

**Interreg**

Italia-Österreich

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

# Contratto di finanziamento Interreg Interreg - Fördervertrag

---

Claudia Andres

Seminario Lead Partner Seminar

Bolzano/Bozen 01.03.2018

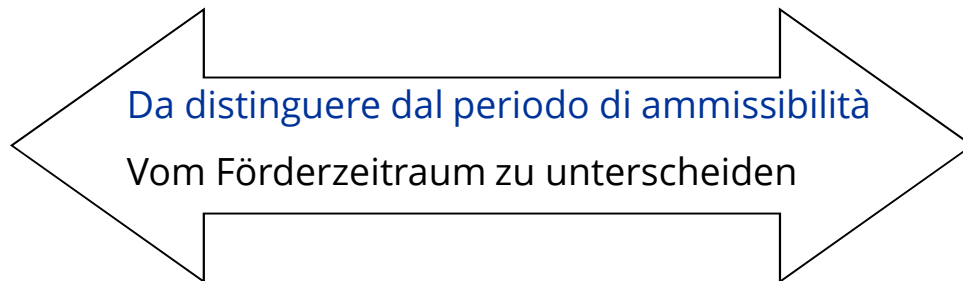
[www.interreg.net](http://www.interreg.net)

**Art. 3**

## **Ammissibilità delle spese e periodo di ammissibilità**

### **Förderfähigkeit der Ausgaben und Förderzeitraum**

- Norme specifiche del Programma di ammissibilità della spesa, FAQ
  - **Periodo di ammissibilità:** Presentazione della proposta progettuale → data di chiusura del progetto + 3 mesi
  - Spese di preparazione
- 
- Programmspezifische Förderfähigkeitsregeln, FAQ
  - **Förderzeitraum:** Einreichung des Projektantrages → Datum des Projektendes + 3 Monate
  - Vorbereitungskosten



## **Durata del progetto (art. 6 co. 1)**

## **Projektdauer (Art. 6 Abs. 1)**

- Può essere stabilita a seconda del progetto, nel rispetto dei seguenti limiti:
    - **Data di inizio:** Non anteriore alla **presentazione** della proposta
    - **Data di chiusura:** Non può superare il **30.10.2020**
- 
- Ist projektspezifisch festzulegen, wobei folgende Rahmenvorgabe zu berücksichtigen ist:
    - **Projektbeginn:** Frühestens mit der **Einreichung** des Projektantrages
    - **Projektende:** Spätestens **30.10.2020**

**Art. 5**

## Costi e finanziamento del progetto

### Kosten und Finanzierung des Projektes

- L'**aumento** delle categorie di costo riferito al budget di ogni singolo PP è possibile attraverso la contestuale compensazione da corrispondenti riduzioni di altre categorie di spesa:
    - sotto il 20 % oppure sotto 10.000,00 €: senza approvazione
    - sopra il 20 % e sopra 10.000,00 €: approvazione dell'AdG
- 
- **Überschreitung** der Kostenkategorien bezüglich des Budgets jedes PP ist bei Ausgleich durch entsprechende Einsparung bei anderen Kostenkategorien möglich:
    - unter 20 % oder unter 10.000,00 €: ohne Genehmigung
    - über 20 % und zugleich über 10.000,00 €: Genehmigung der VB

## Piano temporale e richieste di pagamento

### Art. 6

## Zeitplan und Zahlungsanträge

- Attuazione del progetto secondo il piano temporale previsto nella proposta progettuale
- Entro il **31 ottobre** di ogni anno almeno 1 richiesta di pagamento all'AdG
- Si consiglia di presentare più richieste di pagamento nell'arco dell'anno

- 
- Umsetzung des Projektes gemäß Zeitplan laut Projektantrag
  - Innerhalb **31. Oktober** eines jeden Jahres mindestens 1 Zahlungsantrag an VB
  - Es wird empfohlen jährlich mehrere Zahlungsanträge zu stellen

## Controllo di primo livello (FLC)

### Kontrolle erster Ebene (FLC)

- Le spese devono essere preventivamente controllate e dichiarate ammissibili al finanziamento nell'ambito del **controllo di primo livello** (art. 6 co. 9)
- Organizzazione e responsabilità a livello regionale
- Impegno a concordare con gli altri PP e con i controllori le tempistiche di rendicontazione

- 
- Die Ausgaben müssen vorab im Rahmen der **Kontrolle erster Ebene** geprüft und für förderfähig erklärt werden (Art. 6 Abs. 9)
  - Regionale Organisation und Zuständigkeit
  - Verpflichtung zur Abstimmung der Abrechnungszeiträume mit den PP und den Kontrollinstanzen

**Art. 4**

## **Esclusione di doppi finanziamenti** **Ausschluss von Doppelfinanzierung**

- Divieto di ricorrere ad **altri strumenti finanziari** non dichiarati e presi in considerazione nell'ambito dell'approvazione
  - Presenza su ogni spesa di un riferimento univoco al progetto
  - Per i beneficiari italiani è obbligatoria la richiesta del **CUP**
- 
- Verbot zur Inanspruchnahme **anderer Finanzinstrumente**, die nicht bereits im Rahmen der Projektgenehmigung offen gelegt und berücksichtigt werden
  - Vorliegen eines eindeutigen Projektbezugs auf allen Ausgaben
  - Für italienische Begünstigte ist das Vorliegen eines einheitlichen Projektkodex (**CUP**) verpflichtend

## Attività di reporting, obbligo di comunicazione e informazione

Art. 7  
Art. 12

### Berichtswesen, Mitteilungs- und Informationspflicht

- Entro il **31 gennaio**: 1 rapporto di avanzamento (stato aggiornato al 31 dicembre)
- Con la richiesta di finanziamento finale: Relazione finale
- Informazione circa circostanze che ostacolano, ritardano o impediscono la realizzazione del progetto

- 
- Innerhalb **31 Jänner**: 1 Projektfortschrittsbericht (mit Stand zum 31. Dezember)
  - Mit der Schlussabrechnung: Endbericht
  - Mitteilung aller Ereignisse, die die Durchführung des Projektes behindern, zeitlich verzögern oder unmöglich machen



## Documentazione del progetto

## Projektdokumentation

### Art. 13

- Art. 140 Regolamento (UE) n. 1303/2013
- Obbligo di conservare tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso

→ per **almeno 2 anni**

dal 31.12 successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata

---

- Art. 140 Verordnung (EU) Nr. 1303/2013
- Verpflichtung zur Aufbewahrung sämtlicher das Projekt und seine Finanzierung betreffenden Unterlagen

→ für **mindestens 2 Jahre**

Gerechnet ab dem 31.12 des Jahres, in dem die Rechnungslegung mit Verbuchung der letzten Ausgaben für das abgeschlossene Vorhaben vorgelegt wurde

## Contatti

## Kontakt

Segretariato Congiunto / Gemeinsames Sekretariat

Tel: 0039 0471 41 31 76/81/82/85

E-mail: [gs-sc@provinz.bz.it](mailto:gs-sc@provinz.bz.it) / [gs-sc@provincia.bz.it](mailto:gs-sc@provincia.bz.it)