

Interreg Italia – Österreich  
Kooperationsprogramm  
Programma di cooperazione

# Interreg VI-A Italien Österreich

## 2021–2027

Umsetzung der CLLD Projekte  
Attuazione dei progetti CLLD

V3 – 12/10/2023

**Interreg**  
Italia – Österreich



Co-funded by  
the European Union

Europa noch näher  
Un'Europa più vicina

*Es handelt sich hierbei um ein Rahmendokument für CLLD Strategien. Im Zuge der Umsetzung können Änderungen an diesem Dokument vorgenommen werden.*

*Si tratta di un documento quadro per le strategie CLLD. Il presente documento può subire modifiche nel corso dell'implementazione.*

## Inhalt

1. Generelle Aspekte	3
1. Aspetti generali	3
2. Haushaltsplanentwurf	4
2. Progetti di bilancio	4
2.1 Plausibilisierung der Kostenkategorien	4
2.1 Plausibilizzazione delle categorie di costo	4
2.2 Abrechnung KP und MP und Definition von Outputs	5
2.2 Rendicontazione progetti piccoli e medi e definizione di outputs	5
2.3 Weitere Details zur Abrechnung Kleinprojekte (vgl. Anlage 1)	6
2.3 Ulteriori informazioni rendicontazione piccoli progetti (cfr. allegato 1)	6
3. Staatliche Beihilfen	7
3. Aiuti di stato	7
4. Publizitätsvorschriften	8
4 Norme di pubblicazione	8

# 1. Generelle Aspekte

CLLD-Projekte bis 50.000€ (Kleinprojekte) und bis 200.000 € (Mittelprojekte) sollen den lokalen Akteuren eine unmittelbare grenzüberschreitende Zusammenarbeit garantieren und eine breite Einbindung der interessierten Stakeholder und der Bevölkerung in die Umsetzung der CLLD-Strategien fördern. Gemäß Art. 53 (3) der VO 2021/1060 wurde für das Interreg Programm Italien/Österreich entschieden, Projekte mit Gesamtkosten von bis zu 200.000€ anhand eines Haushaltsplanentwurfes (Draft budget) umgesetzt werden.

Mittels Haushaltsplanentwurf kann der vorgeschlagene Finanzplan eines Projektantrags bei Genehmigung in eine einzige vereinfachte Kostenoption umgewandelt werden, welche dann im Zuge der Umsetzung zur Anwendung kommt.

Im Zuge des Projektantrages ist somit eine detaillierte Projektplanung ausschlaggebend. Dazu zählt u.a. die Erstellung und Plausibilisierung eines detaillierten Budgetentwurfs durch den Projektpartner, welcher von den lokalen Projektauswahlgremien und Programmbehörden (Regionale Koordinierungsstellen und Verwaltungsbehörde) geprüft wird. Nach erfolgter Prüfung des Haushaltsplanentwurfes wird der maximale Pauschalbetrag festgelegt, der an den Projektpartner ausbezahlt wird. Zur Plausibilisierung und Abnahme des Haushaltsplanentwurfes können bei Bedarf die jeweiligen FLC-Stellen der Regionen involviert werden.

Der Haushaltsplanentwurf muss auf folgenden Grundlagen bewertet werden:

- Inwieweit weis das Budget ein gutes Preis-Leistungs-Verhältnis auf, d.h. erfolgt eine ex-ante Bewertung des Preis-Leistungsverhältnisses (z.B. sind ausreichende und angemessene Ressourcen zur Sicherstellung der Projektdurchführung geplant?) . Sind alle geplanten Aktivitäten im Projekt relevant und notwendig? Ist das Budget angemessen, realistisch u.s.w?
- Inwieweit ist das Budget kohärent und verhältnismäßig (z.B. die Kosten mit den Outputs und der Projektbeschreibung stimmen überein; die Verteilung des Draft Budgets über die Zeitspanne entspricht der Projektbeschreibung/dem Arbeitsplan; das Budget ist klar und realistisch; das Budget ist verhältnismäßig zur geplanten Projektumsetzung und den wichtigsten Ergebnissen, die angestrebt werden).

Während der Bewertung können Fehler oder Verbesserungsmöglichkeiten festgestellt werden und weitere Klarstellungen ein- und nachgefordert werden.

# 1. Aspetti generali

I progetti CLLD fino a 50.000€ (progetti piccoli) e fino a 200.000€ (progetti medi) dovrebbero garantire agli attori locali una cooperazione transfrontaliera diretta e promuovere un ampio coinvolgimento delle parti interessate e della popolazione nell'attuazione delle strategie CLLD.

Ai sensi dell'art. 53 (3) del Regolamento 2021/1060 è stato deciso che il Programma Interreg Italia/Austria possa attuare progetti con costi totali fino a 200.000€ sulla base di un progetto di bilancio (Draft budget).

Tramite il progetto di bilancio, il piano finanziario di una proposta progettuale si può trasformare, in sede di approvazione, in un'unica opzione a costo semplificato, che verrà poi applicata durante l'attuazione del progetto.

La pianificazione dettagliata del progetto è quindi fondamentale nel corso della sua presentazione. Ciò comprende, tra l'altro, la preparazione e il controllo di plausibilità di una bozza di bilancio dettagliata da parte del partner del progetto, che viene esaminata dagli organi locali di selezione dei progetti e dalle autorità di programma (Unità di Coordinamento Regionale e Autorità di gestione). Una volta esaminata la bozza di bilancio, si determina l'importo forfettario massimo da versare al partner del progetto. Se necessario, i rispettivi controlli di primo livello possono essere coinvolti nella verifica della plausibilità e nell'approvazione del progetto di bilancio.

Il progetto di bilancio deve essere valutato sulla base di quanto segue

- In che misura il budget dimostra un buon rapporto qualità-prezzo, ossia viene effettuata una valutazione ex-ante del rapporto qualità-prezzo (ad esempio, sono previste risorse sufficienti e adeguate a garantire l'attuazione del progetto? Tutte le attività previste dal progetto sono pertinenti e necessarie? Il budget è adeguato, realistico ecc.?).
- In che misura il budget è coerente e proporzionato (ad esempio, i costi sono coerenti con gli output e la descrizione del progetto? la distribuzione del progetto di bilancio nel tempo è in linea con la descrizione del progetto/il piano di lavoro? il budget è chiaro e realistico? il budget è proporzionato all'attuazione del progetto e ai principali risultati previsti?).

Durante la valutazione possono essere identificati errori e/o opportunità di miglioramento e possono essere richiesti ulteriori chiarimenti.

Anhand von auf Programmebene erstellten Referenzkosten soll die Plausibilisierung und Bewertung von CLLD-Projekten bis 200.000€ (Klein – und Mittelprojekte) des vorgelegten Haushaltsplanentwurfs erleichtert werden. Zusätzlich zu den Referenzkosten wird sich die Plausibilisierung der Haushaltsplanentwürfe auf Marktsondierungen, Kostenvoranschlägen, auf Programmebene vorgesehenen vereinfachten Kostenoptionen, Erfahrungswerten, historischen Daten oder anderen Recherchen / Überlegungen basieren.

Im Zuge der Projektabrechnung sind die inhaltlichen Fortschritte der Projektumsetzung vorzuweisen. Es sind somit keine Belege über die entstandenen Kosten vorzulegen. Die Projektpartner sind unabhängig dieser Form der Abrechnung im eigenen Verantwortungsbereich auch weiterhin zur Berücksichtigung der nationalen Rechtsvorschriften, denen sie unterliegen, verpflichtet (z.B. Steuerrecht, Vergaberecht, Verwaltungsrecht).

Projekte mit Partnern aus funktionalen Räumen werden im Projektantrag als Kleinprojekt oder Mittelprojekt vom LP im System eingestuft. Ein solches Projekt muss aus mindestens einem Begünstigten aus dem funktionalen Raum und einem Partner aus der CLLD-Region bestehen und grenzüberschreitend sein.

Grundsätzlich wird sowohl für Klein- als auch für Mittelprojekte empfohlen, die Laufzeiten möglichst kurz zu halten (idealerweise ca. 1 Jahr).

## 2. Haushaltsplanentwurf

### 2.1 Plausibilisierung der Kostenkategorien

Im Rahmen des Projektantrags eines CLLD-Mittel- oder Kleinprojektes sind durch die Projektträger detaillierte Haushaltsplanentwürfe vorzulegen. Die Kosten müssen dem Grundsatz der Sparsamkeit, Wirtschaftlichkeit und Wirksamkeit entsprechen und einen projektspezifischen Bedarf aufweisen.

Diese können aus folgenden Nachweisen bestehen:

- Marktsondierungen in der Regel durch drei Preisvergleiche/Kostenvoranschlägen,
- Referenzkosten (siehe Anlage 2),
- auf Programmebene vorgesehenen vereinfachten Kostenoptionen<sup>1</sup>,
- Erfahrungswerten,

---

<sup>1</sup> Für Kleinprojekte wird vorgesehen, dass das interne Personal der Endempfänger mit dem Stundensatz der für ordentliche Projekte vorgesehenen LG3 und/oder der LG4 in Höhe von 30 € bzw. 25,5 € anerkannt werden können (vgl. Kap. 3.1.1. der programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln). Für CLLD Mittelprojekte können alle Stundensätze der LG vorgesehen werden

La valutazione e plausibilizzazione delle proposte di progetti fino a 200.000€ (progetti medi e piccoli) potrà essere facilitata attraverso costi di riferimento elaborati a livello di programma. Oltre ai costi di riferimento, il controllo della plausibilità del progetto di bilancio si potrà basare su ricerche di mercato, preventivi, opzioni di costo semplificate previsti a livello di programma, l'esperienza, dati storici o altre ricerche/considerazioni.

Nel corso della rendicontazione del progetto, devono essere presentati i progressi sostanziali di avanzamento nell'attuazione del progetto. Pertanto, non è necessario presentare le ricevute delle spese sostenute. Indipendentemente da questa forma di contabilità, i partner del progetto sono comunque tenuti a tenere conto delle disposizioni legali nazionali a cui sono soggetti (ad esempio, la normativa fiscale, la normativa sugli appalti pubblici e la normativa amministrativa).

I progetti con partner di aree funzionali sono classificati nella domanda di progetto come piccoli progetti o medi progetti dal LP nel sistema. Un progetto di questo tipo deve essere composto da almeno un beneficiario dell'area funzionale e da un partner della regione CLLD, ed essere un progetto transfrontaliero.

In generale, sia per i progetti di piccole che di medie dimensioni si raccomanda di mantenerne la durata più breve possibile (idealmente circa 1 anno).

## 2. Progetti di bilancio

### 2.1 Plausibilizzazione delle categorie di costo

Nell'ambito della proposta progettuale di un progetto medio o piccolo nell'ambito di CLLD, i beneficiari del progetto devono presentare il progetto di bilancio dettagliato. I costi devono essere conformi al principio di economicità, efficienza ed efficacia e dimostrare una necessità specifica del progetto.

Questi potrebbero essere oggetto delle seguenti verifiche:

- i sondaggi di mercato avvengono di norma attraverso tre preventivi,
- costi di riferimento (vedi allegato 2),
- opzioni di costo semplificate previste a livello di programma,

- historischen Daten,
- Recherchen / Überlegungen

- valori empirici,
- dati storici,
- indagini/riflessioni

und für folgende Kostenkategorien herangezogen werden:

- Personalkosten
- Büro- und Verwaltungsausgaben,
- Reise- und Unterbringungskosten,
- Kosten für externe Expertise und Dienstleistungen,
- Ausrüstungskosten,
- Infrastrukturkosten.

Die Posten und inhaltlichen Aspekte der einzelnen Kostenkategorien sind in den programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln definiert.

Die nicht erstattungsfähige Mehrwertsteuer darf im Rahmen des Haushaltsplans berücksichtigt werden.

Nicht förderfähige Kosten sind in den programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln aufgelistet.

Unbezahlte freiwillige Arbeit sowie der Unternehmerlohn können nach Artikel 67, Absatz 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 als Sachleistungen bis zur Höhe der Eigenmittel (falls vorgesehen) anerkannt werden (vgl. Kap. 4.3 der programmspezifischen Förderfähigkeitsregeln).

## 2.2 Abrechnung Kleinprojekte und Mittelprojekte und Definition von Outputs

Im Rahmen der Erstellung des Projektantrags werden für die Umsetzung entsprechende Outputs definiert. Die Definition passender Outputs erfolgt individuell auf Projektpartnerebene. Pro Projektpartner werden 3 bis 5 Outputs angedeutet. Der definierte Pauschalbetrag wird auf die einzelnen Outputs vom Projektpartner aufgeteilt. Somit erhält jeder Output ein eigenes Budget. Die Outputs und der Haushaltsplanentwurf bilden Teil des EFRE- Fördervertrags (Mittelprojekte) oder EFRE-Zusage (Kleinprojekte). Es ist zusätzlich Aufgabe der einzelnen Projektpartner Nachweise für die Erreichung der einzelnen Outputs festzulegen. Der Fokus der Nachweisführung liegt dabei auf inhaltlichen Elementen. Es muss klar und verständlich festgelegt sein, welche Nachweise zur Erreichung der Outputs zu erbringen sind.

Nach erfolgter Projektumsetzung erfolgt der Abgleich der durchgeführten Tätigkeiten mit den definierten Outputs und deren Nachweisen. Im Zuge der Abrechnung ist zusätzlich auch noch ein Bericht zur Projektumsetzung vorzuweisen. In diesem Bericht

e utilizzato per le seguenti categorie di costo:

- costi del personale
- spese d'ufficio e amministrative,
- spese di viaggio e di alloggio,
- costi per consulenze e servizi esterni,
- costi delle attrezzature,
- costi delle infrastrutture.

Le voci e gli aspetti contenutistici delle singole categorie di costo sono definiti nelle norme di ammissibilità specifiche del programma.

L'IVA non rimborsabile può essere presa in considerazione nel progetto di bilancio.

I costi non ammissibili sono elencati nelle norme di ammissibilità specifiche del programma.

Il lavoro volontario non retribuito e la retribuzione dell'imprenditore possono essere riconosciuti come contributi in natura fino all'ammontare delle risorse proprie (se previste) ai sensi dell'articolo 67, paragrafo 1, del Regolamento (UE) 2021/1060 (cfr. capitolo 4.3 delle norme di ammissibilità specifiche del programma).

## 2.2 Rendicontazione progetti piccoli e medi e definizione di outputs

Durante la preparazione della proposta progettuale, vengono definiti gli outputs per l'attuazione. La definizione di outputs adeguati viene fatta individualmente a livello di partner di progetto. Si consigliano da 3 a 5 outputs per ogni partner di progetto. L'importo forfettario definito viene suddiviso dal partner di progetto tra i singoli output. Pertanto, ogni output riceve un proprio budget. Gli output e il progetto di bilancio fanno parte del contratto di finanziamento FESR (progetti medi) o dell'approvazione FESR (progetti piccoli). È inoltre responsabilità dei singoli partner del progetto fornire prove del raggiungimento dei singoli output. La verifica si concentra sugli elementi relativi al contenuto. Deve essere definito in modo chiaro e comprensibile quali evidenze e prove devono essere fornite per raggiungere gli output.

Dopo l'attuazione del progetto, le attività svolte vengono confrontate con gli output definiti e le relative evidenze. Nel corso della rendicontazione, deve essere presentata anche una relazione sull'attuazione del progetto. Questo rapporto

werden insbesondere die Erreichung der Projektziele und die Wirkung dargestellt.

Die definierten Outputs müssen in der Regel gänzlich erfüllt werden, um die Anerkennung von Kosten auszulösen. Die Outputs können zählbar oder nicht zählbar sein (z.B. „Anzahl Workshops“ oder „bessere grenzübergreifende Zusammenarbeit“).

Es ist nicht möglich im Zuge der Umsetzung Projektänderungen zu beantragen. Sofern wesentliche im Haushaltsplanentwurf geplante Outputs / Aktivitäten nicht umgesetzt werden, wird die entsprechende Ergebnisdifferenz betragsmäßig quantifiziert und von den FLC-Stellen spätestens im Zuge der Schlussabrechnung gekürzt. Die Verwaltungsbehörde überwacht diese Kürzungen, um eine einheitliche Handhabung im Programmgebiet zu fördern.

Projektlaufzeitverlängerungen können bei begründeter Anfrage gewährt werden.

Unbezahlte freiwillige Arbeit sowie der Unternehmerlohn können nach Artikel 67, Absatz 1 der Verordnung (EU) 2021/1060 als Sachleistungen bis zur Höhe der Eigenmittel (falls vorgesehen) anerkannt werden. Um im Falle von Klein und Mittelprojekten die Mitarbeit von Freiwilligen oder anderer, nicht mit ordentlichen Arbeitsverträgen beschäftigten Mitarbeitern, anerkennen zu können, sollte obgenannter Tarif für unbezahlte freiwillige Arbeit im Rahmen der Bewertung des Haushaltsplanentwurfs anerkannt werden, sofern Statut oder Gründungsakt des Akteurs dessen Non - profit Charakter belegen und die Notwendigkeit dieser Kosten ausreichend begründet ist. Dieser Stundensatz kann in Übereinstimmung mit ähnlichen Sätzen, die im Programmgebiet angewendet werden, mit einem Betrag von 15,00 € festgelegt werden.

## 2.3 Weitere Details zur Abrechnung Kleinprojekte (vgl. Anlage 1)

In der Programmperiode 2021-2027 wird jeder Kleinprojektschirm von einem Begünstigten (BZG/LAG) verwaltet. Daher ist es notwendig für jedes teilnehmende Gebiet einen eigenen Kleinprojektfond bzw. Kleinprojekteschirm zu erstellen.

Dies hat zur Folge, dass einzelne Kleinprojekte vom Begünstigten innerhalb des Kleinprojekteschirms - erstellt werden. Die gesamten Kosten des Kleinprojektes sind somit von der Verfügbarkeit des Kleinprojekteschirms abzuziehen. Der Begünstigte bzw. der Verwalter des Kleinprojekteschirms ist verpflichtet mindestens 2 Akteure / Endempfänger (1 italienischen Partner und 1 österreichischen Partner)

presenta in particolare il raggiungimento degli obiettivi del progetto e l'impatto.

Di norma, gli output definiti devono essere completamente soddisfatti per attivare il riconoscimento dei costi. Gli output possono essere conteggiabili o non conteggiabili (ad esempio, "numero di Workshop" o "migliore cooperazione transfrontaliera").

Non è possibile richiedere modifiche al progetto nel corso dell'implementazione. Se non vengono realizzati gli outputs/attività significative previste nel progetto di bilancio, la corrispondente differenza di risultati viene quantificata e ridotta dai FLC regionali al più tardi nel corso della rendicontazione finale. L'autorità di gestione monitora queste riduzioni per promuovere l'uniformità nell'area del Programma.

Le proroghe possono essere concesse su richiesta motivata.

Il lavoro volontario non retribuito e il lavoro dell'imprenditore possono essere ammissibili nel limite dell'autofinanziamento come contributi in natura ai sensi dell'articolo 67, paragrafo 1 del regolamento (UE) 2021/1060. Al fine di riconoscere il lavoro di volontari o di altro personale non assunto con contratti ordinari nell'ambito dei piccoli e medi progetti, la suddetta tariffa per il lavoro volontario non retribuito dovrebbe essere riconosciuta come parte del progetto di bilancio, a condizione che lo statuto o l'atto costitutivo del partner dimostri il suo carattere non profit e che la necessità di questi costi sia sufficientemente giustificata. Questa tariffa oraria può essere determinata in coerenza con tariffe simili applicate nell'area di programma con un importo pari a 15,00€.

## 2.3 Ulteriori informazioni rendicontazione piccoli progetti (cfr. allegato 1)

Nel periodo di programmazione 2021-2027, ogni ombrello piccolo progetto sarà gestito da un beneficiario (Comunità comprensoriale/GAL). Pertanto, è necessario creare un fondo separato per piccoli progetti o un progetto ombrello per piccoli progetti per ogni area partecipante.

Ciò ha come conseguenza che i singoli piccoli progetti vengono creati dal beneficiario all'interno dell'ombrello dei piccoli progetti. I costi totali del piccolo progetto devono quindi essere dedotti dalla disponibilità dell'ombrello del piccolo progetto. Il beneficiario o il gestore dell'ombrello di piccoli progetti è tenuto a creare almeno 2 attori/beneficiari finali (1 partner italiano e 1 partner austriaco). Dopo



zu erstellen. Nach Projekteingabe im System kann der Haushaltsplanentwurf dem lokalen Projektauswahlgremium für die Überprüfung vorgelegt werden. Die Regionale Koordinierungsstelle bestätigt im System das Projekt und die Verwaltungsbehörde gibt dieses wiederum frei. Sobald die Freigabe des Projektes erfolgt ist, wird eine EFRE-Zusage im System generiert.

Ein Kleinprojekt kann nur einmal am Ende seiner Aktivitäten eine Abrechnung erstellen; die Abrechnung erfolgt durch die LAG/BZG, die das Kleinprojekt erstellt hat. Die Kontrolle der ersten Ebene erfolgt durch die FLC, die gebietsmäßig für die LAG/BZG zuständig ist, die das Kleinprojekt erstellt hat. Das Datum des Beginns der Förderfähigkeit der Ausgaben wird vom Begünstigten (LAG/BZG) selbst im System bei der Einreichung des Projektantrags definiert.

### 3. Staatliche Beihilfen

Projektteile von Projektpartnern, die im Sinne des europäischen Beihilferechts beihilferelevant sind, werden nur gefördert, wenn sie im Einklang mit den jeweils einschlägigen beihilferechtlichen Bestimmungen, insbesondere den jeweils gültigen Bestimmungen der Allgemeinen Gruppenfreistellungsverordnung, der De-minimis-Verordnung oder gegebenenfalls einer Einzelnotifizierung, sind.

Gemäß Art. 20 der VO (EU) Nr. 651/2014 i.g.F. sind Beihilfen für Begünstigte, deren Tätigkeiten unter die beihilfenrechtlichen Vorschriften fallen, bis zu einer Förderquote von 80% der förderfähigen Kosten beihilfenrechtskonform.

Gemäß Artikel 20 a) der VO (EU) 651/2014 i.g.F. sind direkte oder indirekte Beihilfen für Unternehmen bis zu einem Höchstbetrag von 22.000 € beihilfenrechtskonform. Bei indirekten Beihilfen muss das Ausmaß der finanziellen Begünstigung pro Unternehmen im Antrag angegeben werden. Sollten die indirekten Beihilfen 22.000 Euro übersteigen, dann muss der Akteur dem Begünstigten die anteilige De-minimis Förderung durch dieses Projekt dem Begünstigten mitteilen.

l'inserimento del progetto nel sistema, il progetto di bilancio può essere presentato al comitato di selezione dei progetti locale per la revisione. L'Unità di coordinamento regionale conferma il progetto nel sistema e l'Autorità di gestione lo approva. Una volta approvato il progetto, il sistema genera un'approvazione/un impegno del FESR.

Un piccolo progetto può redigere una sola volta un rendiconto al termine delle sue attività; il rendiconto è redatto dal GAL/BZG che ha elaborato il piccolo progetto. Il controllo di primo livello è effettuato dal FLC territorialmente responsabile del GAL/Comunità comprensoriale che ha creato il piccolo progetto. La data di inizio dell'ammissibilità della spesa è definita dal beneficiario (GAL/Comunità comprensoriale) stesso nel sistema al momento della presentazione della domanda di progetto.

### 3. Aiuti di stato

Le parti di progetto dei partner di progetto che sono rilevanti per gli aiuti di Stato ai sensi della normativa europea sugli aiuti di Stato saranno finanziate solo se conformi alle disposizioni in materia di normativa sugli aiuti di Stato, in particolare alle rispettive disposizioni applicabili del Regolamento generale di esenzione per categoria, del Regolamento de minimis o, se del caso, di una notifica individuale.

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento (UE) n. 651/2014 s.m.i. , gli aiuti ai beneficiari le cui attività rientrano nelle disposizioni della normativa sugli aiuti di Stato, sono compatibili con la normativa sugli aiuti di Stato fino a un tasso di finanziamento dell'80% dei costi ammissibili.

Ai sensi dell'articolo 20 a) del Regolamento (UE) 651/2014 s.m.i., le sovvenzioni dirette o indirette alle imprese, fino ad un importo massimo di 22.000 euro, sono conformi alla normativa sugli aiuti di Stato. Nel caso di aiuti indiretti per imprese deve essere indicata nella domanda l'entità del beneficio finanziario. Se l'aiuto indiretto supera i 22.000 euro, l'attore deve notificare al beneficiario il sostegno proporzionale de minimis che riceve attraverso progetto.

## 4. Publizitätsvorschriften

Der Begünstigte hat im Rahmen der Publizitätsarbeit auf die Förderung des Projektes durch die Verwendung des Programmlogos hinzuweisen. Im Zuge der Abrechnung müssen folgende Bestimmungen berücksichtigt werden:

- Beschreibung des Projekts auf der bestehenden Website oder social-media Seite des Begünstigten oder Akteurs.
- Verwendung des Interreg Logos auf allen Kommunikationsmaterialien die öffentlich zugänglich sind
- Poster (Minimalgröße A3) mit einer Kurzbeschreibung des Projekts, das der Projektträger während der Dauer der Projektumsetzung an einer gut einsehbaren Stelle öffentlich platziert.

## 4. Norme sulla pubblicità

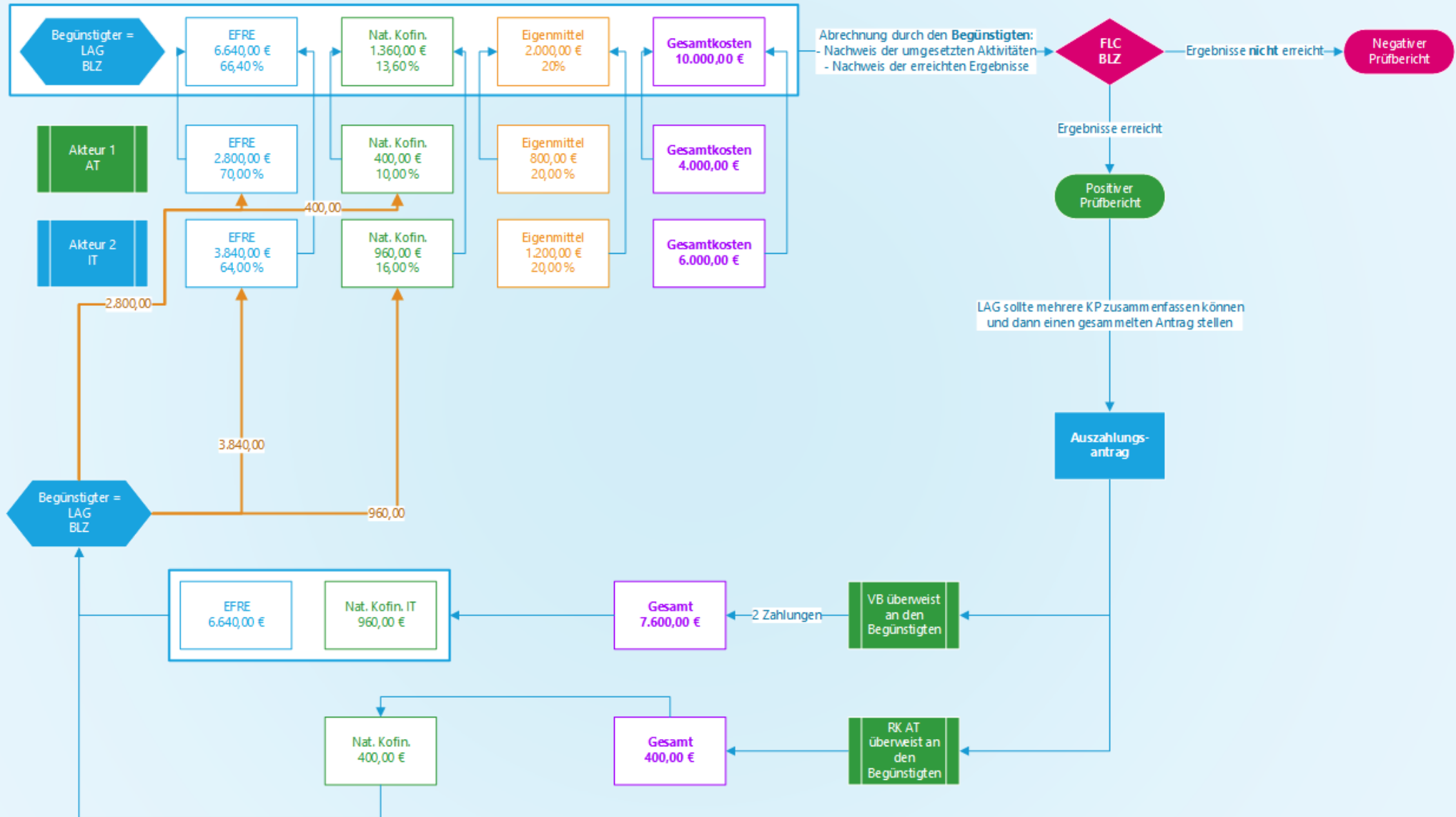
Il beneficiario deve fare riferimento al finanziamento del progetto, utilizzando il logo del programma come parte dell'attività pubblicitaria. Le seguenti disposizioni devono essere prese in considerazione nel corso della rendicontazione:

- Descrizione del progetto sul sito web esistente o sulla pagina social-media del beneficiario o dell'attore.
- Utilizzo del logo Interreg su tutto il materiale di comunicazione accessibile al pubblico.
- Poster (formato minimo A3) con una breve descrizione del progetto, affisso pubblicamente dal promotore in un luogo visibile per tutta la durata dell'attuazione del progetto.

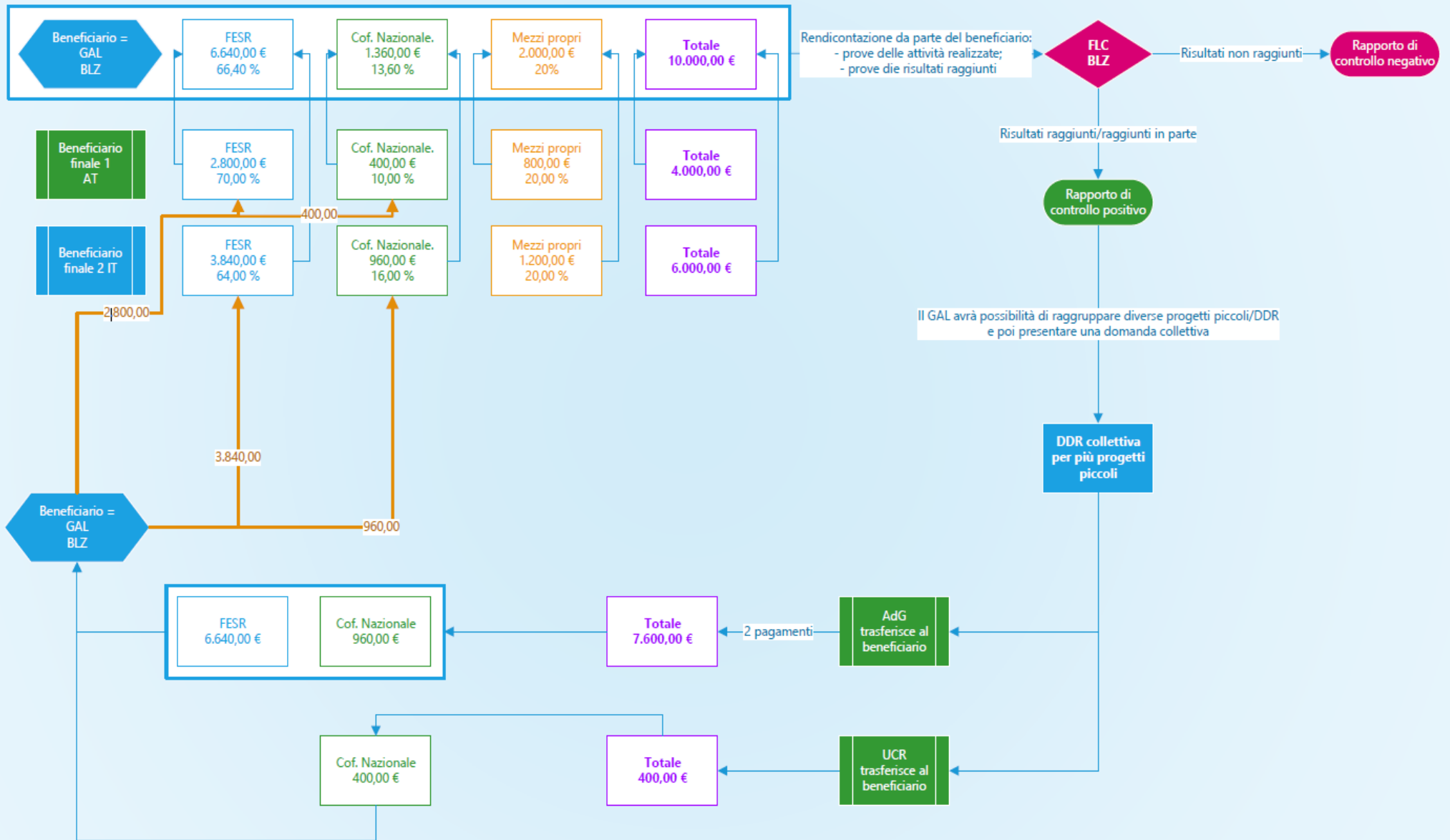


Anlage 1 – Allegato 1) Flussdiagramm Beispiel Abrechnung Kleinprojekt / Esempio di diagramma di flusso della rendicontazione di un piccolo progetto

Beispiel Kleinprojekt



## Esempio piccolo progetto



Anlage 2 – Allegato 2)

Referenzkostentabelle / Tabella costi di riferimento

Kategorie	Betrag	Beschreibung	Descrizione
Experten/Referenten Esperti/referenti	Stundensatz (Nettokosten) / Tariffa oraria (costi netti)		
Fachexperten/esperti in materia	106,00 €	<p>Im Vordergrund steht die Wissensvermittlung durch den/die Fachexperten/in zum jeweiligen Fachbereich bzw. Fachthema für ein Zielpublikum</p> <p>FachexpertInnen werden kurzzeitig herangezogen und deren Tätigkeit ist zeitlich begrenzt und abgeschlossen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelne Stunden (entspricht einzelnen Unterrichtseinheiten) (kleinste Einheit ist 1 Stunde)</li> <li>- Punktuell und nicht regelmäßig, wenige Tage</li> </ul> <p>Mögliche Tätigkeiten von Fachexperten: Referate, Führungen, Seminare, Workshops, Punktuelle Fachberatung</p>	<p>L'accento è posto sul trasferimento di conoscenze da parte dell'esperto nella rispettiva area specialistica o argomento per un pubblico target</p> <p>Gli esperti sono chiamati per un breve periodo di tempo e le loro attività sono limitate nel tempo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- singole ore (corrisponde a unità di insegnamento individuali) (l'unità minima è pari a 1 ora)</li> <li>- sporadico e non regolare, pochi giorni</li> </ul> <p>Possibili attività degli esperti in materia: conferenze, visite guidate, seminari, workshop, consulenza selettiva di esperti</p>
Praktiker/esperti pratici	44,00 €	<p>Im Vordergrund steht die Wissensvermittlung durch den/die Fachexperten/in zum jeweiligen Fachbereich bzw. Fachthema für ein Zielpublikum</p> <p>Beispiele für Fachexperten Praktiker: HandwerkerInnen, FacharbeiterInnen.</p> <p>Diese werden kurzzeitig herangezogen und deren Tätigkeit ist zeitlich begrenzt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelne Stunden (entspricht einzelnen Unterrichtseinheiten) (kleinste Einheit ist 1 Stunde)</li> <li>- Punktuell und nicht regelmäßig,</li> </ul>	<p>L'accento è posto sul trasferimento di conoscenze da parte dell'esperto nella rispettiva area specialistica o argomento per un pubblico target</p> <p>Esempi per esperti pratici: artigiani, lavoratore specializzato</p> <p>Gli esperti sono chiamati per un breve periodo di tempo e le loro attività sono limitate nel tempo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Singole ore (corrisponde a unità di insegnamento individuali) (l'unità minima è pari a 1 ora)</li> <li>- Sporadico e non regolare, pochi giorni</li> </ul>

		wenige Tage Mögliche Tätigkeiten von Fachexperten: Referate, Führungen, Seminare, Workshops, Punktuelle Fachberatung	Possibili attività degli esperti in materia: conferenze, visite guidate, seminari, workshop, consulenza selettiva di esperti
Moderation für Großgruppen/moderazione per grandi gruppi	145,00 €	Reine Moderation bei Veranstaltungen, Tagungen, Workshops, Besprechungen etc. Im Vordergrund steht nicht die aktive Wissensvermittlung.  Moderation wird kurzzeitig herangezogen und die Tätigkeit ist zeitlich begrenzt: - Einzelne Stunden (kleinste Einheit ist 1 Stunde) - Punktuell und nicht regelmäßig, wenige Tage	Moderazione di eventi, conferenze, workshop, riunioni etc. Il focus non si basa sul trasferimento attivo della conoscenza.  La moderazione è chiamata per un breve periodo di tempo e l'attività è limitata nel tempo: - Singole ore (l'unità minima è 1 ora) - Occasionalmente e non regolarmente, qualche giorno
Projekt-und Prozessbegleitung / assistenza al progetto e processi	82,00 €	Kann länger andauernd in Anspruch genommen werden  Tätigkeiten sind z.B.: - Prozessbegleitung, Projektbegleitung, Projektmanagement, inklusive Moderation - Entwicklung von Konzepten, die über Erstellung von selbsterstellten Unterlagen hinausgehen - Durchführung länger andauernder Seminare/Workshops - beinhaltet Koordinierungs- und Organisationstätigkeiten zu den Beratungstätigkeiten	Può essere impiegato per un periodo di tempo più lungo  Le attività sono ad esempio: - supporto a processo e progetto, gestione del progetto, compresa la moderazione - sviluppo di concetti che vanno oltre la creazione di documenti autoprodotti - realizzazione di seminari/workshop di più lunga durata - include attività di coordinamento e organizzazione oltre alle attività di consulenza
Drucksorte (Stückzahl & Format)/Tipo di stampa (numero di articoli e formato)	pro Stück (inkl. Versandkosten; Nettokosten) per pezzo (incl. Spese di spedizione; costi netti)	der Referenzkostensatz soll für jede Art von Papier, Heftung und Lochung vorgesehen werden und pro Stück unabhängig von der Seitenanzahl gelten	il costo di riferimento dovrebbe essere previsto per ogni tipo di carta, cucitura e perforazione e dovrebbe essere applicato per pezzo indipendentemente dal numero di pagine
< A4 - Auflage bis 1000 Stück < A4 - Produzione fino a 1000 esemplari	0,51 €		
< A4 - Auflage 1000 bis 10.000 Stück	0,24 €		

< A4 - Produzione da 1001 a 10.000 esemplari			
< A4 - Auflage über 10.000 Stück < A4 - Produzione sopra 10.000 esemplari	0,23 €		
A4 - Auflage bis 1000 Stück A4 - Produzione fino a 1000 esemplari	1,33 €		
A4 - Auflage 1000 bis 10.000 Stück A4 - Produzione da 1001 a 10.000 esemplari	0,56 €		
A4 - Auflage über 10.000 Stück A4 - Produzione sopra 10.000 esemplari	0,17 €		
A3: Poster/Plakat A3: Poster/Cartellone	1,72 €		
	Wert pro KM / valore per chilometro		
Busmiete / Noleggio di autobus	3,64 €	Der Wert bezieht sich auf eine Analyse aus 28 Busangeboten die in Österreich (Terra Raetica) durchgeführt wurde.	Il valore si riferisce a un'analisi di 28 preventivi effettuata in Austria.
	Pro Mahlzeit und Person /Per persona e pasto		
Verpflegung / spese di vitto	25,00 €	Nur für Aktivitäten mit Außenwirkung vorgesehen, die unter anderem Öffentlichkeitsarbeit vorsehen (z.B. Auftakt- oder Abschlussveranstaltungen). Betrag basiert sich auf den Werten der Tagesdiäten der öffentlich Bediensteten der Regionen des Programmgebiets und historischen Daten.	Previsto solo per le attività con un impatto esterno, comprese le relazioni pubbliche (ad esempio eventi di lancio o di chiusura). L'importo si basa sui compensi giornalieri dei dipendenti delle regioni dell'area di programma e su dati storici.

**Anlage 3 – Allegato 3) Beispiel eines Draft Budgets Kleinprojekt / Esempio di un Draft Budget progetto piccolo:**

<b>Outputs</b>	<b>Kosten (EUR)</b>	<b>Plausibilisierung</b>	<b>Nachweise</b>
Kick-off Veranstaltung & Abschlussveranstaltung	15.000	Marktsondierung  Internes Personal für Organisation der Veranstaltungen (1 Person in LG4 für 50 Stunden).	Fotodokumentation  Einladung und Agenda und evtl. Pressemitteilung  Teilnahmeliste  Personal: Arbeitsvertrag
2 Exkursionen	5.500	Referenzkosten (Busmiete)	Fotodokumentation  Teilnahmeliste
Wanderapp	25.000	Marktsondierung	Link zur App
<b>Gesamt</b>	<b>45.500</b>		

<b>Outputs</b>	<b>Costi (EUR)</b>	<b>Plausibilizzazione</b>	<b>Prove</b>
Evento Kick-off & chiusura	15.000	Ricerca di mercato  Personale interno per l'organizzazione degli eventi (1 persona in FR4 per 50 ore)	Documentazione fotografica  Invito e ordine del giorno ed eventualmente comunicato stampa  Elenco dei partecipanti  Personale: contratto di lavoro
2 escursioni	5.500	Costi di riferimento (Noleggio di autobus)	Documentazione fotografica  Elenco dei partecipanti
App per l'escursionismo	27.000	Ricerca di mercato	Link all'app
<b>Totale</b>	<b>47.500</b>		