

Interreg VI – A Italia - Österreich
Programma di cooperazione

Domande e risposte sul primo avviso 2021–2027



Documento	Domande e risposte sul primo avviso
Versione	V.1
Data	10/02/2023
Programma di cooperazione	CCI-N. 2021TC16RFCB044 Approvato dalla Commissione Europea con decisione di esecuzione C(2022) 4260 del 16/06/2022

Impressum

Pubblicazione dell’Autorità di Gestione:
Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione Europa
Segretariato congiunto
Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano
Tel: +39 0471 41 31 10
gs-sc@provincia.bz.it
www.interreg.net
© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.
Per eventuali aggiornamenti, consultare: www.interreg.net

Nr.	Domande	Risposte
1	<p>Quali quote di finanziamento sono previste per i seguenti soggetti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Istituti di ricerca 2) Piccole e medie imprese 3) Associazioni senza scopo di lucro 	<p>Il tasso di finanziamento è pari all'80% di finanziamenti UE dal fondo FESR e al 20% di cofinanziamento nazionale (per ulteriori dettagli vedasi domanda 38). In caso di aiuti per costi sostenuti dalle imprese, l'intensità di aiuto non può superare il tasso massimo di cofinanziamento dell'80%. Nel caso di aiuti di piccola entità, ossia quelli inferiori a 20.000 euro concessi alle imprese per la loro partecipazione al progetto, tali aiuti sono compatibili con il mercato interno ed esentati dall'obbligo di notifica.</p>
2	<p>Si può fare un progetto con il Trentino anche a "Dolomiti Live"?</p>	<p>Sì, in linea di principio è possibile. Dolomiti Live è una delle quattro strategie di priorità 4 del CLLD. Potete trovare maggiori informazioni direttamente sul sito web Dolomiti Live</p>
3	<ul style="list-style-type: none"> - Esiste anche la possibilità di elaborare un progetto che affronti due priorità diverse, ad esempio la biodiversità e il turismo sostenibile? - In un progetto è possibile realizzare un solo obiettivo specifico? 	<p>Una proposta di progetto può riguardare una sola priorità di investimento e un solo obiettivo specifico.</p>
4	<ul style="list-style-type: none"> - I documenti relativi al primo avviso del nuovo periodo di finanziamento Interreg IT-AT non mi forniscono alcuna informazione in merito alla condivisione obbligatoria dei costi tra il lead partner del progetto e i suoi partner per i progetti presentati nell'ambito della priorità Innovazione e impresa. È corretto o esiste un'impostazione predefinita? - Quali sono i costi massimi ammissibili per progetto? - In un progetto interreg sarebbe ammissibile un progetto tra tre regioni di cui 1 italiana 2 austriache? Se ho capito bene sarebbe a posto se per esempio ci fosse l'Alto Adige, e due altre istituzioni / partners della Carinzia e del Tirolo per esempio? 	<p>Non ci sono specifiche relative alle distribuzioni finanziarie tra LP e PP.</p> <p>Secondo il punto 5 del documento dell'avviso, "in conformità con la distribuzione territoriale delle variabili rilevanti della politica regionale (compresa la distribuzione demografica) nell'area del programma, si raccomanda, che per i progetti che coinvolgono più di due regioni del programma, sia prevista una quota di budget finanziario sul lato italiano dell'area del programma in un rapporto di circa 2:1 rispetto a quello sul lato austriaco, per garantire un uso equilibrato dei finanziamenti,."</p>

		<p>Il punto 7 del documento dell'avviso prevede quanto segue: Il quadro finanziario delle domande di progetto presentate va da 200.000 euro a 1 milione di euro di finanziamenti FESR.</p> <p>Il budget massimo del progetto (quota FESR) è determinato in base al numero di regioni di origine dei beneficiari partecipanti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 500.000 Euro con 2 regioni coinvolte • 750.000 Euro con 3 regioni coinvolte • fino a 1 milione di euro per più di 3 regioni coinvolte. In casi eccezionali e giustificati, un superamento è possibile e sarà approvato dal Comitato direttivo.
5	Il budget massimo di 500.000 € per 2 regioni si riferisce alla quota FESR. Questo vuol dire che il budget complessivo può arrivare a 625.000 € (di cui 500.000 € fondi FESR e 125.000 € fondo di rotazione nazionale)?	<p>Si, il budget complessivo può consistere in quota FESR, quota nazionale e mezzi propri e per questo potrebbe essere superiore ai 625.000 €. Inoltre, il fondo di rotazione nazionale è previsto solo in Italia.</p>
6	Cosa si intende per "capacità di ricerca e innovazione"?	<p>Progetti che prevedono investimenti in ricerca e sviluppo (R&S) e innovazione e aumentano la capacità in tali ambiti nell'area del programma.</p>
7	Innsbruck probabilmente significa anche il distretto di Innsbruck-Land, non è vero?	<p>La regione partner Tirolo comprende Außerfern, Tiroler Oberland, Innsbruck e Tiroler Unterland, nonché il Osttirol. La regione NUTS III di Innsbruck comprende anche il distretto Innsbruck Land.</p>
8	Le spese generali rimangono il 15% dei costi personale?	<p>No, per le spese d'ufficio e amministrative è previsto il tasso forfettario del 10% dei costi del personale.</p> <p>Oppure, in alternativa per le spese di ufficio e amministrative: tasso forfettario del 4% dei costi diretti (solo se il progetto non prevede costi per il personale).</p>

		Nel caso del tasso forfettario dei costi residui, i costi generali vengono coperti da questa. (vedi. Norme di ammissibilità della spesa, punto 4.4).
9	È possibile cambiare il personale durante il progetto?	<p>Si veda il punto 3.1.1 delle norme di ammissibilità. "... La data limite per il raggiungimento dell'esperienza per FR2 (5 anni) e FR3 (3 anni) è la data di scadenza del bando. L'aggiornamento del personale nel corso dell'attuazione del progetto (raggiungendo gli anni di esperienza previsti per una FR superiore) non è possibile; la classificazione rimane invariata per l'intera durata del progetto.</p> <p>Un dipendente non può essere assegnato a gruppi di prestazioni diversi per le attività che svolge e l'assegnazione avviene in base al criterio dell'attività prevalente nel progetto. In generale, tuttavia, una persona A può essere sostituita da una persona B nel corso dell'attuazione.</p>
10	Un dirigente (FR1) può essere anche un capo di ripartizione?	<p>Si, vedi punto 3.1.1 delle norme di ammissibilità: "...FR1 Figura dirigenziale con potere sia di sorveglianza che decisionale che ha l'obiettivo di organizzare e di vigilare sul corretto svolgimento delle attività all'interno dell'organizzazione di appartenenza. Il personale deve avere 5 anni di esperienza professionale e generalmente aver acquisito competenze specifiche attraverso studi a livello universitario. Come documenti giustificativi sono richiesti i seguenti documenti: - Contratto di lavoro - Incarico dirigenziale - CV (limitatamente all'istruzione e all'esperienza lavorativa). Tale FR non è necessariamente presente in ogni progetto per ogni singolo beneficiario, ed è in ogni caso limitata ad una persona per beneficiario di un'operazione.</p>

11	Un membro del personale di un partner associato può essere preso in considerazione per un'indennità di spesa o una quota di partecipazione a una riunione e, in caso affermativo, a quale categoria di costo deve assegnarla il Partner?	<p>Sono ammessi anche i partner associati che sostengono il progetto o il partenariato dall'esterno fornendo il loro know-how e l'accesso a dati e informazioni rilevanti.</p> <p>Inoltre, sostengono la diffusione dei risultati del progetto tra i gruppi target. I partner associati finanziano autonomamente le loro attività.</p> <p>Per consentire loro di partecipare agli incontri del progetto, le spese di viaggio - nell'ambito del tasso forfettario previsto - possono essere pagate dal budget dei partner del progetto. Tutte le altre attività devono essere finanziate dagli stessi partner associati. Non sono ammesse indennità di spesa o una quota di partecipazione a una riunione (gettone di presenza).</p>
12	I timesheet devono essere utilizzati solo per la partecipazione flessibile del personale ai progetti, mentre non è ancora necessario per le percentuali fisse, o ora devono essere utilizzati anche in questo caso?	<p>Il personale che lavora al progetto con una percentuale fissa (anche a tempo pieno) deve documentare le ore effettivamente lavorate mediante registrazioni mensili (inizio e fine dell'orario di lavoro giornaliero) o timesheets.</p> <p>Il personale che lavora per un numero variabile di ore sul progetto deve comprovare le ore con un timesheet (norme di ammissibilità di spesa, punto 3.1.2).</p>
13	Queste opzioni di costo semplificate si applicano solo ai progetti CLLD, giusto? Anche per gli altri / in parte?	No, per i progetti CLLD sarà applicato il cosiddetto Draft Budget (cfr. punto 6 delle norme di ammissibilità di spesa). I restanti SCO si applicano ai progetti delle altre priorità.
14	A chi ci si può rivolgere in caso di difficoltà di accesso?	Potete contattare il nostro Helpdesk: https://cohemon.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/6
15	Se non vogliamo essere un lead partner, come possiamo trovare progetti interessanti o lead partner con cui collaborare?	In ogni caso, si prega di contattare l'Ufficio di coordinamento regionale. Ulteriori informazioni si trovano nella sezione contatti della homepage www.interreg.net o sul sito keep.eu .

16	Tutti i partner del progetto inseriti possono modificare il modello di presentazione o solo il lead partner?	Il LP inserisce la proposta di progetto. Gli altri partner (firmatari autorizzati) devono convalidare nell'area "Firma".
17	Quali sono le durate minime e massime dei progetti?	Durata massima / fine del progetto entro il 31.01.2026. La durata dei progetti può essere prorogata per giustificati motivi e previa autorizzazione da parte dell'Autorità di Gestione. Non è prevista una durata minima.
18	<p>- La descrizione del progetto viene inserita direttamente in coheMON o è necessario caricare un documento pdf aggiuntivo?</p> <p>- È possibile creare proposte progettuali in via sperimentale e cancellarle di nuovo (ovviamente senza inviarle)?</p>	<p>La descrizione viene inserita direttamente nel sistema. Tuttavia, a tempo debito metteremo a disposizione sulla homepage anche un "Facsimile della domanda di progetto" in formato PDF.</p> <p>Le proposte non possono essere cancellate. Tuttavia, è possibile creare un numero qualsiasi di proposte. Il LP decide quale proposta presentare.</p>
19	<p>Sui costi del personale: Ciò significa che all'inizio del progetto esiste un "piano del personale" che non può cambiare durante il periodo del progetto? Quindi le classificazioni per lavoro rimangono fisse per tutta la durata del progetto? Quando, nel corso del progetto, i richiedenti scoprono se i punti di vista del richiedente e dell'ente di finanziamento sulla classificazione coincidono? Anche i costi unitari standardizzati sono fissi per gruppo di servizi e non c'è valorizzazione per gli anni successivi? Alla fine, le ore saranno pagate in base ai fogli di presenza per la tariffa oraria in base ai costi unitari standardizzati? I costi del personale che superano i costi unitari standardizzati (tariffa oraria più alta) devono essere sostenuti dal richiedente del finanziamento?</p>	<p>La classificazione delle persone effettive per FR viene effettuata all'inizio del progetto (dopo la firma del contratto Interreg) registrando le persone in coheMON (cioè al più tardi nel corso della prima rendicontazione). La classificazione rimane invariata per tutta la durata del progetto. Vedi norme di ammissibilità della spesa, punto. 3.1.1.</p> <p>Al momento non è pianificata una valorizzazione.</p> <p>Sì, il pagamento viene effettuato in base ai fogli di presenza per la tariffa oraria secondo costi unitari standardizzati.</p> <p>Sì, i costi del personale che superano i costi unitari standardizzati devono essere sostenuti dal partner del progetto.</p>
20	Cosa consigliate ai richiedenti di finanziamenti austriaci in merito all'ammissibilità delle somme forfettarie e al rischio associato,	Di norma, il pagamento dell'importo forfettario dei costi residui si basa sui costi del personale ammissibili.

	soprattutto quando le somme forfettarie sono più elevate (ad esempio, una somma forfettaria del 40% per i costi residui)?	Se i contenuti del progetto e/o i risultati del progetto definiti nella domanda di finanziamento o nell'accordo di finanziamento Interreg non vengono raggiunti in tutto o in parte, l'importo del finanziamento pubblico approvato può essere ridotto. Ciò vale anche per le attività previste nel costo residuo forfettario (cfr. norme di ammissibilità della spesa. punto 7).
21	La durata del progetto è di fatto di circa 2 anni, a meno che non si voglia lavorare a proprio rischio prima di aggiudicazione?	<p>Le spese riferite al progetto sono ammissibili nell'arco temporale intercorrente tra la presentazione e la chiusura del progetto. La durata del progetto si estende dall'inizio alla fine del progetto.</p> <p>Il progetto può essere avviato dal momento della sua presentazione formale in coheMON.</p> <p>La data di conclusione del progetto deve essere determinata su base specifica e non può superare il 31/01/2026. La durata del progetto può essere prorogata per motivi giustificati, previa approvazione dell'autorità di gestione (cfr. documento avviso punto 8).</p>
22	I membri dei lead partner e dei partner associati possono essere compensati con i fondi del finanziamento? Esempio: progetto musicale in cui i musicisti partecipano, ad esempio, conducendo laboratori, anche se sono membri dell'associazione stessa.	<p>I partner associati finanziano autonomamente le loro attività.</p> <p>Per consentire loro di partecipare agli incontri del progetto, le spese di viaggio - nell'ambito delle spese di viaggio forfettario - possono essere pagate dal budget dei partner del progetto. Tutte le altre attività devono essere finanziate dagli stessi partner associati.</p> <p>Se in questo caso il lavoro del lead partner o dei partner di progetto è volontario, può essere imputato come prestazione in natura (cfr. norme di ammissibilità della spesa, punto 4.3).</p>

23	<ul style="list-style-type: none"> - Si possono richiedere i costi sostenuti prima della presentazione? - I costi di preparazione sono ammessi? 	<p>No, i costi di preparazione non sono più previsti/ammissibili nel periodo di programmazione 21-27</p> <p>In linea generale, le spese relative al progetto possono essere ammissibili tra la presentazione della domanda di progetto e la data di conclusione del progetto stesso.</p> <p>Quando si determina la fine del progetto nella domanda di progetto, occorre assicurarsi che tutte le attività siano state realizzate e i servizi resi (...) per garantire l'ammissibilità. Le fatture devono essere emesse e pagate entro e non oltre 90 giorni dalla data di conclusione del progetto. (vedi norme di ammissibilità della spesa punto 2.3)</p>
24	<p>Per quanto riguarda il tasso forfettario dei costi residui (norme di ammissibilità delle spese, pag. 26), volevo chiedere se le somme forfettarie per le spese d'ufficio e di viaggio sono incluse o meno nel calcolo del rapporto tra costi del personale e costi totali.</p>	<p>Si, questi tassi forfettari contribuiscono al calcolo su cui si basa il rapporto tra personale e costi totali, cioè per il calcolo del tasso forfettario dei costi residui.</p> <p>Il pagamento è quindi sempre legato ai costi del personale liquidati/ammissibili.</p> <p>Di norma, i tassi forfettari si basano su contributi approssimativi per coprire determinate attività, come già avveniva in via sperimentale nel periodo di programmazione 14-20. L'importo effettivo ed erogato di qualsiasi somma forfettaria è sempre variabile, perché è legato ai valori indicati in altre categorie di costo.</p> <p>Il tasso forfettario totale dei costi residui (nel vostro esempio: 25%) è legato ai costi del personale ammissibili. In altre parole, se non vengono liquidati tutti i costi del personale previsti, l'importo dei costi residui viene ridotto, mentre il tasso forfettario è sempre del 25% calcolato sui costi del personale ammissibili.</p> <p>Come regola generale, il budget deve essere inserito nel sistema nel corso della presentazione del progetto, suddiviso in categorie di costo.</p>

		<p>Ad esempio, qualsiasi costo del personale basato su costi unitari standard, costi di viaggio e amministrativi basati su tassi forfettari stabiliti dal programma (5% o 10% dei costi del personale) o costi per consulenze e servizi esterni, attrezzature o infrastrutture (costi reali).</p> <p>Il sistema calcola quindi automaticamente se i costi residui rientrano nel cosiddetto forfait dei costi residui fissi (25% o 40%).</p> <p>Se applicabile, la liquidazione sarà effettuata sulla base di questa somma forfettaria calcolata sui costi del personale ammissibili (vedi sopra).</p>
25	<p>Tutti gli utenti devono essere nuovamente registrati o c'è forse la possibilità di trasferire gli utenti esistenti dal 2014 al 20 anche nel coheMON per questo periodo di finanziamento.</p>	<p>La persona autorizzata a firmare dal 14-20 è stata trasferita al 21-27; gli altri utenti che hanno già accesso al 14-20 possono ora effettuare l'accesso anche al 21-27, ma devono poi essere nuovamente autorizzati per le singole aree dalla persona autorizzata a firmare (o che può modificare l'amministrazione degli utenti).</p>
26	<p>Nella scorsa edizione al seminario di Trieste gli FLC consigliarono di adottare la contabilità semplificata, in alternativa ai "Timesheet". Perché in Austria siamo stati costretti ad adottare il "Timesheet"? Nel nostro caso, Ricerca e Sviluppo settore chimico, la descrizione delle attività giornaliere, richiederebbe varie pagine di descrizione, ovviamente non realizzabili. Più volte FLC ci ha chiesto descrizioni più sostanziose e una volta spiegato che noi lavoriamo su formulazioni chimiche, hanno accettato le nostre descrizioni sommarie. Spero che in questa edizione sarà possibile anche in Austria, adottare le semplificazioni adottate dai nostri partners italiani nella precedente edizione.</p>	<p>Nel periodo 21-27 il personale che viene rendicontato nell'ambito del progetto cofinanziato con una percentuale fissa (tempo pieno incluso) deve documentare le ore effettivamente lavorate sulla base di registrazioni mensili (inizio-fine dell'orario lavorato giornaliero) o attraverso un Time-Sheet. Il personale che lavora un numero variabile di ore sul progetto deve comprovare le ore attraverso un Time-Sheet. (vedi norme di ammissibilità, punto 3.1.2 pag. 15)</p>

<p>27</p>	<p>Come Univ. di Verona, siamo stati invitati a partecipare all'evento in quanto presente una sede distaccata a Vicenza. Ciò premesso, tale bando è quindi aperto solo al VUH, o a qualsiasi dipartimento dell'Univ. di Verona?</p> <p>Quindi se ho capito bene alcuni partner possono essere fuori dalle aree NUTS parte del programma, ma ci sono regole specifiche per ammissibilità, oppure per una loro valutazione in ambito punteggio del progetto.</p> <p>I partner associati devono avere sede nelle aree del progetto o possono essere anche esterni?</p>	<p>Di norma ogni beneficiario deve avere la propria sede nell'area di Programma e/o svolgere le proprie attività all'interno di essa. Di norma tutte le attività di progetto devono essere svolte nell'area di cooperazione del Programma. Qualora le attività del progetto vengano svolte al di fuori dell'area di Programma o il beneficiario ha la sede fuori programma, le spese sono ammissibili, se espressamente indicate nel progetto e inserite nel sistema di monitoraggio, o se sono autorizzate dall'Autorità di Gestione eventualmente dopo consultazione del Comitato direttivo, purché esse portino beneficio all'area di Programma.</p> <p>I partner associati possono avere la loro sede anche al di fuori dell'area di programma. L'attività stessa del partner associato deve portare benefici all'area di programma.</p> <p>Vedi norme di ammissibilità punto 2.2. e punto 5 del primo avviso.</p>
<p>28</p>	<p>La priorità 4 sarà trattata a parte o rientrerà nel secondo avviso del 2024?</p>	<p>La priorità 4 riguarda quattro strategie CLLD approvate. In base all'approccio bottom-up i singoli avvisi per progetti piccoli e medi vengono pubblicati a livello della singola strategia CLLD.</p> <p>Le quattro strategie sono: Terra Raetica, Wipptal, Dolomiti Live e HeurOpen. Il primo avviso pubblicato in GU in data 19.01.2023 e aperto fino al 19.04.2023 NON riguarda la priorità 4.</p>
<p>29</p>	<p>Nella priorità 1 è obbligatoria la partecipazione di PMI al partenariato del progetto?</p>	<p>I potenziali beneficiari della priorità 1 sono: piccole e medie imprese, in particolare microimprese, centri di ricerca pubblici e privati (incluse le università). Start-up, spin off, spin-out possono essere beneficiari, in collaborazione con le precedenti due</p>

		tipologie di beneficiari sopra elencati, sia singolarmente sia nelle loro forme aggregative (quali incubatori, cluster, acceleratori d'impresa e gruppi d'interesse). Il sostegno finanziario fornito da questa priorità potrà inoltre essere esteso a tutti gli altri attori con caratteristiche coerenti con le finalità perseguite dal programma. La partecipazione di PMI al partenariato non è obbligatoria.
30	Poli d'innovazione fanno parte dei destinatari di priorità 2?	Nella priorità 2 destinatari sono in primis i cittadini, gli enti pubblici locali e regionali, tra cui le Protezioni civili, e i soggetti del mondo dell'associazionismo e del volontariato, le scuole e gli istituti educativi. Partner di progetti possono essere: i centri di ricerca e sviluppo del territorio (pubblici e privati) che possano coinvolgere anche imprese (in particolare PMI). Il sostegno finanziario fornito da questa priorità potrà inoltre essere esteso a tutti gli altri attori con caratteristiche coerenti con le finalità perseguite dal programma.
31	le Fondazioni private sono equiparate a PMI?	In generale, sia PMI che fondazioni private possono essere partner di progetto, se hanno caratteristiche coerenti con le finalità perseguite dal Programma e nelle diverse priorità.
32	Nella priorità 3 il sostegno finanziario può essere esteso anche a enti di ricerca?	Sì, nel caso in cui abbiano caratteristiche coerenti con le finalità perseguite dal Programma e da questa priorità.
33	I partner devono essere pubblici o possono essere pubblici o privati?	I partner possono essere in linea di massima sia pubblici che privati. Vedasi specifiche nel punto 3 e 4 del Primo avviso per la presentazione di proposte progettuali.
34	Qual è il numero massimo di partner ammessi per progetto?	Non è previsto un numero massimo di partner.
35	Non ho capito se l'obiettivo specifico 2.4 riguarda esclusivamente i rischi legati al cambiamento climatico oppure le azioni progettuali	L'obiettivo 2.4 riguarda tre ambiti: misure di protezione civile per la gestione dei rischi, sviluppo di sistemi per l'adattamento ai cambiamenti climatici che prevedano anche l'utilizzo di

	possono essere indirizzate anche nei confronti dei rischi più in generale (es. terremoti)?	tecnologie verdi, misure di sensibilizzazione verso i cambiamenti climatici. In riferimento alle prevenzioni dei rischi sono sostanzialmente misure di difesa da rischi naturali e di manutenzione del territorio montano.
36	Per l'efficientamento energetico è la priorità 2?	Misure per l'efficientamento energetico possono essere inserite nella priorità 1, quali ad esempio in tema di transizione energetica: <ul style="list-style-type: none"> • Soluzioni innovative per l'efficienza energetica e interventi su fonti energetiche alternative. • Soluzioni di rafforzamento della ricerca nell'ambito delle scienze dei materiali in ottica di efficientamento energetico.
37	E' possibile anche modificare un account già esistente?	Si, è possibile modificare i dati anagrafici dell'ente ed inoltre è possibile modificare il personale connesso a un ente specifico.
38	L'intensità del contributo per ogni progetto (tranne per aiuti di stato) è all'80%, il restante 20% può essere coperto da enti pubblici?	Ai singoli partner dei progetti approvati può essere concesso un finanziamento FESR dal Programma di cooperazione fino all'80% del totale dei costi ammessi al finanziamento. La quota aggiuntiva di fondi può essere coperta da contributo pubblico nazionale e/o risorse proprie. Per i partner italiani pubblici e privati il finanziamento/contributo pubblico (costo totale meno eventuali fondi propri) concesso è suddiviso in 80% fondi FESR e 20% di fondi pubblici nazionali provenienti dal fondo di rotazione.
39	Cosa significa nello specifico che l'utilizzo di mezzi propri verrà premiato?	Il criterio di selezione C.8 "punti aggiuntivi" è il seguente: Vengono messi a disposizione fondi nazionali aggiuntivi (cofinanziamento nazionale e/o fondi propri) a livello di progetto. Descrizione di questo criterio di selezione: Ogni punto percentuale (matematicamente

	Dal momento che sia per i partner pubblici che privati italiani è previsto il contributo nazionale del 20%, cosa si intende per "l'utilizzo di mezzi propri verrà premiato con punti aggiuntivi"?	arrotondato) di risorse nazionali (cofinanziamento nazionale e/o fondi propri) viene premiato con 0,2 punti aggiuntivi, fino ad un massimo di 10 punti. 4 punti sono distribuiti automaticamente sulla base del tasso di cofinanziamento italiano del 20%.
40	Anche i partner associati posso ricevere finanziamento? Se sì, va sempre previsto anche il co-finanziamento di almeno il 20%? Inoltre deve registrarsi sul portale creando un proprio account?	I partner associati forniscono un supporto esterno al partenariato in forma di know how, accesso a dati e informazioni rilevanti. Inoltre, promuovono i risultati del progetto tra i gruppi di destinatari e/o sostengono la loro diffusione. I partner associati provvedono in proprio al finanziamento delle loro attività. Per permettere che partecipino alle riunioni di progetto, le loro spese di viaggio possono essere coperte- nell'ambito del tasso forfettario previsto per le spese di viaggio - con il budget degli altri partner. Tutte le altre attività devono essere finanziate dai partner associati stessi. I Partner associati non devono registrarsi sul portale, vengono inseriti e associati ad un partner di progetto nella redazione della proposta progettuale. I seguenti campi sono obbligatori da compilare per i partner associati: indirizzo, civico, CAP, città, website, nome e cognome soggetto con potere di firma, nome, cognome, telefono e email del referente.
41	Per la scelta del partner tra regioni, è compito nostro trovarlo oppure potete aiutarci in base al tipo di investimento?	In genere è il Lead Partner che trova il proprio partner transfrontaliero o altri partner nazionali da coinvolgere, ma se si ha già un'idea progettuale tramite il supporto delle Unità di Coordinamento Regionali competenti per territorio si possono ricevere inputs di partenariati sulla base delle passate programmazioni e sulla base della priorità.
42	- Presupposto che per i deliverable di progetto le lingue ufficiali del programma sono l'italiano e il tedesco, è ritenuta ammissibile anche la lingua inglese, almeno per la documentazione da allegare ai rapporti di avanzamento	Il Programma anche nel periodo 2021-2027 approvato dalla Commissione europea prevede l'utilizzo ufficiale per tutta la documentazione di programma delle due lingue italiano e tedesco, l'inglese può essere usato tra i partner liberamente

	<p>annuali e alla rendicontazione della parte gestionale? Come LP di un precedente progetto, tra partner si parlava in inglese, i documenti di supporto e condivisi erano in inglese, ma poi si dovevano tradurre in italiano ed in tedesco per rapporti di avanzamento e rendicontazioni (con notevole dispendio di tempo).</p> <p>- È sufficiente compilare in una sola lingua (ITA o DEU) oppure deve necessariamente essere tradotta qualsiasi parte? L'inglese è solo per l'abstract?</p>	<p>nello scambio di comunicazioni interne non a carattere ufficiale. Le parti testuali della proposta progettuale devono essere inserite sia in lingua italiana che in lingua tedesca. L'inglese è solo per l'abstract.</p>
43	<p>Ci sarà un supporto - in forma di portale o di ufficio di riferimento - per la ricerca di partner nelle altre regioni?</p>	<p>All'interno del sistema coheMON è possibile vedere ogni partner iscritto a sistema dalla programmazione 14-20 in poi. Inoltre, le Unità di Coordinamento Regionale possono dare un aiuto a trovare possibili partner di progetto. Consigliamo inoltre di consultare all'interno del sito www.interreg.net i progetti approvati nel periodo di programma 14-20 e di visionare i partner di progetti già partecipanti.</p>
44	<p>Quali sono le tipologie di contratti ammesse come " costo personale "</p>	<p>In generale, la categoria di spese "personale" fa riferimento alle spese sostenute a favore dei dipendenti della struttura organizzativa di beneficiari sia pubblici che privati, assegnati alla realizzazione di attività riferite al progetto, in conformità con la proposta progettuale. Nelle norme di ammissibilità non viene specificato in dettaglio quali sono le tipologie di contratti ammesse. Al contrario di quanto previsto nel periodo di programma del 14-20 gli assegni di ricerca vengono considerati "costi del personale" e non vengono più conteggiati all'interno dei servizi esterni.</p>
45	<p>E' possibile presentare progetti interdisciplinari, ovvero con ricadute su più priorità? Se sì, come vengono valutati? Ci sono premialità?</p>	<p>Un progetto deve essere presentato all'interno di una delle 4 priorità aperte in questo avviso. Se un progetto affronta più di</p>

		una priorità, può essere menzionato nella descrizione del progetto, ma non verranno assegnati punti aggiuntivi e in ogni caso può essere presentato a sistema solo all'interno di una priorità.
46	Il focus green deve essere presente anche per progetti che ricadono in altre priorità (ad esempio la priorità 1)?	Il focus green è una delle principali caratteristiche del Programma, va considerato che un adeguato contributo allo sviluppo sostenibile anche nelle priorità diverse dalla 1 e dalla 2, comporterà una valutazione positiva della proposta progettuale, in conformità con il principio DNSH .
47	Nella scelta degli indicatori, è possibile selezionare più voci o bisogna sceglierne una specifica?	Per gli indicatori andrà selezionato durante la compilazione della proposta progettuale almeno un indicatore di output e un indicatore di risultato, per maggiori informazioni può consultare il manuale che si trova sulla Homepage (https://www.interreg.net/it/2021-2027/documenti.asp). Va tenuto conto del target totale indicato a livello di programma in modo da evitare di sovrastimare l'indicatore di risultato.
48	Il documento di cui si è parlato sui progetti finanziati nello scorso periodo (2014-2020) dove si può trovare?	Sul sito web del programma www.interreg.net trova l'ebook in lingua italiana. al seguente Link: ebook ovvero al Menu 2014-2020/Documenti/ Opuscoli
49	Nel caso di eventuali volontari come si rendicontano le spese?	Il lavoro volontario non retribuito è considerato contributo in natura ammissibile a condizione che lo statuto o atto costitutivo dimostri il carattere no-profit del beneficiario e che sia sufficientemente motivata la necessità della sua rendicontazione. Il valore del lavoro volontario non retribuito viene definito a 15,00 € all'ora e i contributi in natura sono ammissibili solamente nel limite dell'autofinanziamento (mezzi propri). Vedi norme di ammissibilità punto 4.3

50	Il personale assunto direttamente sul progetto e completamente dedicato ad esso verrà rendicontato con costi reali?	No, la rendicontazione del personale è possibile solo attraverso i costi unitari standard
51	Nel caso in cui il contratto lavorativo nazionale del personale qualificato preveda un costo orario inferiore a quelli indicati, come si fa?	I costi unitari standard del personale sono OSC, cioè delle procedure di rendicontazione semplificate. Esse si basano su importi approssimativi ed elaborati attraverso una metodologia che tiene conto delle specifiche dell'intera area di programma (IT-AT). In ogni caso la rendicontazione del personale è possibile solo attraverso i costi unitari standard e l'assegnazione si basa sul criterio dell'attività predominante all'interno del progetto. In ogni caso il beneficiario deve garantire di rispettare le normative nazionali in materia di diritto del lavoro. Attraverso questi costi standard ha possibilità di coprire i costi effettivi del personale.
52	I professori ordinari possono essere inquadrati come dirigenti?	Si
53	Il costo di personale indicato è lordo?	Si, i valori indicati / elaborati sono costi aziendali per dipendenti. Se un beneficiario rendiconta una persona nella F/R 2 (coordinatore, €/h: 36) con 100 ore, riceve un contributo pari a 3.600 € (suddivisa in fondi FESR, fondo nazionale e mezzi propri del beneficiario).
54	Per personale qualificato, l'importo indicato è quello orario (36 €). Quale è l'importo annuale? All'importo poi si sommano le spese forfettarie per amministrazione (10 %) e quelle di viaggio (5 %)	È possibile fornire un massimo di 1.720 ore all'anno per ogni persona. In questo caso l'importo massimale sarebbe 61.920 €. Nell'elaborazione del piano finanziario si deve tenere conto che i giorni di malattia, le vacanze o congedi parentali non sono ammissibili. Ogni importo forfettario previsto/erogato nel programma Interreg IT-AT 21-27 viene calcolato sulla base dell'importo del personale previsto/ammissibile. L'unica eccezione è il tasso forfettario del 4% per le spese d'ufficio e amministrative calcolato sui costi diretti se non vi sono costi di

		personale. Vedasi punto 3 delle Norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma.
55	Per FR4 può trattarsi ad esempio di una borsa di studio?	Si
56	<p>Sarà possibile come nel precedente programma assumere personale ad hoc al progetto? Come università all'epoca venivano inseriti nella linea di budget delle consulenze. Permane tale indicazione?</p> <p>Gli assegni di ricerca sono stati prorogati a fine 2023. Sono da considerarsi costi di staff oppure vanno inclusi nelle consulenze esterne?</p> <p>Gli assegnisti di ricerca vengono considerati “Personale” oppure “Servizi Esterni” come nella programmazione precedente? Per Unibz sarebbe importante, avere gli assegnisti appositamente assunti sul progetto nella categoria “Personale”, altrimenti non abbiamo base per il calcolo dei vari forfait (Spese Generali, Spese viaggio, Costi residui).</p>	<p>In generale, <i>“la categoria di spese del personale fa riferimento alle spese sostenute a favore dei dipendenti della struttura organizzativa di beneficiari, assegnati alla realizzazione di attività riferite al progetto. Tali attività devono essere supplementari e non rientranti nelle attività ordinarie del beneficiario stesso. Tale requisito si ritiene soddisfatto, qualora il personale sia assunto dal beneficiario appositamente per l’attuazione del progetto. (vedi norme di ammissibilità par. 3.1).</i></p> <p>Esempio pratico: Al contrario di quanto previsto nel periodo di programma del 14-20 gli assegni di ricerca vengono considerati “costi del personale” e non vengono più conteggiati all’interno dei servizi esterni.” (vedi domanda 44)</p>
57	Per favore, potete dare una definizione di costi diretti? Quali categorie di costo vi rientrano?	<p>Oltre alle OSC è prevista anche la rendicontazione a costi reali, applicabile esclusivamente e in determinate circostanze, cioè quando non rientro all’interno del tasso forfettario per i costi residui del 40% o 25%, alle categorie ‘costi per consulenze e servizi esterni’, ‘spese per attrezzature’ e ‘investimenti infrastrutturali e/o interventi edilizi’. In generale, i costi diretti sono i costi direttamente legati a una singola attività/entità laddove il legame con tale singola attività/entità può essere dimostrato. Per ulteriori informazioni consigliamo di consultare il manuale per beneficiari (cap. 2.5, 2.6 e 2.7), le slides del webinar e le norme di ammissibilità.</p>

58	Per la rendicontazione saranno forniti template di progetto (uguali per tutti gli FLC); con la programmazione precedente, i template non erano gli stessi, con difficoltà per il LeadPartner di dare indicazioni ai partner per la rendicontazione	Si
59	La ditta individuale può essere collaboratore come personale?	Un servizio fornito da un'impresa/ditta individuale dovrà essere rendicontato all'interno della categoria di costo "servizi esterni"
60	In un progetto interreg sarebbe ammissibile un progetto tra tre regioni di cui 1 italiana 2 austriache?	Si, è comunque raccomandato, in caso di progetti che coinvolgono più di due Regioni di programma, di prevedere un impegno del budget progettuale sul versante italiano con un rapporto di circa 2:1 rispetto al versante austriaco (vedasi punto 5 dell'avviso)
61	È possibile assumere personale a tempo determinato da destinare esclusivamente al progetto?	Si
62	Esistono degli esempi di applicazione del tasso forfettario di costi residui in base all'incidenza del personale sul totale del progetto (in particolare, esempi del caso in cui l'incidenza del personale è fra il 65% e il 75%, e del caso in cui è fra il 75% e il 85%)?	Si tratta di un mero calcolo matematico in base alle esigenze individuali del singolo progetto. Pertanto, purtroppo non ci sono esempi concreti applicabili per tutti i progetti. Si consiglia di testare l'inserimento del piano finanziario direttamente nel sistema per vedere le diverse possibilità.
63	Le ricadute dei progetti finanziati possono riguardare anche territori non compresi nell'areale indicato? Per fare un esempio: Tirolo, Provincia di Bolzano, ma anche Provincia di Trento. Grazie	Le attività di un progetto possono svolgersi anche al di fuori dell'area di programma, comunque sia deve essere garantita la ricaduta sull'area di programma. Vedi anche punto 5 delle norme specifiche di ammissibilità della spesa del Programma
64	Si può modificare, salvare e in caso riprendere dopo la compilazione della domanda? o si deve compilare e chiudere il progetto nello stesso momento?	È possibile salvare in ogni momento e compilare di volta in volta

65	Pensate di creare un video tutorial per l'utilizzo di coheMON?	Al momento non sono disponibili video tutorial. Prendiamo in considerazione la proposta.
66	La domanda di finanziamento deve essere inviata o validata dal legale rappresentante?	La domanda deve essere perfezionata da un soggetto con potere di firma, oppure soggetto delegato
67	E' possibile scaricare un "draft" della proposta progettuale in pdf prima di procedere con la fase della sottoscrizione/firma?	Il draft (PDF) si può scaricare in ogni momento accedendo alla sezione "sottoscrizione"
68	In cosa questo bando è diverso dal FESR con scadenza del 31 marzo?	Il Primo avviso Interreg Italia- Austria 2021-2027 si riferisce a progetti con una reale cooperazione transfrontaliera su un territorio specifico. Il bando del Programma FESR con scadenza 31 marzo riguarda solo la Provincia autonoma di Bolzano e ha altre finalità.
69	<ul style="list-style-type: none"> - Quali sono i tempi di approvazione dei progetti? Cioè quando sapremo se il progetto è stato accettato? - Quanto tempo impiega in media il processo di elaborazione dalla presentazione all'approvazione? - Per quando si prevede una eventuale comunicazione di finanziamento progetti/pubblicazione della graduatoria. È realistico pianificare progetti con un inizio a settembre 2023 (la durata sarebbe di 29 mesi fino al 31.01.2026)? 	<p>In questo momento purtroppo non possiamo dare nessuna indicazione al riguardo in quanto dipende dal numero dei progetti presentati. Maggiori dettagli saranno disponibili dopo la chiusura del primo bando.</p> <p>In generale, i costi possono essere ammissibili nell'arco temporale intercorrente tra la presentazione e la chiusura del progetto (vedi norme di ammissibilità punto 2.3)</p>
70	Secondo Lei un progetto per promuovere female entrepreneurship dedicata ad aree rurali sarebbe adatto per questa prima data interreg?	Consigliamo di contattare direttamente l'Unità di Coordinamento Regionale per questioni/aspetti qualitativi del progetto. I contatti delle singole UCR sono riportati sul sito www.interreg.net o sulle presentazioni del webinar.
71	Sulla linea (priorità) 1 c'è premialità se ci sono progetti misti aziende e enti ricerca?	Non è prevista una premialità specifica di questo tipo.

72	Sono premiati progetti B2B quindi che generano prodotti e servizi per aziende ed enti pubblici, su temi come la sanità che è di beneficio per i cittadini?	Non è previsto un premio specifico per questo tipo di progetti.
73	Il divieto di doppio finanziamento non vieta la possibilità di cumulo, giusto?	Si.
74	Le università come beneficiari sono esplicitamente menzionate nella priorità 1 ma non nelle altre priorità, e.g. priorità 2. È comunque da intendere che le università possono partecipare anche nella priorità 2 (centri di ricerca) e nelle priorità 3 e 5 (altri attori con caratteristiche coerenti con le finalità perseguite dal Programma)?	Si. In ogni caso consigliamo di consultare l'Unità di Coordinamento Regionale per un approfondimento dettagliato se le caratteristiche sono coerenti con le finalità perseguite dal programma.
75	È ammesso acquisto di materiale consumabile nella categoria "attrezzatura"?	La categoria di costo "spese per attrezzature" prevede seguenti voci (vedi cap. 3.5 delle norme di ammissibilità): <ul style="list-style-type: none"> - Attrezzature per ufficio - Hardware e software - Mobilio e accessori - Apparecchiature di laboratorio - Strumenti e macchinari - Attrezzi o dispositivi - Altre attrezzature specifiche necessarie per le operazioni
76	Personale (p. 15 delle norme di ammissibilità): "Nel corso della rendicontazione devono essere presentate le ore effettivamente lavorate dai dipendenti" – presentate in che modo? Nel paragrafo successivo si parla di time sheet da redigere per il personale già presente "assegnato" al 100% sul progetto. Per i ricercatori appositamente assunti al 100% sul progetto basta la sola relazione di attività (come in passato) oppure anche questi devono presentare time sheet?	Anche in questi casi è necessario presentare un timesheet o attraverso registrazioni mensili (inizio-fine dell'orario lavorato giornaliero).

77	Costi unitari standard – Funzione FR1: riguarda solo le aziende? Chi potrebbe coprire questa funzione all'interno di un ente di ricerca?	Non riguarda solo le aziende, ma tutti partner. Esempio pratico: nell'ambito del settore dell'università/ricerca, può trattarsi di un professore o di un manager che controlla il lavoro di ricerca.
78	Tasso forfettario costi residui: nel caso di applicazione obbligatoria del tasso forfettario, il rimborso e.g. del 40% viene calcolato sulle spese di personale effettivamente rendicontato oppure viene rimborsato l'intero importo fissato in fase di approvazione progetto? Esempio: Ho costi approvati di personale di € 100.000 e costi residui di € 40.000 (40% del Personale). Se riesco a rendicontare solo € 90.000 di costo di personale mi vengono comunque rimborsati € 40.000 per coprire i costi residui oppure meno?	Il rimborso di ogni tasso forfettario viene calcolato sul personale o sull'unità sul quale il tasso forfettario è stato calcolato e definito come spesa ammissibile. In questo caso, se riesce a rendicontare per spese di personale solo 90.000 €, il costo che le spetta per i costi residui è pari a 36.000 €.
79	Nel caso di applicazione di tasso forfettario, quale documentazione dovrà essere presentata in fase di rendicontazione per le categorie di spesa cui il tasso si applica?	<p>In generale, ogni avanzamento dovrà essere descritto in modo dettagliato nel rapporto di avanzamento che verrà presentato con ogni dichiarazione di spesa. Nel caso di rendicontazione del personale: dopo la firma del contratto di finanziamento, ogni PP avrà la possibilità di inviare i documenti richiesti per il personale elencati nelle norme di ammissibilità della spesa.</p> <p>Ulteriori dettagli verranno ancora definiti a seguito dell'approvazione dei progetti del primo avviso.</p>