



Interreg

Italia-Österreich

European Regional Development Fund



Norme di Ammissibilità della spesa

Principali Novità

Trieste ,Infoday 18 febbraio 2016



FONTI di rilievo per l'ammissibilità della spesa

- **Reg.(UE) n. 1303/2013 Regolamento Generale che definisce le norme comuni e gli obiettivi tematici per il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, il Fondo Sociale Europeo, il Fondo di Coesione, il Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Regionale e il Fondo Europeo Affari Marittimi e Pesca e (ii) ulteriori norme generali per il FESR, il FSE e il FC**
- Reg. (UE) 1301/2013 reg. FESR
- **Reg.(UE) 1299/2013 reg. CTE cooperazione territoriale europea**
- Reg. Delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione, del 3 marzo 2014 , che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 su retifiche finanziarie su risultati, strumenti ingegneria finanziaria, calcolo entrate nette, tassi di costi indiretti, grandi progetti, dati da registrare e pista di controllo, audit e metodi di campionamento

FONTI di rilievo per l'ammissibilità della spesa

- **Reg.(UE) 821/2014 su applicazione di regolamento generale su modalità per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati**

- **Reg.(UE) 1011/2014 e reg. (UE) 184/2014 su norme dettagliate per lo scambio di informazioni tra gli attori dei programmi**

Il più IMPORTANTE:

**Reg. delegato (UE) 481/2014
su ammissibilità spesa in CTE**

GERARCHIA FONTI ammissibilità spesa in Programmi di Cooperazione Territoriale

1. Regolamenti UE:

1. Generale (n. 1303)
2. FESR (n. 1301)
3. CTE (n. 1299)
4. Atto delegato n. 481/2014

2. Norme specifiche di Programma su ammissibilità della spesa (documento che sarà allegato al bando IT-AUT)

3. Norme nazionali (Bozza decreto pres. Rep di ammissibilità spesa nazionale - Ultima vers. disponibile dd 03.12.2015) ... In uscita versione definitiva



Categorie di SPESA (Budget Lines) nel Programma INTERREG ITA-AUT

1. costi del personale;
2. spese d'ufficio e amministrative;
3. spese di viaggio e soggiorno;
4. costi per consulenze e servizi esterni;
5. spese per attrezzature.
6. Investimenti infrastrutturali e interventi edilizi



BL1 - Costi di personale

CHI:

- Personale a tempo indeterminato
- Personale a tempo determinato

COSA:

- retribuzioni da contratto di lavoro
- Altri costi direttamente correlati alla retribuzione (oneri fiscali, assistenziali e previdenziali, TFR, 13°, 14°...) di natura stabile e ricorrente.



BL1 - Costi di personale

COME:

- a) Su base di costo effettivo (real cost principle)
- b) Su base forfettaria (simplification option)

Attenzione: NO MIX

a) Costi di personale su base di costo effettivo

A-1) 100% costi per personale la cui attività è interamente dedicata al progetto (NO TIMESHEET)

A-2) quota dei costi per personale con tempo parziale sul progetto:

- Quota fissa mensile rapportata a percentuale del tempo dedicato al progetto = NO TIMESHEET (per staff con con carico costante mensile di lavoro sul progetto individuato con ordine di servizio);
- Quota variabile mensile CON TIMESHEET e costo orario:

2 Metodi calcolo

Costo lordo annuo
/1720 ore

Costo lordo mensile
/ore mensili da contratto

No mix di metodi

b) Costi di personale su base forfettaria

Art. 19 del Reg. (CE) 1299/2013

Fino al 20% dei costi diretti
diversi dal personale

(entità deve essere giustificata nella proposta progettuale e
viene stabilita nella decisione di finanziamento)

- NB: Importanza della coerenza della percentuale con le attività di progetto
- Metodo non ammissibile per interventi puramente infrastrutturali
- A rendiconto solo l'attività svolta



BL2 – Spese d'ufficio e Amministrative (overheads)

*Art. 68(1) lett. b del Reg. (CE)
1303/2013*

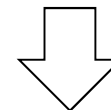
- **solo** in simplification option -

- fino al 15%
dei costi del personale
(real cost o forfettario)

(entità deve essere giustificata
nella proposta progettuale e viene
stabilita nella decisione di
finanziamento)

Elenco tassativo da reg. 481/2014

- Canoni locazione
- assicurazioni
- utenze
- cancelleria
- contabilità
- manutenzioni
- pulizie
- riparazioni
- sicurezza
- sistemi informatici
- servizi postali
- internet
- spese bancarie (compreso conto
separato dedicato al progetto)
- oneri finanziari



Quanto in elenco non può
essere richiesto a costi reali o
su altre BL

BL3 - spese di viaggio e soggiorno

- spese di viaggio (ad es. biglietti, assicurazioni di viaggio, carburante, rimborso auto chilometrico, pedaggi e spese di parcheggio);
- Spese di vitto e soggiorno (eventuali visti)
- Indennità giornaliera

Attenzione:

- spese di consulenti esterni seguono la categoria di spesa dei consulenti esterni (BL4)
- Non ammesse rendicontazioni di spese < 50,00€ (si intende la rendicontazione/parcella mensile)
- Fuori area programma solo se indicate in progetto o autorizzate da AdG



BL4 – Consulenze e servizi esterni

- Tutti i collaboratori che non rientrano nella BL1 (consulenti, collaboraz. occasionali, assegni ricerca, borse studio, co.co.co...: attenzione a JOBS ACT!!!!) e loro costi di viaggi e missioni;
- Tutti i servizi necessari all'attività progettuale;
 - Studi, ricerche, organiz.eventi, forniture materiali....;
- anche Costi di garanzia forniti da una banca o altro istituto se richiesti da norme di legge

Attenzione:

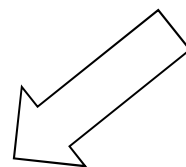
- Catering solo per eventi con partecipazione di terzi e da giustificare necessità;
- Massimo rispetto norme e principi su APPALTI !!!!

BL5 – Attrezzature

- acquisto, locazione o leasing di attrezzature (non comprese in costi amministrativi):

Attrezzature per ufficio, hardware e software, mobilio e accessori, apparecchi da laboratorio, strumenti e macchinari, attrezzi o dispositivi, veicoli, altri strumenti necessari a progetto.

**Ammissibili solo pro
quota/ammortamento
se attrezzature strumentali**



**Ammissibili al 100% se attrezzature utilizzate per
attuazione del contenuto proprio del progetto
e di utilizzo esclusivo per raggiungimento
obiettivi progettuali**

BL6 – Investimenti Infrastrutturali e interventi edilizi

Il programma INTERREG ITA-AUT 14-20 ammette la presente categoria aggiuntiva a quelle del Reg. delegato (UE) 481/2014.

Rientrano in tale categoria tutti gli interventi di lavori pubblici.

Massimo rispetto delle regole sugli appalti pubblici...
...come sempre

CONTRIBUTI IN NATURA

(lavoro non retribuito, terreni ed edifici)

- solo nei limiti dell'autofinanziamento, quindi non per coprire il contributo pubblico
- lavoro non retribuito solo per enti a carattere no-profit
- Per imprese riconosciuto il lavoro dell'imprenditore con parametri Horizon 2020: 34,08€ per ora con limite di 860 ore annue

In generale limiti a contributi in natura sono previsti da art. 69 Reg.Gen.1303/2013 e dal Decreto italiano di ammissibilità della spesa in corso di emanazione



Ammissibilità temporale e COSTI PREPARATORI

- Periodo di ammissibilità indicato nel contratto
+ 3 mesi
dalla data di fine progetto
per emissione e pagamento fatture

- Costi preparatori:
 - solo BL2 (viaggi e soggiorni) e BL4 (consulenze e servizi esterni)
 - Limite di 5.000,00 €
 - Costi per attività realizzata dalla data di pubblicazione avviso alla presentazione di progetto

Grazie dell'attenzione

Roberto Piccini

roberto.piccini@regione.fvg.it

Controlli Primo Livello

Programmi Fondi Strutturali

**Area per il Coordinamento e la
Programmazione delle Politiche Economiche,
Patrimoniali e Comunitarie**

c/o

**Direzione Centrale Finanze, Patrimonio,
Coordinamento e Programmazione Politiche
Economiche e Comunitarie**