

Anleitung zur Nutzerverwaltung

Interreg V-A Italien-Österreich 2014-2020

05.07.2018



Dokument	Anleitung zur Nutzerverwaltung
Version	V2, 05.07.2018
Genehmigung	np
Kooperationsprogramm	CCI-N. 2014TC16RFCB052 am 30.11.2015 genehmigt

Aufgrund der laufenden Aktualisierung und Instandhaltung des Systems, kann es sein, dass folgende Beschreibungen bzw. Schaltflächeneinblendungen von der Onlinemaske geringfügig abweichen.

1. Einleitung

Alle Nutzer eines (potentiellen) Begünstigten, welche die Aufgabe haben Daten ins System einzuspeisen, können einen nicht zertifizierten eGov-Account erstellen. Nicht zertifiziert heißt in diesem Kontext, dass die Identität des Account-Inhabers nicht untersucht und ggf. bestätigt wird. Nach der Erstellung des Accounts kann die zeichnungsberechtigte Person (oder ein Bevollmächtigter) der eigenen Einrichtung die einzelnen persönlichen Accounts der Nutzer zur eigenen Einrichtung hinzufügen (siehe dazu die **Anleitung Verwaltung Vertretungen** ab Seite 9).

2. Nutzerverwaltung

Folgende URL aufrufen: <https://interreg.civis.bz.it> und sich mit den persönlichen Zugangsdaten einloggen:

[myCivis](#) | [Italiano](#) | [Hilfe](#)

myCIVIS.login

Wie möchten Sie sich anmelden?

SPID

SPID, das öffentliche System der digitalen Identität, ermöglicht den Zugriff auf alle lokalen und nationalen Online-Dienste mittels einer einzigen digitalen Identität (Benutzername und Passwort), nutzbar mit PC, Tablet und Smartphone.

[Mehr Infos](#)
[SPID anfordern](#)

 SPID Anmeldung

Bürgerkarte

Mit der Bürgerkarte können Sie auf alle lokalen und nationalen Online-Dienste der öffentlichen Verwaltungen zugreifen. Hierfür müssen Sie die Bürgerkarte bei der Gemeinde aktivieren lassen, das Lesegerät anschließen und den PIN eingeben.

[Was ist die Bürgerkarte?](#)
[Wie installiert man das Lesegerät?](#)

Fügen Sie die Bürgerkarte, Nationale Dienstekarte (CNS) oder elektronische Identitätskarte (CIE) in das Lesegerät ein

Anmeldung mit eGov-Account

Der eGov-Account ist ein nicht-zertifizierter Benutzer, der von der öffentlichen Verwaltung in Südtirol verwaltet wird. Er ist nur jene Dienste gültig, die keine besonderen Sicherheitsanforderungen haben.

[Wie erhalte ich einen eGov-Account?](#)

Mit dem nicht-zertifizierten eGov-Account anmelden

Für die entsprechende Einrichtung den Zugang durchführen:



Willkommen Demian Samuel Zucal (Utenza id: 67929)

Spracheinstellung *

Deutsch

speichern

Liste der juristischen Personen mit Zugang

Bezeichnung	Steuernummer (IT), UID Nummer (AT)	Rechtssitz	Zeichnungsberechtigte Person	Aktionen
Firma-TEST		Gerbergasse 69 39100 Bozen (BZ)	Demian Samuel Zucal	Zugang CLLD
Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Amt für europäische Integration - Verwaltungsbehörde		Via Conciapelli 69 39100 Bozen (BZ)	Peter Gamper	Zugang

Liste der juristischen Personen mit aktiven Vertretungen

Firmenbezeichnung	Steuernummer (IT), UID Nummer (AT)	Rechtssitz	Vertretung aktivieren
Firma-TEST		Gerbergasse 69 39100 Bolzano BZ	Vertretung
Autonome Provinz Bozen-Südtirol - Abteilung Europa - Amt für europäische Integration		Via Conciapelli 69 39100 Bolzano BZ	Vertretung

Logout [Neue Vertretung beantragen](#)

Diese Applikation ist optimiert für folgende Browser (ab angegebener Version oder höher)

[Firefox](#)
[Chrome](#)
[Safari ver. 5.1](#)
[Opera ver. 12](#)
[IE ver. 9 \(eingeschränkte Funktionen\)](#)

Über das entsprechende Menü die **Nutzerverwaltung** aufrufen:

Home Einreichung Verwaltung Abrechnung
Ciao!Hallo Demian Samuel Zucal Logout

Benutzerprofil
 Ditta-TEST
Nutzerverwaltung



Willkommen in coheMON!

[Projektanträge einreichen](#)
[Genehmigte Projekte verwalten](#)
[Meldedaten überprüfen](#)

[Antrag Richtigstellung](#)

Dokumente

Dokumente und Rechtsgrundlagen
Verordnungen der Europäischen Struktur- und Investitionsfonds 2014-2020

Programmverwaltung

Verwaltungsbehörde
Gemeinsames Sekretariat
Kooperationsprogramm "Interreg V-A Italien-Österreich"
Amt für europäische Integration
Gerbergasse 69
I-39100 Bozen
Tel. 0471-413180-81-82-83-85
Homepage: www.interreg.net
E-Mail: gs-sc@provincia.bz.it

Aus der Liste der Nutzer den auswählen, dessen Zugangsrechte verwaltet werden soll:

Home
Einreichung
Verwaltung
Abrechnung
Ciao/Hallo Demian Samuel Zucal
Logout



Liste der Nutzer ?

Name	Nachname	Steuernummer	Zeichnungsberechtigte Person	Aktiv	Rolle	Aktionen
Demian Samuel	Zucal	ZCLDNS82H23G842V	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Zeichnungsberechtigte Person mit vollständigen Zugangsrechten	ändern
Claudia			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Silvia			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Petra			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Petra			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Petra			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Patrick			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Christian			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern
Josef			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Nutzer mit spezifischen Zugangsrechten	ändern

Nutzer hinzufügen

Wenn ein Nutzer, der bereits zur Einrichtung hinzugefügt worden ist, nicht in dieser Liste aufscheint, dann muss die entsprechende Person einen ersten Zugang machen (Schritte auf den Seiten 3 und 4 oben).

Über die Schaltfläche **Nutzer hinzufügen** können weitere Accounts zur eigenen Einrichtung hinzugefügt werden (siehe dazu die Anleitung Verwaltung Vertretungen ab Seite 9).

Für jeden Nutzer können entsprechende Zugangsrechte vergeben werden:

Bereich EINREICHUNG

- Kein Zugang
- Lesezugang
- Schreibzugang

Bereich VERWALTUNG

- Kein Zugang
- Lesezugang
- Schreibzugang

Bereich ABRECHNUNG

- Kein Zugang
- Lesezugang
- Schreibzugang

Bereich NUTZERVERWALTUNG

- Kein Zugang
- Schreibzugang
- Zugang zu geschützten Dokumenten erlauben

 ändern

 zurück zum Verzeichnis