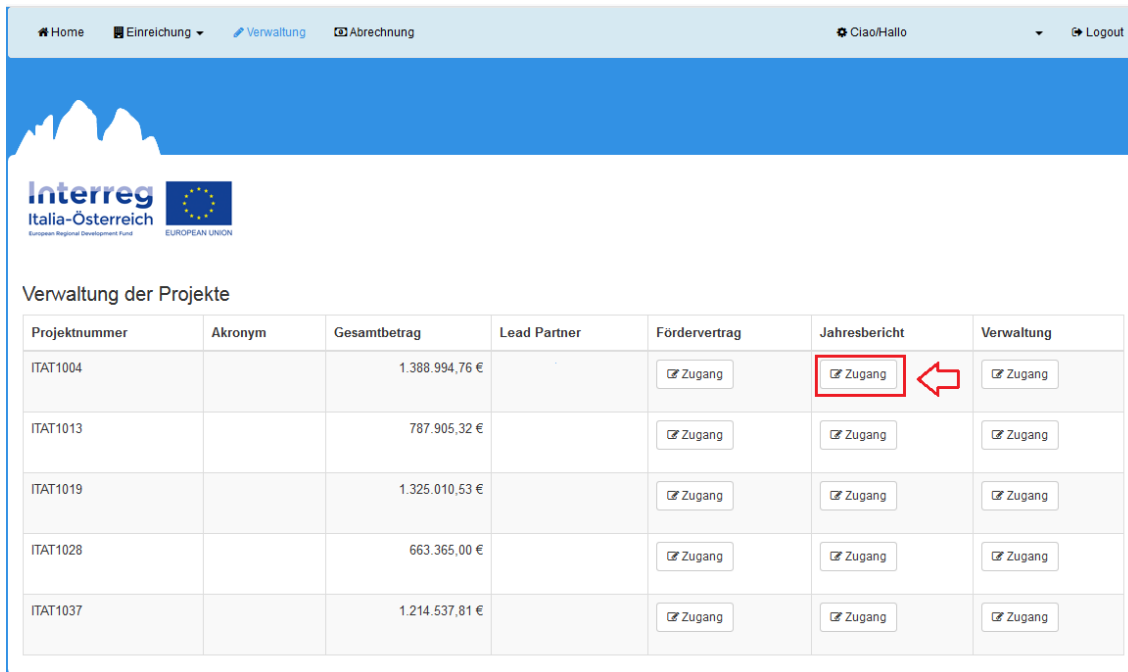
03.09.2018



Aufgrund der laufenden Aktualisierung und Instandhaltung des Systems kann es sein, dass folgende Beschreibungen bzw. Schaltflächeneinblendungen von der Onlinemaske geringfügig abweichen.

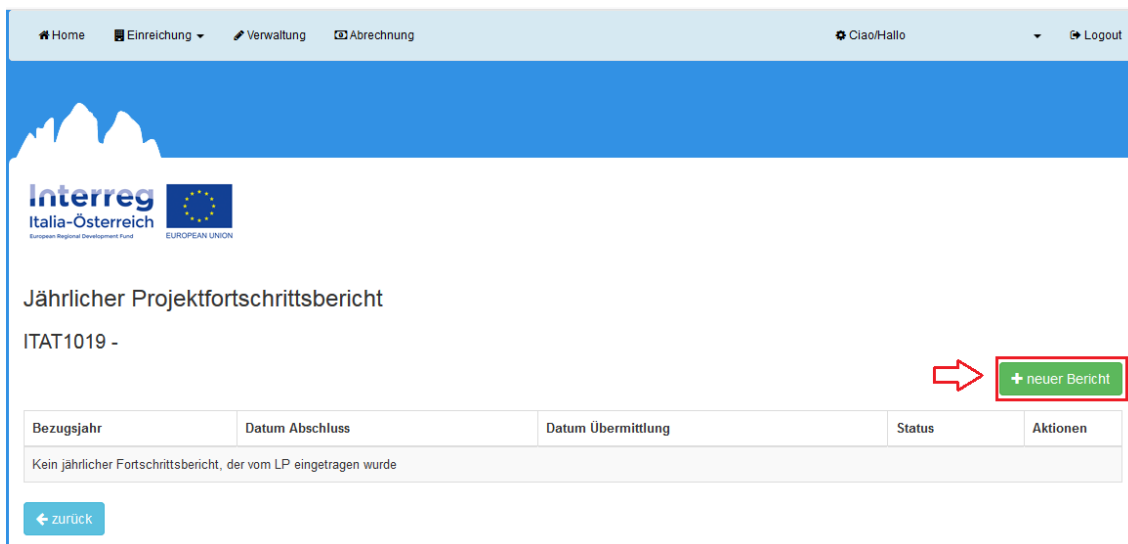
Jeder LP ist laut Artikel 7 des Interreg-Fördervertrags verpflichtet einen Projektfortschrittsbericht zum Stand vom 31. Dezember eines jeden Jahres innerhalb 31. Jänner des darauffolgenden Jahres vorzulegen.

Dieser Bericht wird über das System coheMON eingereicht, indem der entsprechende Bereich in **Verwaltung** > **Jahresbericht** für das einzelne Projekt aufgerufen wird



Projektnummer	Akronym	Gesamtbetrag	Lead Partner	Fördervertrag	Jahresbericht	Verwaltung
ITAT1004		1.388.994,76 €		Zugang	Zugang	Zugang
ITAT1013		787.905,32 €		Zugang	Zugang	Zugang
ITAT1019		1.325.010,53 €		Zugang	Zugang	Zugang
ITAT1028		663.365,00 €		Zugang	Zugang	Zugang
ITAT1037		1.214.537,81 €		Zugang	Zugang	Zugang

und dann auf **+ neuer Bericht** geklickt wird:



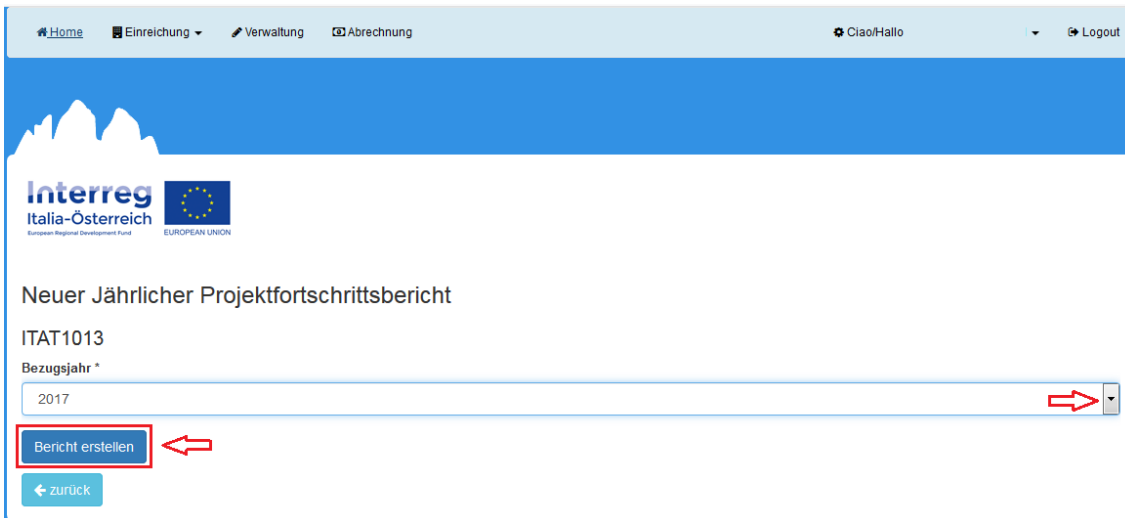
Jährlicher Projektfortschrittsbericht  
ITAT1019 -

[+ neuer Bericht](#)

Bezugsjahr	Datum Abschluss	Datum Übermittlung	Status	Aktionen
Kein jährlicher Fortschrittsbericht, der vom LP eingetragen wurde				

[← zurück](#)

Bezugsjahr auswählen und dann auf **Bericht erstellen** klicken:



Home | Einreichung | Verwaltung | Abrechnung | Ciao/Hallo | Logout

Interreg Italia-Österreich EUROPEAN UNION

Neuer Jährlicher Projektfortschrittsbericht

ITAT1013

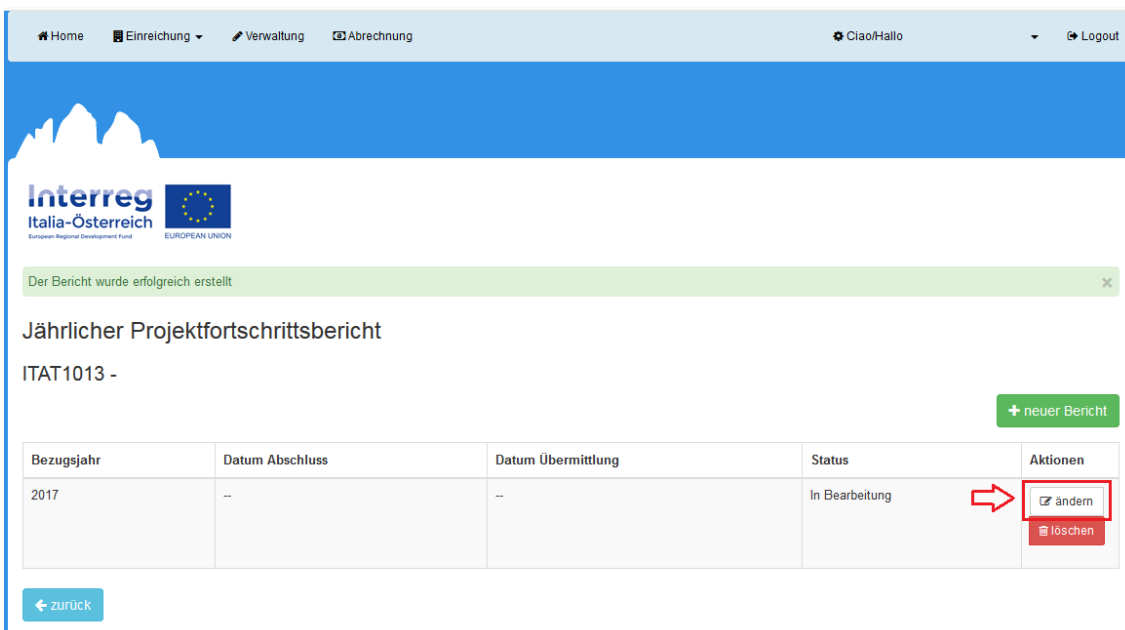
Bezugsjahr \*

2017

Bericht erstellen

← zurück

Wurde der Bericht für ein Bezugsjahr erstellt kann dieser **geändert** werden; man kommt auf die Detailseite auf der der Inhalt des Berichts einzugeben ist:



Home | Einreichung | Verwaltung | Abrechnung | Ciao/Hallo | Logout

Interreg Italia-Österreich EUROPEAN UNION

Der Bericht wurde erfolgreich erstellt

Jährlicher Projektfortschrittsbericht

ITAT1013 -

+ neuer Bericht

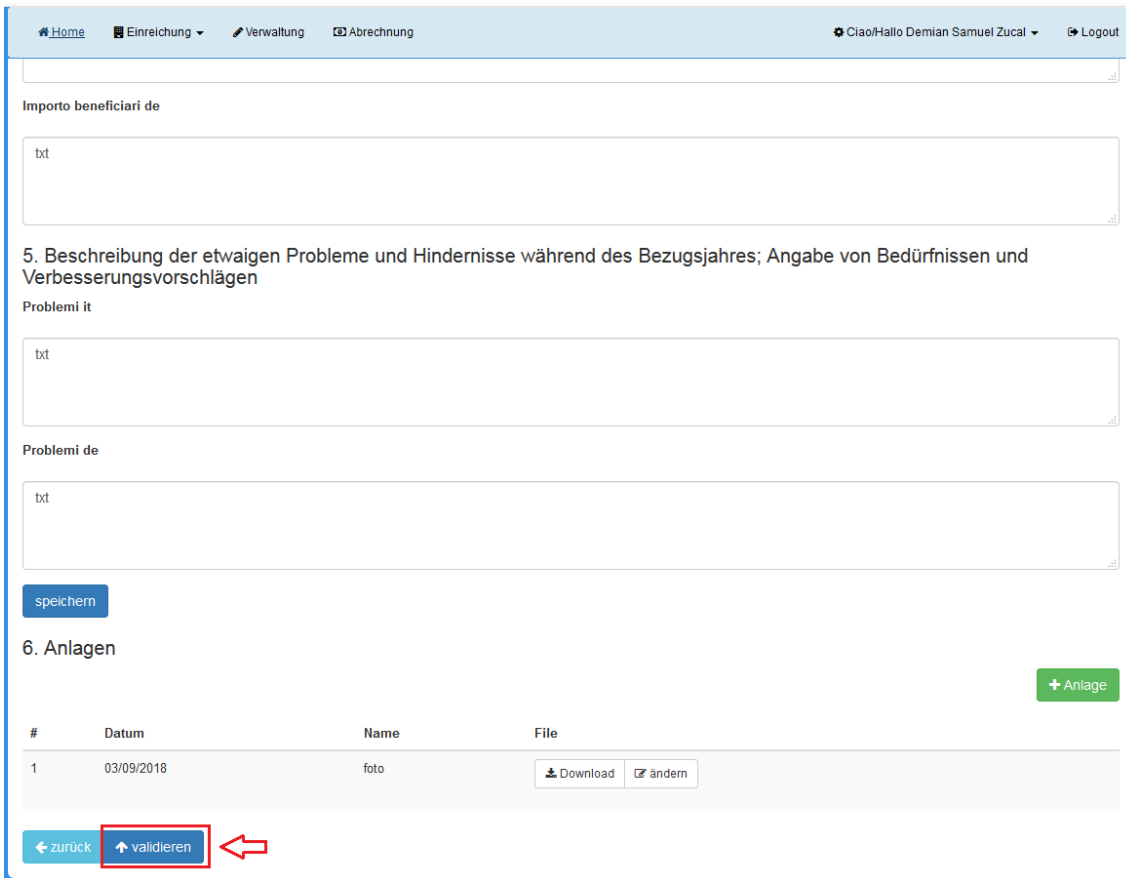
Bezugsjahr	Datum Abschluss	Datum Übermittlung	Status	Aktionen
2017	--	--	In Bearbeitung	<input checked="" type="checkbox"/> ändern <input type="checkbox"/> löschen

← zurück

Die Detailseite ist in 6 Bereiche unterteilt die einzeln gespeichert werden können/müssen:

1. Beschreibung der spezifischen Aktivitäten, die je WP seit dem vorherigen Bericht (oder von Beginn des Projekts an) durchgeführt wurden
2. Beschreibung der Fortschritte beim Erreichen der Ziele der Outputindikatoren
3. Beschreibung des finanziellen Fortschritts
4. Schätzung des Betrags, den die Begünstigten der jeweiligen FLC-Stelle vorlegen werden
5. Beschreibung der etwaigen Probleme und Hindernisse während des Bezugsjahres; Angabe von Bedürfnissen und Verbesserungsvorschlägen
6. Anlagen

Sobald alle Informationen eingegeben worden sind und jeder Abschnitt gespeichert worden ist können noch Anlagen hochgeladen werden (zum Beispiel Fotodokumentation, erstellte Produkte, usw) und abschließend kann der Bericht **validiert** werden:



Home | Einreichung | Verwaltung | Abrechnung | Ciao/Hallo Demian Samuel Zucal | Logout

Importo beneficiari de

txt

5. Beschreibung der etwaigen Probleme und Hindernisse während des Bezugsjahres; Angabe von Bedürfnissen und Verbesserungsvorschlägen

Problemi it

txt

Problemi de

txt

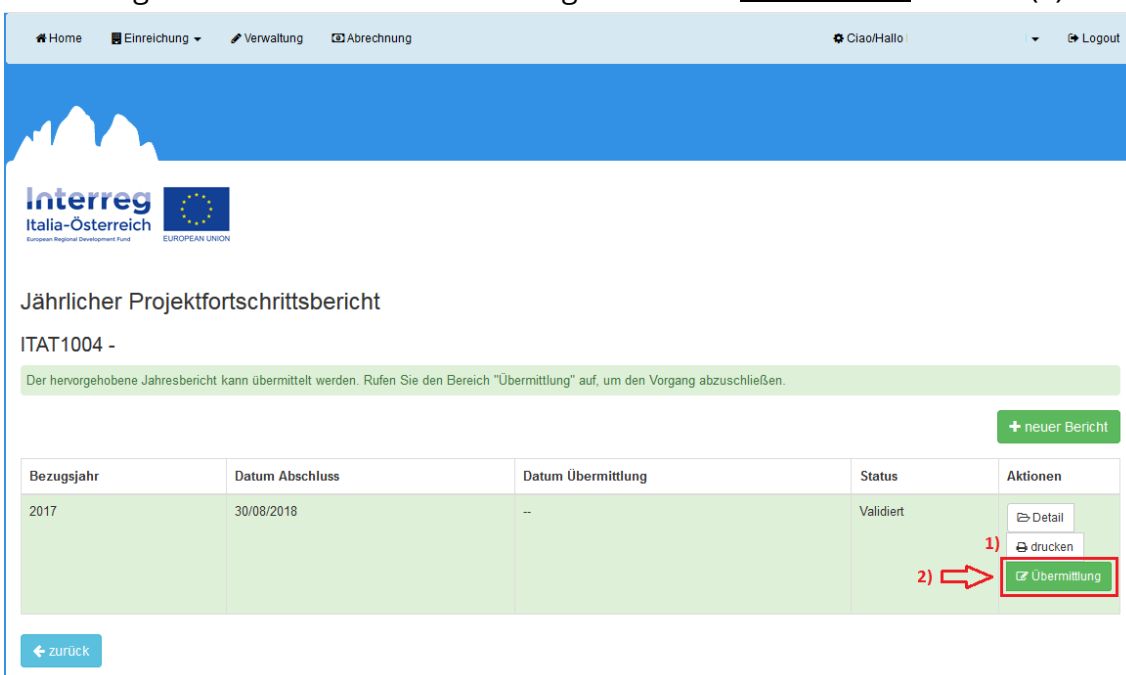
speichern

6. Anlagen + Anlage


#	Datum	Name	File
1	03/09/2018	foto	Download   ändern

← zurück | **↑ validieren** ←

Nach dem Validieren muss das pdf des Berichts (**drucken**, 1) von einer zeichnungsberechtigten Person digital unterzeichnet erneut hochgeladen und **übermittelt** werden (2):



Home | Einreichung | Verwaltung | Abrechnung | Ciao/Hallo | Logout



Jährlicher Projektfortschrittsbericht

ITAT1004 -

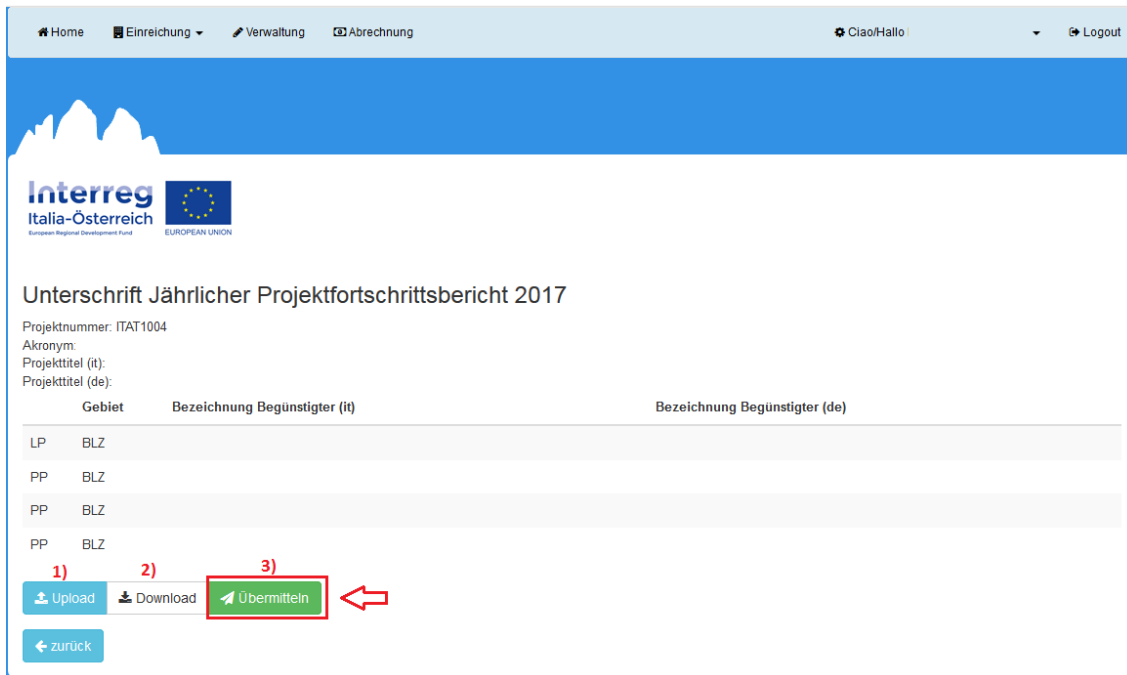
Der hervorgehobene Jahresbericht kann übermittelt werden. Rufen Sie den Bereich "Übermittlung" auf, um den Vorgang abzuschließen.

+ neuer Bericht

Bezugsjahr	Datum Abschluss	Datum Übermittlung	Status	Aktionen
2017	30/08/2018	--	Validiert	Detail drucken <b>1) Übermittlung</b>

← zurück

Das digital unterzeichnete Dokument muss **hochgeladen** werden (1), man kann **prüfen** welches Dokument man hochgeladen hat (2) und wenn alles seine Richtigkeit hat den Bericht **übermitteln** (3):



Home | Einreichung | Verwaltung | Abrechnung | Ciao!Hallo | Logout

**Interreg Italia-Österreich**

### Unterschrift Jährlicher Projektfortschrittsbericht 2017

Projektnummer: ITAT1004  
 Akronym:  
 Projektitel (it):  
 Projektitel (de):

Gebiet	Bezeichnung Begünstigter (it)	Bezeichnung Begünstigter (de)
LP	BLZ	
PP	BLZ	
PP	BLZ	
PP	BLZ	

1) Upload    2) Download    3) **Übermitteln** ←

zurück

Nach erfolgreicher Übermittlung weist das System dem Bericht eine Protokollnummer zu und informiert über den Ausgang der Protokollierung. Es wird auch eine automatische Email übermittelt.