

## LISTE ERGÄNZENDER UNTERLAGEN

Diese zusätzlichen Unterlagen sind  
- so wie im Aufruf zur Projekteinreichung,  
Punkt 7 vorgesehen -

von jedem beantragenden Begünstigten aus dem italienischen Teil des Programmgebietes an die zuständige Regionale Koordinierungsstelle zu übermitteln, parallel zur Einreichung des Projektantrages durch den Lead partner beim Gemeinsamen technischen Sekretariat.

- 1) Detaillierter Kostenplan für den einzelnen Partner, weiter gegliedert in Workpackages und Aktivitäten (gemäß beiliegendem Modell);
- 2) Verpflichtung zur Kofinanzierung: verbindliche formale Zusage / Erklärung des Entscheidungsorgans über die Zusage der Ausgabe und die Art der Finanzierungsquelle (Eigenmittel, Verschuldung, u.ä.) zur Bereitstellung der nicht über den INTERREG Beitrag abgedeckten Mittel im Falle der Projektgenehmigung;
- 3) Bilanzen der letzten zwei abgeschlossenen Berichtszeiträume oder gleichwertige Unterlage<sup>1</sup>;
- 4) Bericht über die Tätigkeiten der letzten 2 Jahre, geeignet die Zuverlässigkeit und Organisationskapazität zu belegen<sup>1</sup>;
- 5) Wo vorgesehen Statut und Gründungsakt<sup>1</sup>;
- 6) Für Privatunternehmen: Erklärung bezüglich Einordnung als KMU (Anzahl der effektiven Mitarbeiter, Jahresumsatz oder jährliche Bilanzsumme), De-minimis Erklärung falls notwendig;
- 7) Bei Realisierung von strukturellen und infrastrukturellen Bauten / Arbeiten: detaillierte technische Beschreibung

Anlage: Detaillierter Kostenplan

## ELENCO DOCUMENTI INTEGRATIVI

Questi documenti integrativi

– come specificato al punto 7 del avviso per la presentazione delle proposte progettuali –

devono essere trasmessi da ogni aspirante beneficiario dal territorio italiano dell'area di programma all'Unità di coordinamento regionale di riferimento contestualmente alla presentazione della proposta progettuale a cura del lead partner di progetto al Segretariato tecnico congiunto.

- 1) piano finanziario dettagliato per ciascun partner, ulteriormente articolato in workpackages e attività (seguendo il modello allegato);
- 2) impegno al cofinanziamento: atto d'obbligo vincolante / dichiarazione dell'organo decisorio idoneo a dimostrare l'approvazione della spesa e il tipo di fonti finanziarie (risorse proprie, ricorso all'indebitamento, ecc.) individuate per assicurare la quota di finanziamento non coperta dal contributo INTERREG, in caso di approvazione del progetto;
- 3) bilanci degli ultimi due esercizi chiusi o documento equivalente<sup>1</sup>;
- 4) relazione sull'attività degli ultimi 2 anni idonea a dimostrare affidabilità e capacità organizzativa<sup>1</sup>;
- 5) statuto e atto costitutivo ove previsto<sup>1</sup>;
- 6) per le imprese private: dichiarazione ai fini dell'attribuzione della qualifica di PMI (numero dipendenti effettivi, fatturato annuo o totale di bilancio annuo), dichiarazione de minimis ove necessaria;
- 7) per la realizzazione di opere / lavori strutturali e infrastrutturali: relazione tecnica illustrativa dettagliata.

Allegato: Piano finanziario dettagliato

<sup>1</sup> AUSGENOMMEN REGIONALVERWALTUNGEN / AUTONOME PROVINZ UND LOKALKÖRPERSCHAFTEN - nach Art. 2 del Gesetzesvertretenden Dekretes 267/2000, sind als Lokalkörperschaften zu verstehen: Provinzen, Großstädte, Berg- und Inselgemeinschaften und Vereinigungen von Gemeinden.

<sup>1</sup> ESCLUSE AMMINISTRAZIONI REGIONALI / PROVINCIA AUTONOMA E ENTI LOCALI - Ai sensi dell'art. 2 del D. Lgs 267/2000, si intendono per enti locali i comuni, le province, le città metropolitane, le comunità montane, le comunità isolate e le unioni di comuni.