

Anleitung für Änderungen der Projekte in coheMON

Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020

23.03.2018



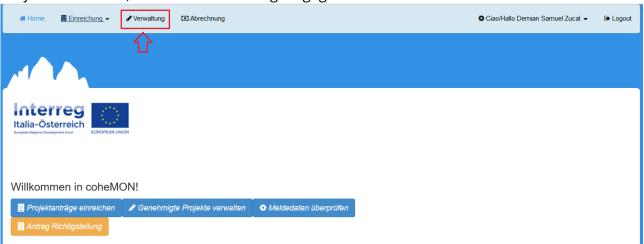




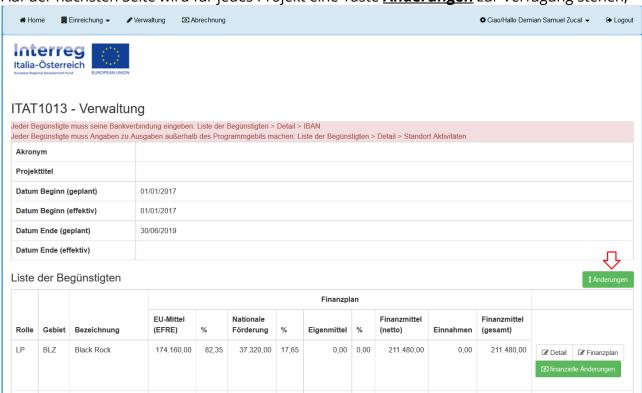
Aufgrund der laufenden Aktualisierung und Instandhaltung des Systems kann es sein, dass folgende Beschreibungen bzw. Schaltflächeneinblendungen von der Onlinemaske geringfügig abweichen.



Um eine Änderung einzugeben, die die genehmigten Kosten pro Kostenkategorie nicht beeinträchtigt, steigen Sie ins coheMON und dann in den Bereich **Verwaltung** ein, wo Sie das Projekt auswählen, für das die Änderung eingegeben werden soll.



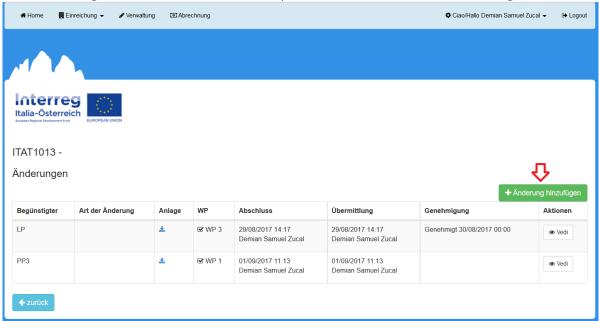
Auf der nächsten Seite wird für jedes Projekt eine Taste Änderungen zur Verfügung stehen,



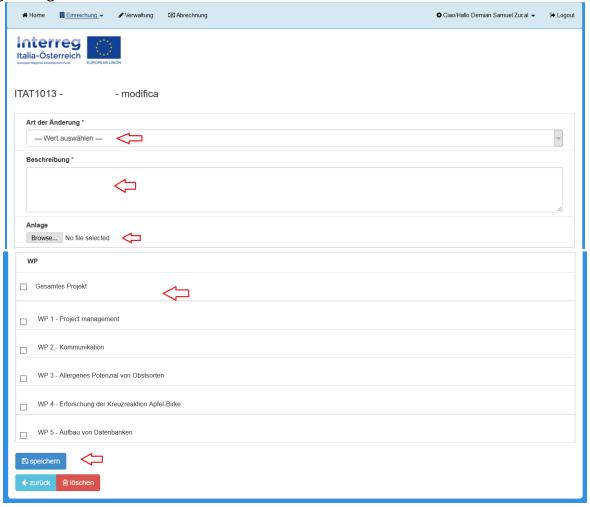
und auf der nächsten Seite scheint eine Liste mit den eingegebenen Änderungen der verschiedenen Begünstigten auf.



Wenn sie auf Änderung hinzufügen klicken, öffnet sich eine Seite wo es möglich sein wird die Art der Änderung auszuwählen und die entsprechenden Informationen einzugeben



Im Dropdown-Menü "Art der Änderungen" werden die 5 möglichen Änderungen vorgeschlagen.





Für jede Änderung muss eine Beschreibung / Begründung angegeben werden und es ist möglich ein Dokument anzuhängen. Weiters muss das WP (oder das ganze Projekt) angegeben werden, auf das sich die Änderung bezieht. Danach können Sie die Änderung **speichern.**

Die 5 Änderungen sind:

1. Aktivitäten ändern

Diese Art der Änderung soll die VB, RK und FLC-Stellen über **wesentliche** Änderungen der Projektaktivitäten informieren, die keine Auswirkungen auf die genehmigten Beträge pro Kostenkategorie haben.

2. Generische Änderungen

Diese Art der Änderung soll die VB, RK und FLC-Stellen über **geringfügige** Änderungen an den Projektaktivitäten informieren, die keine Auswirkungen auf die genehmigten Beträge pro Kostenkategorie haben.

3. Verlängerung der Frist

Diese Art der Änderung ist nur verfügbar (und sichtbar) für den LP, der normalerweise gegen Ende des Projekts eine Verlängerung der Frist beantragen kann.

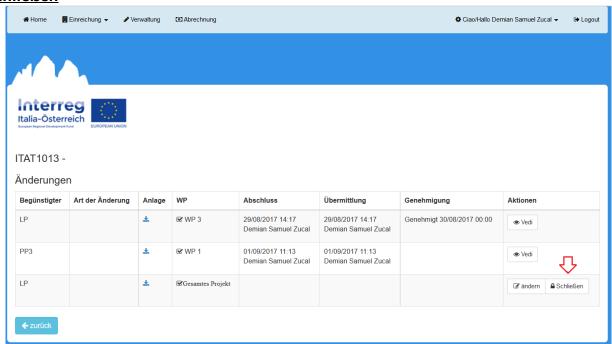
4. Änderung Standort Aktivitäten

Diese Art der Änderung muss beantragt werden, wenn es im Verhältnis zu der ursprünglichen Angabe, ob der einzelne Begünstigte plant Kosten außerhalb des Programmgebiets umzusetzen, zu Änderungen kommt. Es sind eine Begründung und der geschätzte Betrag anzugeben. Bitte die entsprechende FAQ beachten: http://www.interreg.net/de/fag.asp.

5. Antrag Reisen außerhalb Programmgebiet

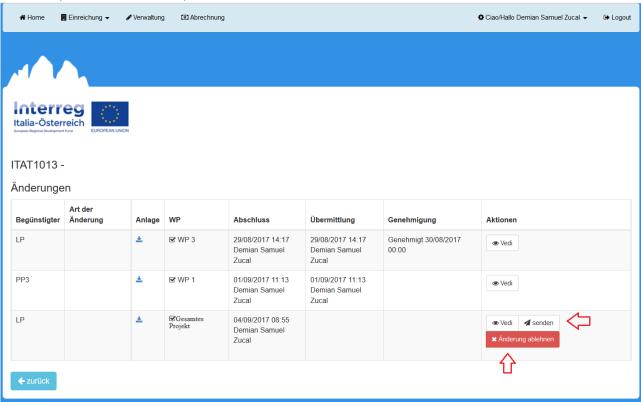
Diese Art der Änderung ist vorgesehen, wenn ein Begünstigter Reisen außerhalb des Programmgebiets durchführen will, die sich nicht aus den Aktivitäten des genehmigten Projekts ableiten lassen. Wenn es durch solche Reisen zu Änderungen des Standorts der Aktivitäten kommt so soll dieser Umstand in einem einzigen Antrag beantragt werden.

Sobald eine Änderung vom Begünstigten vorgenommen wurde, kann dieser die Änderung schließen





Danach wird der LP die Aufgabe haben, sobald die Änderung ausgewertet wurde, sie der VB zu **senden** (oder **abzulehnen**)



Es werden Benutzer, Datum und Uhrzeit des Begünstigten der die Änderung eingegeben sowie des LP der die Zusendung durchgeführt hat angezeigt.

Sobald die VB den Änderungsantrag ausgewertet hat, wird das Ergebnis angezeigt

