

Ripartizione
Europa

Linee guida per la visibilità e la comunicazione 2021–2027

FESR | FSE+ | Interreg VI - A Italia – Österreich

Un'Europa più vicina



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

Interreg
Italia – Österreich



Co-funded by
the European Union

Impressum

Pubblicazione delle Autorità di Gestione FESR, FSE+ e Interreg VI - A Italia-Österreich:

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige

Ripartizione Europa

Via Conciapelli 69 - 39100 Bolzano

Tel: +39 0471 41 31 10

<https://europa.provincia.bz.it>

Il presente opuscolo ha carattere puramente informativo.

In caso di incongruenze o contraddizioni tra la versione in lingua italiana e la versione in lingua tedesca va considerata la versione in lingua italiana.

© Provincia autonoma di Bolzano - Riproduzione autorizzata con citazione della fonte.

Per eventuali aggiornamenti, consultare: <https://europa.provincia.bz.it>

Indice

Linee guida per la visibilità e comunicazione	3
1. Comunicare il sostegno dell'UE con un'identità visiva condivisa: semplice, chiara e coerente	3
2. Loghi da utilizzare	4
2.1 Combinazione di loghi FESR e FSE+	5
2.2 Logo unico Interreg VI – A Italia – Österreich	6
2.3 Zona protetta	7
2.4 Dimensioni minime	7
2.5 Dimensioni in combinazione con altri loghi	7
2.6 Posizionamento del logo nei materiali di comunicazione	9
3. Elementi visivi materiali	10
3.1 Cartelloni e targhe	10
3.2 Posizionamento e dimensioni di cartelloni e targhe	12
3.3 Poster e display elettronico	13
3.4 Posizionamento e dimensioni dei poster e dei display elettronici	13
3.5 Elementi principali di cartelloni/targhe, poster e display elettronici	14
3.6 Finanziamenti da diversi programmi	14
4. Elementi visivi per la comunicazione online	15
4.1 Siti web	15
4.2 Social media	15
4.3 Visibilità come parte del profilo sui social media	16
4.4 Post sui social media	16
5. Eventi e articoli promozionali	18
5.1 Articoli promozionali	18
5.2 Eventi	18
5.3 Materiale audiovisivo	18
5.4 Licenza sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai materiali di comunicazione e visibilità	18
5.5 Operazioni di importanza strategica	19
6. Link utili	20
7. Contatti	20

Linee guida per la visibilità e comunicazione

2021–2027

FESR | FSE+ | Interreg VI - A Italia – Österreich

1. Comunicare il sostegno dell'UE con un'identità visiva condivisa: semplice, chiara e coerente

Migliorare la visibilità della Politica di Coesione è diventata una delle principali priorità degli ultimi anni. Ogni anno i finanziamenti per la coesione sostengono migliaia di progetti in tutta Europa, rappresentando la manifestazione più tangibile dell'UE sul territorio. Una comunicazione efficace di questi interventi contribuisce ad aumentare la consapevolezza dei benefici dell'UE per la vita delle persone.

Secondo il [Regolamento \(UE\) 2021/1060 del 24 giugno 2021](#) (**Regolamento sulle disposizioni comuni, RDC**), artt. 46, 47 e 50 i beneficiari dei progetti sono tenuti a utilizzare l'emblema dell'UE nelle loro comunicazioni per riconoscere il sostegno ricevuto nell'ambito dei programmi dell'UE e contribuire alla visibilità dell'UE sul campo. Per Interreg, in conformità al Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 (**Regolamento Interreg**), la parola "Interreg" deve essere esposta accanto all'emblema dell'Unione, in conformità all'articolo 47 del Regolamento (UE) 2021/1060.

Queste linee guida permettono ai beneficiari dei programmi UE di rispettare i requisiti minimi di visibilità stabiliti dal Regolamento sulle disposizioni comuni.

Per i fondi per piccoli progetti fino a euro 50.000,00, il beneficiario è tenuto a rispettare gli obblighi di cui all'articolo 36, paragrafo 5, del [Regolamento \(UE\) 2021/1059 del 24 giugno 2021](#) (regolamento Interreg) (RDC art. 50, par. 2).

Per progetti transfrontalieri (Interreg Italia – Österreich): Tutte le attività di comunicazione dovrebbero essere linguisticamente adattate al pubblico transfrontaliero e quindi implementate bilingue in italiano e tedesco o inglese.

Rettifica finanziaria in caso di non rispetto degli obblighi di visibilità e comunicazione

Se il beneficiario non rispetta i propri obblighi di comunicazione e visibilità (RDC, artt. 47 e 50, paragrafo 1 e 2, e regolamento Interreg, artt.36) e qualora non siano state attuate azioni correttive, l'Autorità di gestione applica una rettifica finanziaria, tenendo conto del principio di proporzionalità, sopprimendo in caso di finanziamento FESR o FSE+ fino al 3% e nel caso di Interreg Italia - Österreich fino al 2% del sostegno del fondo (importo rendicontato ammesso) all'operazione interessata.

2. Loghi da utilizzare

I progetti finanziati nel periodo di programmazione 2021-2027 soddisfano le disposizioni dell'UE attraverso l'utilizzo della **combinazione di loghi FESR e FSE+ o logo unico per Interreg Italia - Österreich** messi a disposizione dalle Autorità di gestione. Questi contengono, infatti, l'emblema dell'UE e la dichiarazione di finanziamento dell'Unione, come previsto dalle disposizioni del Regolamento sulle disposizioni comuni.

Una delle novità, introdotte dal Regolamento sulle disposizioni comuni per il periodo di programmazione 2021-2027, riguarda la circostanza che l'emblema dell'UE non dovrà più essere accompagnato dal riferimento al fondo specifico.

La combinazione di loghi FESR e FSE+ o logo unico Interreg deve essere **ben visibile su tutto il materiale di comunicazione** destinato al pubblico o ai partecipanti: prodotti stampati o digitali, siti web e loro versioni per dispositivi mobili.

I beneficiari sono tenuti ad utilizzare i loghi messi a disposizione dalle Autorità di gestione **senza modificarne le proporzioni, i colori e la dicitura**.

Finanziamenti FESR e FSE+:

La **combinazione di loghi** contenente il brand unitario italiano (marchio) Coesione Italia, l'emblema dell'UE e la dichiarazione circa il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione, lo stemma della Repubblica italiana e il logo della Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige sono scaricabili in diversi formati sulle pagine web delle rispettive Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili").

Finanziamenti Interreg VI - A Italia – Österreich:

Il logo messo a disposizione dall'Autorità di gestione contiene gli elementi per soddisfare i requisiti di ammissibilità è scaricabile dalla pagina web dell'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili").

Inoltre, il Brand Design Manual INTERACT contiene le regole specifiche sull'utilizzo del logo Interreg (vedi capitolo 6, il link al manuale si trova nella sezione "6. Link utili") e la possibilità di utilizzare gli icons e i colori degli obiettivi specifici della Commissione europea. Gli icons sono scaricabili dalla seguente pagina web del Programma, sezione "Comunicazione":

<https://www.interreg.net/it/2021-2027/documenti.asp>

2.1 Combinazione di loghi FESR e FSE+

Versione orizzontale positiva



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

Versione orizzontale negativa



Versione orizzontale monocroma (processo di stampa specifico su indumenti e merci o con Pantone).
Nel caso in cui fosse possibile utilizzare solo il bianco e il nero.



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

oppure



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

Versione verticale positiva



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

Versione verticale negativa



Versione verticale monocroma (processo di stampa specifica su indumenti e merci o con Pantone).
Nel caso in cui fosse possibile utilizzare solo il bianco e il nero.



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL



Co-funded by
the European Union



AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL
PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE
PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN SÜDTIROL

2.2 Logo unico Interreg VI – A Italia – Österreich

Versione orizzontale positiva



Versione orizzontale negativa



Versione orizzontale monocroma (processo di stampa specifico su indumenti e merci o con Pantone).
Nel caso in cui fosse possibile utilizzare solo il bianco e il nero.




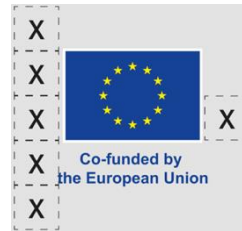
Esempi

Sia la versione verticale che quella orizzontale possono essere utilizzate su diversi sfondi. Il colore della combinazione di loghi FESR e FSE+ o **logo unico** Interreg Italia – Österreich viene deciso in base allo sfondo di stampa. Talvolta è possibile solo la stampa monocromatica, nel qual caso i beneficiari possono scegliere tra Reflex Blue e contorno nero. Per gli sfondi chiari i beneficiari possono scegliere la versione positiva del logo (dichiarazione di finanziamento in blu), mentre per gli sfondi scuri, come le foto in bianco e nero, la versione negativa (dichiarazione di finanziamento in bianco) è la scelta ideale.



2.3 Zona protetta

La zona protetta contrassegnata con  nelle immagini sotto, deve rimanere priva di testi, loghi, immagini o qualsiasi altro elemento visivo che potrebbero compromettere la buona leggibilità.



2.4 Dimensioni minime

L'altezza minima dell'emblema dell'UE deve essere di 1 cm. Per oggetti specifici, come le penne, l'emblema può essere riprodotto in dimensioni inferiori. Quando si utilizza la dichiarazione di finanziamento dell'UE in dimensioni ridotte, si consiglia vivamente di utilizzare la versione orizzontale.



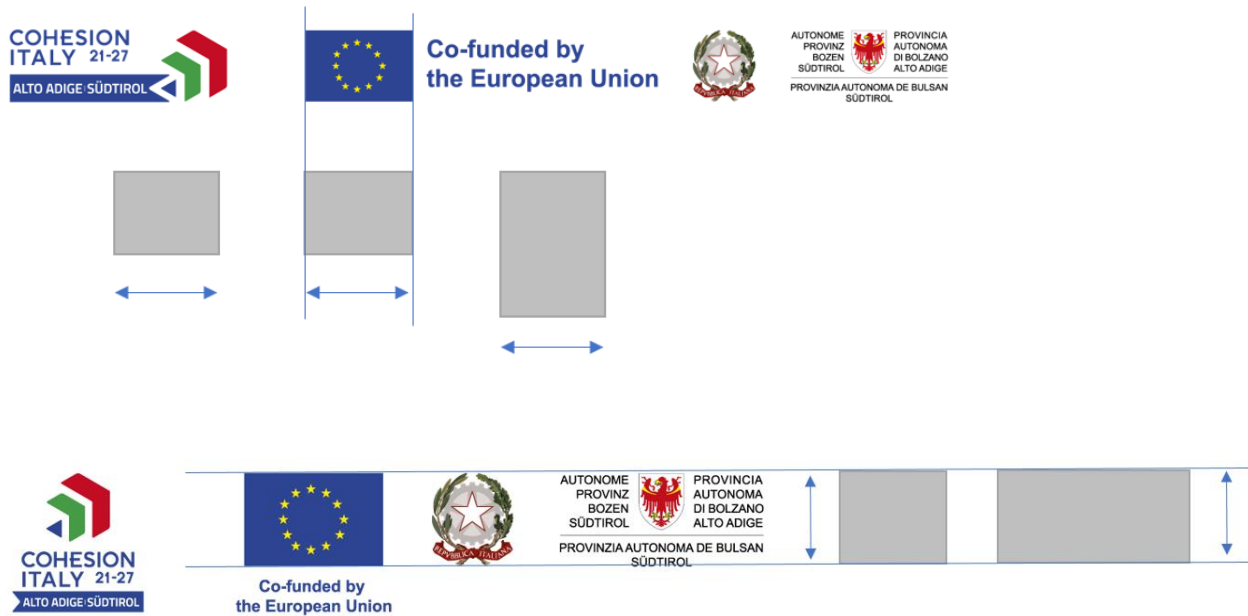
2.5 Dimensioni in combinazione con altri loghi

Per chiarezza si premette che per logo si considera l'elemento distintivo visivo complesso che può essere composto da un pittogramma, ossia un elemento grafico (un disegno o simbolo stilizzato) ed un lettering ossia un elemento testuale (scritta, sigla, nome). Il logo comprende, pertanto entrambi gli elementi, pittogramma e lettering.

Se utilizzato insieme ad altri loghi (ad esempio dei beneficiari o di sponsor), l'emblema dell'UE deve avere almeno lo stesso rilievo e la stessa visibilità degli altri loghi. I beneficiari possono utilizzare l'emblema senza necessità di approvazione dell'autorità concedente. Ciò, tuttavia, non dà ai beneficiari il diritto di uso esclusivo. Inoltre, i beneficiari non possono appropriarsi dell'emblema o di alcun marchio o logo analoghi, né mediante registrazione né con altri mezzi.

Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri loghi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri loghi: altri loghi orientati in verticale non possono essere più larghi dell'emblema dell'UE, mentre quelli orientati in orizzontale non possono essere più alti dell'emblema dell'UE.

Di seguito sono riportati alcuni esempi. Il posizionamento dell'emblema dell'UE dipenderà dall'impostazione grafica della pubblicazione.



Aspetti particolari del programma Interreg VI - A Italia-Austria

Per il programma Interreg Italia-Austria, l'uso di altri loghi oltre a quello del programma non è raccomandato, anche se è consentito. In ogni caso, l'emblema dell'UE nel logo del programma deve corrispondere al più grande di tutti gli altri loghi in larghezza o lunghezza, come per gli altri fondi, e deve essere posizionato separatamente dal logo dell'organizzazione terza (vedi sotto).

Si raccomanda la creazione di un logo di progetto combinato con il colore della propria priorità. Non è più consentito creare un logo di progetto combinato con il logo del progetto stesso. Le specifiche relative alle dimensioni sono riportate nel Manuale Interact.



Project name

2.6 Posizionamento del logo nei materiali di comunicazione

La posizione dell’emblema dell’UE non deve dare l’impressione che il beneficiario o la terza parte siano legati in qualche modo alle istituzioni dell’UE. Si consiglia dunque di posizionare la **combinazione di loghi** FESR e FSE+ o **logo unico** Interreg Italia – Österreich messi a disposizione dall’Autorità di gestione (vedi sezione “6. Link utili”) **lontano dal logo dell’organizzazione terza**. Per evidenziare il sostegno dell’Unione non è ammesso l’uso di altre identità visive o altri loghi specifici per il Programma, a parte l’emblema.

Di seguito sono riportati alcuni esempi.



Attenzione: per evidenziare meglio la posizione del logo terzo negli esempi di cui sopra il quadrato grigio non rispetta le dimensioni stabilite dalla normativa.

3. Elementi visivi

Un elemento importante per la trasparenza e la comunicazione del sostegno dei fondi sono le **targhe/cartelloni e i poster o i display elettronici**. Questi prodotti di comunicazione dovrebbero essere chiari, di facile lettura e facilmente visibili al pubblico per raggiungere lo scopo di informare il pubblico su una determinata azione che ha ricevuto un sostegno finanziario dall'UE.

Si invita all'uso di design semplici, evitando di comprimere le informazioni e di aggiungere troppi loghi, includendo informazioni rilevanti sul progetto.

I beneficiari possono utilizzare i template per cartelloni, targhe e poster messi a disposizione dalle Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") inserendo le informazioni del progetto.

Interreg VI - A Italia – Österreich:

Le misure di comunicazione permanente devono in ogni caso essere attuate in tedesco e in italiano. Per le decisioni relative a singoli casi, si richiede l'approvazione preventiva del Segretariato congiunto.

3.1 Cartelloni e targhe

Obbligo di esporre una targa o un cartellone **permanente** chiaramente visibile al pubblico (*vedi* RDC, art. 50 (1) (c) e Regolamento Interreg, art. 36 (4) (c)):

- l'operazione comporta un investimento materiale o l'acquisto di attrezzature **E** il costo totale dell'operazione supera:500 000 EUR se sostenuti dal FESR;
- 100 000 EUR se sostenuti dal FSE+ e dal Programma di cooperazione Interreg Italia - Österreich.

Nel caso in cui l'operazione non rientri nella categoria di cui sopra, si veda la sezione *3.3 Poster e display elettronico*.

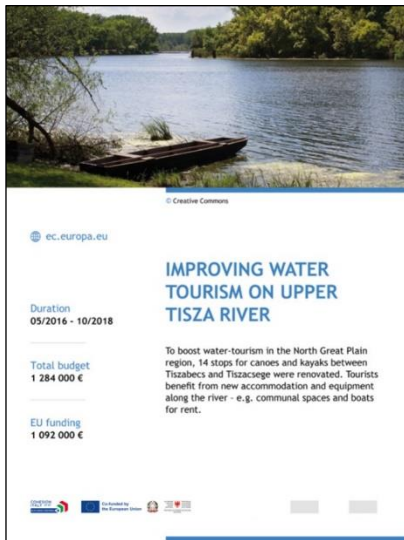
I cartelloni o le targhe devono essere collocati sul sito dell'operazione, non appena inizia l'attuazione materiale della stessa o l'acquisto delle attrezzature.

Le targhe e i cartelloni permanenti devono essere chiaramente visibili al pubblico e devono essere realizzati in materiale resistente che consenta un'esposizione di lunga durata. **A differenza di quanto accadeva in precedenza, il Regolamento (UE) sulle disposizioni comuni (RDC) non distingue tra cartellone e targa.** Se un beneficiario allestisce un cartellone e desidera cambiarlo con una targa dopo il completamento di una costruzione, ad esempio, può farlo a condizione che la targa venga installata non appena il cartellone viene rimosso.

Finanziamenti FSE+:

Gli enti accreditati devono esporre una targa o un cartello con **la dicitura "Ente accreditato FSE+"** utilizzando il template messo a disposizione dall'Autorità di gestione sulla propria pagina web: <https://europa.provincia.bz.it/it/comunicazione-e-visibilita-fse>

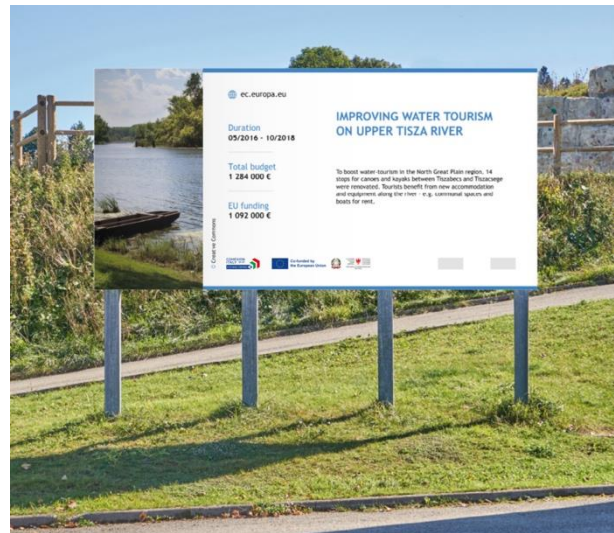
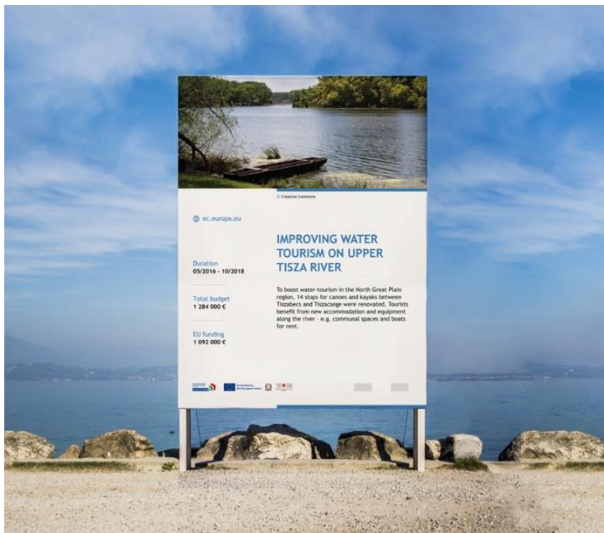
Esempi:



3.2 Posizionamento e dimensioni di cartelloni e targhe

Il Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che la targa o il cartellone devono essere collocati in un luogo ben visibile al pubblico. Si raccomanda vivamente ai progetti di affiggere un cartellone o una targa permanente di dimensioni significative sull'infrastruttura o sulla costruzione, o (se non è possibile) in un luogo vicino, che sia facilmente visibile e accessibile al pubblico.

Esempi:



3.3 Poster e display elettronico

Ai sensi del Regolamento (UE) 2021/1060, art. 50, paragrafo 1, lettera d) e per Interreg del Regolamento (UE) 2021/1059, art. 36, paragrafo 4, lettera d) per le operazioni cui non si applica l'obbligo di affissione di un cartellone o di una targa, si applica invece l'obbligo di esposizione in un luogo facilmente visibile al pubblico di almeno un poster o un **display elettronico** di misura **non inferiore un formato A3**, recante informazioni sull'operazione che evidenzino il sostegno ricevuto dai fondi.

Ove sia una persona fisica, il beneficiario garantisce, nella misura del possibile, la disponibilità di informazioni adeguate, che mettano in evidenza il sostegno fornito dai fondi, in un luogo visibile al pubblico o mediante un display elettronico.

I display elettronici consentono di utilizzare diversi effetti e persino animazioni in modo più creativo rispetto a un poster stampato.

Poster e display elettronici devono essere allestiti non appena inizia l'operazione e rimanere per tutta la sua durata.

I poster e display elettronici hanno la stessa funzione dei cartelloni e delle targhe. Forniscono informazioni chiave sul progetto per garantire la trasparenza.

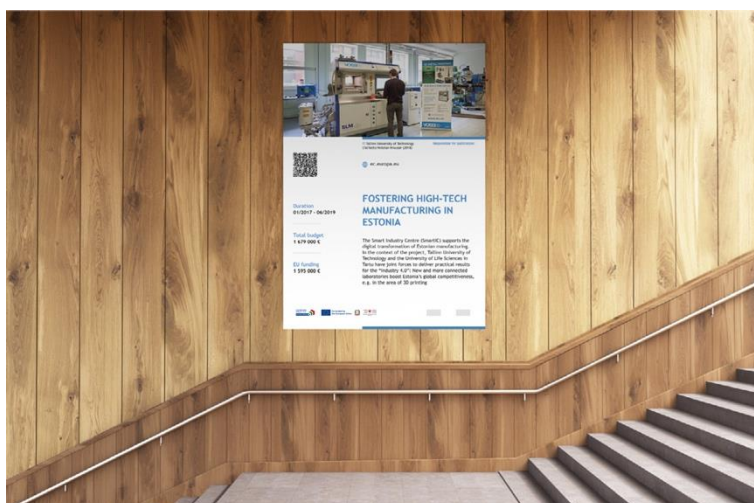
I poster e display elettronici devono essere posizionati in modo da essere completamente visibili al pubblico.

3.4 Posizionamento e dimensioni dei poster e dei display elettronici

Il Regolamento (UE) 2021/1060 stabilisce che il poster o il display elettronico di dimensioni equivalenti (**minimo A3**) sia posizionato in un luogo facilmente visibile al pubblico. Ciò significa, ad esempio, esporli in modo ben visibile all'ingresso del sito.

Poiché la produzione di poster è meno costosa, per garantire la visibilità, i beneficiari possono prendere in considerazione la possibilità di posizionarne alcuni nel sito del progetto, in particolare se i progetti sono realizzati in siti diversi. È inoltre considerata una buona prassi rinnovare i poster una volta logori. Questa è anche un'opportunità per fornire informazioni aggiornate sul progetto.

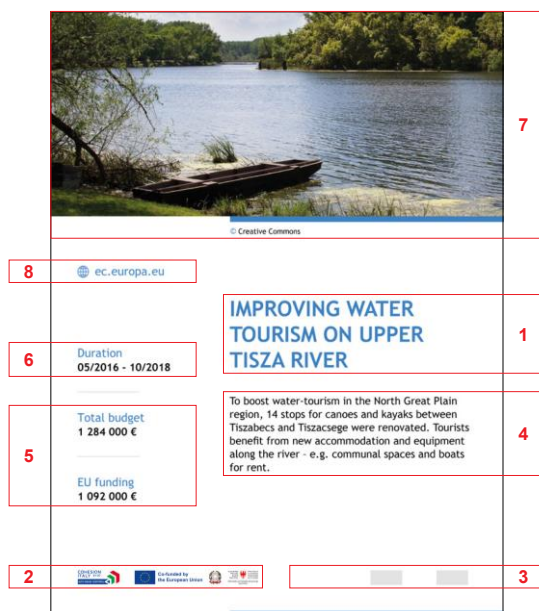
Esempi:



3.5 Elementi principali di cartelloni/targhe, poster e display elettronici

L'Autorità di gestione mette a disposizione di beneficiari un template che può essere utilizzato a seconda delle necessità per cartelloni, targhe e poster.

In ogni caso su cartelloni, targhe e poster dovrebbero essere presenti i seguenti elementi principali:



1) Il titolo

Il "titolo" dovrebbe essere il nome dell'operazione o il suo obiettivo principale e dovrebbe essere breve e significativo per il pubblico. Cercare di evitare acronimi o tecnicismi che non possono essere compresi se non si ha familiarità con il progetto o il settore specifico.

2) Loghi (combinazione o logo unico)

La combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich messi a disposizione dall'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") dovrebbero essere collocati nell'angolo in basso a sinistra.

3) Logo del partner

Se oltre la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve avere dimensioni almeno uguali a quelle del più grande degli altri logotipi.

4) Descrizione del progetto

Una buona descrizione del progetto spiega al pubblico l'obiettivo o gli obiettivi del progetto in modo efficace e immediato. Si consiglia pertanto l'uso di un linguaggio semplice e chiaro che eviti tecnicismi, acronimi e/o ripetizioni. I beneficiari possono evidenziare il sostegno ricevuto dai fondi anche nella descrizione del progetto.

Non è consigliabile superare il limite di 400 caratteri, spazi inclusi, in quanto gli interessati possono reperire ulteriori informazioni sul sito web del beneficiario.

5) Contributo finanziario

Questa sezione è composta da due campi informativi: "Costo totale" e "Finanziamento UE". Il "costo totale" si riferisce al budget complessivo dell'operazione, compresi i finanziamenti dell'UE e quelli pubblici e privati. "Finanziamento UE" si riferisce all'importo del sostegno dell'UE sul costo totale.

6) Durata

La voce "Durata" indica l'arco temporale del progetto. Viene indicato mese/anno.

7) Immagine (non obbligatoria)

Immagine di buona qualità. Non dimenticare di fare riferimento al titolare del diritto d'autore sulla fotografia. L'Autorità di gestione non risponde di eventuali violazioni dei diritti di copyright.

8) Sito web

Con il riferimento a un sito web, anche con codice QR, è possibile fornire ulteriori informazioni sul progetto. Va assicurato che le informazioni sul sito web rimangano aggiornate nel tempo.

3.6 Finanziamenti da diversi programmi

Nel caso in cui il beneficiario abbia ricevuto sostegno finanziario per una o più operazioni da diverse fonti di finanziamento dell'Unione è sufficiente esporre almeno un cartellone o una targa con la **combinazione di loghi FESR e FSE+ e/o loghi unici** (es. Interreg, PNRR Next Generation EU).

4. Elementi visivi per la comunicazione online

I siti web e i social media dei beneficiari sono molto probabilmente le principali fonti di informazioni sul progetto per gli specifici utenti destinatari e per il cosiddetto «grande pubblico». A norma dell'articolo 50, paragrafo 1, lettera a) del Regolamento (UE) 2021/1060, e per Interreg a norma dell'articolo 36, paragrafo 4, lettera a), del regolamento (UE) 2021/1059 i beneficiari sono tenuti a fornire una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, sul loro sito web ufficiale e sui social media. La descrizione deve contenere informazioni sulle finalità e sui risultati dell'operazione ed evidenziare il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Per indicare il sostegno dell'Unione, i beneficiari sono invitati a utilizzare la combinazione di loghi FESR e FSE+ o logo unico Interreg Italia – Österreich messi a disposizione dall'Autorità di gestione (vedi sezione “6. Link utili”) in modo visibile sui siti web e sulle immagini.

4.1 Siti web

La combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich deve essere ben visibile sui siti web e sui social media.

A tal fine, si invitano i beneficiari a prendere in considerazione le dimensioni dell'emblema dell'UE rispetto ad altri possibili loghi, garantendo uno spazio sufficiente per l'emblema e la dichiarazione di finanziamento, come delineato nel paragrafo 2.5.

È considerata una buona prassi esporre l'emblema dell'UE e il riferimento ai fondi all'interno dell'area di visualizzazione dei dispositivi digitali, senza richiedere all'utente di scorrere la pagina verso il basso.

4.2 Social media

Il sostegno dell'UE sui social media può essere messo in evidenza in molti modi diversi. Le immagini, compresi i video, dovrebbero essere contrassegnate con la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich, e le informazioni sul sostegno dell'UE possono essere fornite anche come parte della descrizione del profilo o dei singoli post.

Esempi:



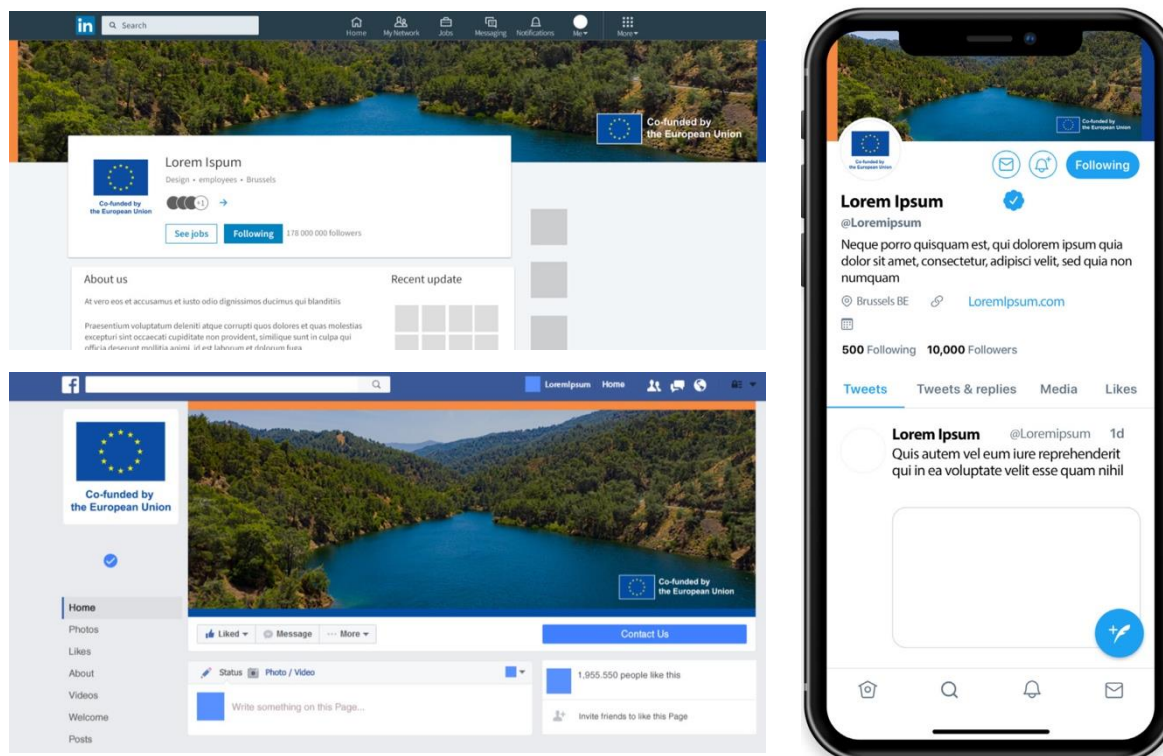
4.3 Visibilità come parte del profilo sui social media

Sui profili dei social media la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich possono essere applicati al profilo o alle immagini del banner, a condizione che la piattaforma di social media preveda l'opzione banner.

L'opzione banner offre più spazio per integrare i loghi e può quindi essere raccomandata. In entrambi i casi, il beneficiario dovrebbe apporre il logo alle immagini in modo tale che rimangano complete anche se la piattaforma tagliasse l'immagine.

Il sostegno dell'UE deve essere menzionato nella descrizione del profilo.

Esempi:



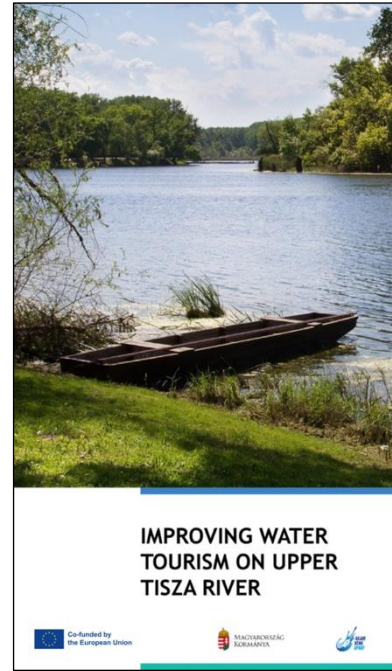
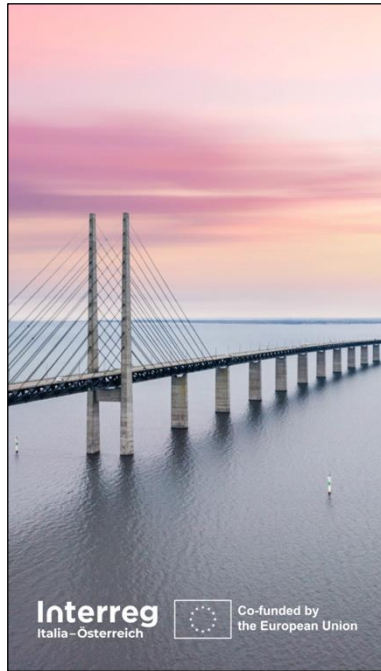
4.4 Post sui social media

Quando il beneficiario pubblica un post sull'operazione sui propri canali di social media, il post deve menzionare il sostegno dell'UE, inserendo la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich e/o menzionando tale sostegno nel testo. Il beneficiario può utilizzare l'uno o l'altro metodo nei vari post.

Per aumentare la visibilità del progetto le Autorità di gestione chiedono di menzionare (con un tag) il canale di social media della Ripartizione Europa. La Ripartizione Europa è presente su **Facebook (@edsouthtyrol)** e **Instagram (@europedirect_southtyrol)**.

Si raccomanda inoltre l'uso degli hashtags, per esempio:

#euinmyregion #eufunds #coesioneincorso



5. Eventi e articoli promozionali

5.1 Articoli promozionali

La sensibilizzazione al programma o al progetto è il motivo più comune per l'acquisto di articoli promozionali. Possono essere utilizzati come omaggi in occasione di eventi, conferenze, fiere o in altre campagne di sensibilizzazione. Anche questi materiali di comunicazione devono riportare la combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich.

Quando si producono articoli promozionali è importante considerare il loro **impatto sotto il profilo ambientale, sociale ed economico. Si raccomanda pertanto di:**

- Privilegiare articoli utili e con un elevato valore d'uso
- Privilegiare prodotti e siti di produzione europei e locali più vicini.
- Privilegiare materiali resistenti e rispettosi dell'ambiente, evitare imballaggi inutili.
- Privilegiare articoli e design resistenti e riutilizzabili; evitare l'uso singolo, ad esempio nei banner evitare le date e rimanere generici.

5.2 Eventi

Se nell'ambito del progetto si organizzano eventi, i beneficiari sono invitati ad avvisare per tempo il responsabile della comunicazione del relativo Programma. Se ritenuto appropriato e in accordo con il beneficiario, il responsabile della comunicazione promuoverà l'evento anche sul sito e/o sui social media del Programma.

I beneficiari sono tenuti ad informare i partecipanti agli eventi circa il finanziamento europeo della manifestazione.

Si consiglia di posizionare in modo ben visibile il riferimento al sostegno finanziario da parte dell'Unione europea utilizzando il logo messo a disposizione da parte dell'Autorità di gestione (vedi sezione "6. Link utili") e di documentare gli eventi in modo accurato e dettagliato (foto, video, archiviazione di materiali utilizzati, ecc).

5.3 Materiale audiovisivo

Qualora venissero prodotti video e spot televisivi, oltre alla combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia - Österreich deve essere pubblicata sulla schermata finale la frase "Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea", eventualmente accompagnata da speakeraggio.

Nel caso di spot radio, in chiusura, deve essere inserito il seguente passaggio:

Realizzato con il cofinanziamento dell'Unione europea.

5.4 Licenza sui diritti di proprietà intellettuale relativa ai materiali di comunicazione e visibilità

Tutti i materiali inerenti alla comunicazione e alla visibilità dell'operazione devono essere messi a disposizione delle istituzioni, degli organi o organismi dell'Unione e le Autorità di Programma su richiesta. Inoltre, all'Unione e alle Autorità di Programma è concessa una licenza a titolo gratuito, non esclusiva e irrevocabile che le consenta di utilizzare tali materiali e tutti i diritti preesistenti che ne derivano (vedi Convenzione di finanziamento). Ciò non comporta costi aggiuntivi significativi o un onere amministrativo rilevante per i beneficiari o per l'Autorità di gestione (RDC, art. 49, par. 6).

5.5 Operazioni di importanza strategica

Per operazioni di importanza strategica ai sensi dell'art. 2 e 22.3 del Regolamento sulle disposizioni comuni, deve essere organizzato un evento o un'attività di comunicazione coinvolgendo in tempo utile la Commissione europea e l'Autorità di gestione responsabile (RDC, art 50, par. 1.e, e art. 36, par. 5 del Regolamento Interreg).

6. Link utili

Regolamento (UE) 2021/1060 del 24 giugno 2021 (Regolamento sulle disposizioni comuni, RDC):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/PDF/?uri=CELEX:32021R1060&from=IT>

Regolamento (UE) 2021/1059 del 24 giugno 2021 (Regolamento Interreg):

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX%3A32021R1059&qid=1705318652532>

Combinazione di loghi FESR e FSE+ o il logo unico Interreg Italia – Österreich:

Per ogni fondo l’Autorità di gestione mette a disposizione i loghi e i template di cartellonistica da utilizzare per la comunicazione sulla propria pagina web:

FESR: <https://europa.provincia.bz.it/it/informazione-e-visibilita>

FSE+: <https://europa.provincia.bz.it/it/comunicazione-e-visibilita-fse>

Interreg VI - A Italia – Österreich: <https://www.interreg.net/it/2021-2027/documenti.asp> (sezione „Comunicazione“)

Centro di download della Commissione europea:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/logos_downloadcenter/

Ulteriori informazioni sono disponibili nei seguenti documenti:

Linee guida operative per l’uso dell’emblema dell’UE nel contesto dei programmi UE:

https://commission.europa.eu/system/files/2021-05/eu-emblem-rules_it.pdf

Interreg Brand Design Manual (INTERACT): <https://www.interreg.net/it/2021-2027/documenti.asp>
(sezione „Comunicazione“)

Support kit for EU visibility 2021-2027:

https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/publications/guides/2022/support-kit-for-eu-visibility-2021-2027-brand-book-for-managing-authorities-and-project-beneficiaries

7. Contatti

Per qualsiasi domanda e/o dubbio, è possibile rivolgersi alle Autorità di gestione prima di realizzare le attività di comunicazione per garantire che siano attuate in modo corretto:

FESR: <https://europa.provincia.bz.it/it/gestione-del-programma-e-autorita%202127>

FSE+: <https://europa.provincia.bz.it/it/gestione-del-programma-e-autorita-fse>

Interreg VI - A Italia – Österreich: <https://www.interreg.net/it/2021-2027/contatti.asp>