

Guida per l'amministrazione degli utenti

Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020

05/07/2018



Documento	Guida per l'amministrazione degli utenti
Versione	V2, 05/07/2018
Approvazione	np
Programma di cooperazione	CCI-N. 2014TC16RFCB052 Approvato il 30/11/2015

Per via dei continui lavori di attualizzazione e manutenzione del sistema è possibile che le seguenti descrizioni e schermate divergano dalla ultima versione di produzione.

1. Introduzione

Tutti gli utenti di un (potenziale) beneficiario che hanno il compito di inserimento dati possono crearsi un tale account personale non certificato (ciò significa che l'identità del titolare dell'account non viene accertata). Dopo la creazione dell'account sarà necessario che il soggetto con potere di firma (o suo delegato) della propria struttura aggiunga i singoli account personali degli utenti alla propria struttura (si veda il **Manuale gestione deleghe** da pagina 9 in poi).

I soggetti con potere di firma italiani devono dotarsi di un account **SPID** o di una **Carta Servizi** (alcune firme digitali con certificati di autenticazione secondo le specifiche CNS possono essere utilizzate).

2. Amministrazione utenti

Richiami l'URL: <https://interreg.civis.bz.it> ed effettui l'accesso con le proprie credenziali:

[myCivis](#) | [Deutsch](#) | [Aiuto](#)

myCIVIS.login

Scegli come autenticarti

SPID

SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, è la soluzione che ti permette di accedere a tutti i servizi online locali e nazionali con un'unica Identità Digitale (username e password) utilizzabile da computer, tablet e smartphone.

[Maggiori info](#)

[Richiedi SPID](#)



Entra con SPID

Carta Servizi

La tua Carta Servizi ti permette di accedere ai servizi online locali e nazionali della pubblica amministrazione. La Carta Servizi deve prima essere attivata presso il comune, poi inserita nel lettore con il PIN.

[Cos'è la Carta Servizi?](#)

[Come si installa il lettore?](#)

Inserisci la Carta Servizi, Carta Nazionale Servizi (CNS) o la Carta d'Identità Elettronica (CIE) nel lettore

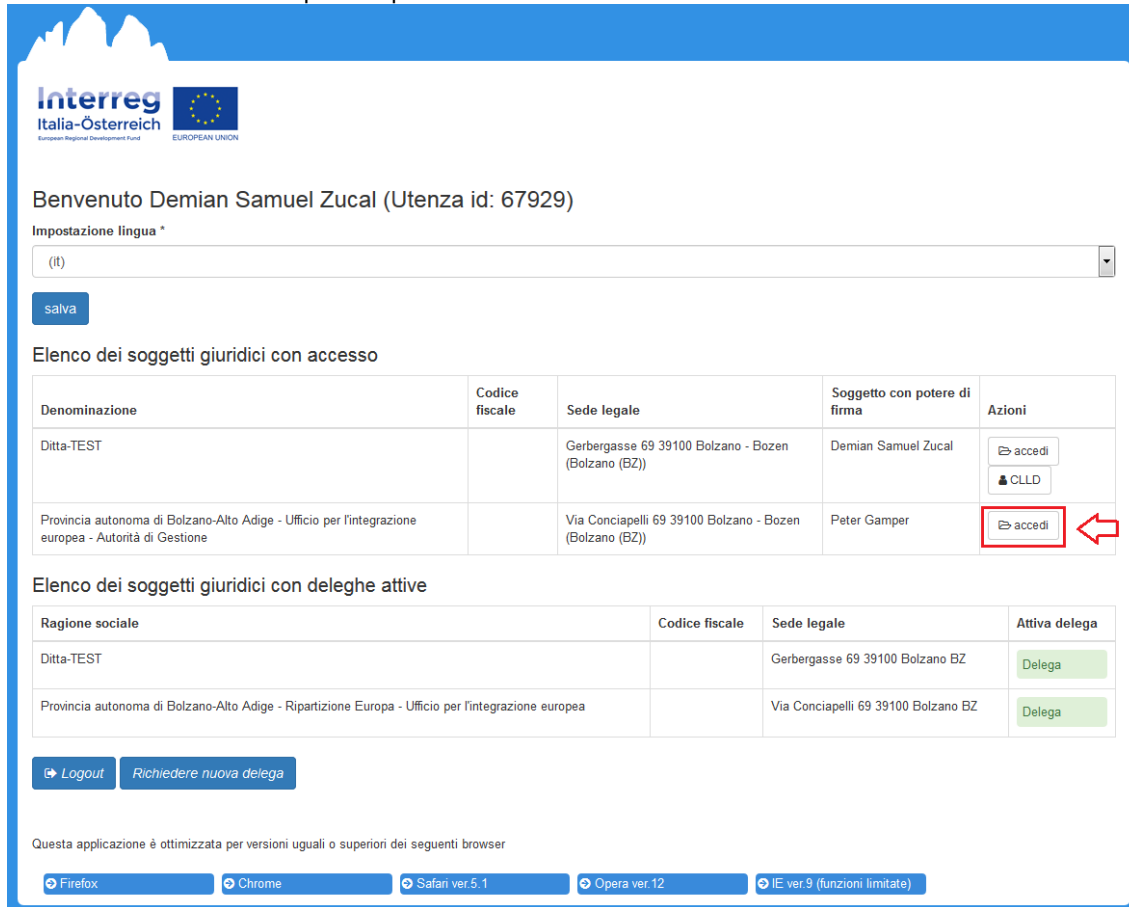
eGov account

L'eGov account è un'utenza non certificata erogata dalla pubblica amministrazione dell'Alto Adige per accedere in modo semplice e veloce ai servizi che non richiedono un particolare livello di sicurezza.

[Come si crea un eGov account?](#)

Accedi con l'eGov account non certificato

Selezionare la struttura per la quale effettuare l'accesso:



Benvenuto Demian Samuel Zucal (Utenza id: 67929)

Impostazione lingua *
(it)

salva

Elenco dei soggetti giuridici con accesso

Denominazione	Codice fiscale	Sede legale	Soggetto con potere di firma	Azioni
Ditta-TEST		Gerbergasse 69 39100 Bolzano - Bozen (Bolzano (BZ))	Demian Samuel Zucal	<input type="button" value="accedi"/> <input type="button" value="CLLD"/>
Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige - Ufficio per l'integrazione europea - Autorità di Gestione		Via Conciapelli 69 39100 Bolzano - Bozen (Bolzano (BZ))	Peter Gamper	<input type="button" value="accedi"/>

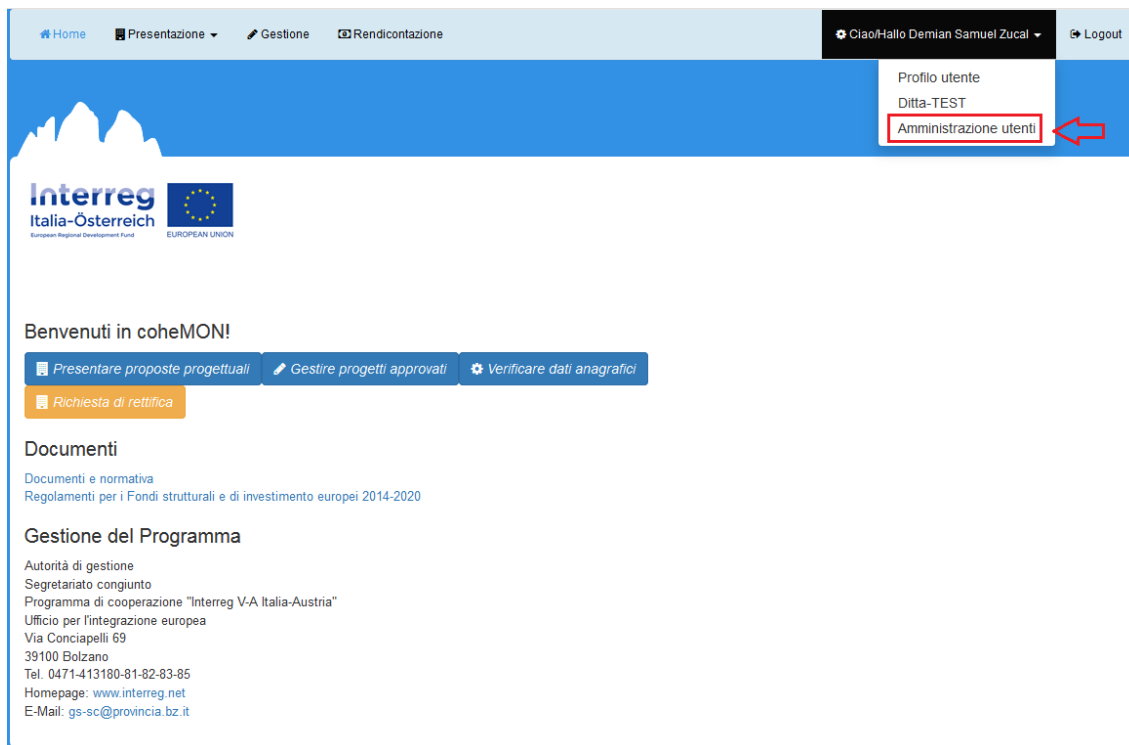
Elenco dei soggetti giuridici con deleghe attive

Ragione sociale	Codice fiscale	Sede legale	Attiva delega
Ditta-TEST		Gerbergasse 69 39100 Bolzano BZ	<input type="button" value="Delega"/>
Provincia autonoma di Bolzano-Alto Adige - Ripartizione Europa - Ufficio per l'integrazione europea		Via Conciapelli 69 39100 Bolzano BZ	<input type="button" value="Delega"/>

Logout Richiedere nuova delega

Questa applicazione è ottimizzata per versioni uguali o superiori dei seguenti browser

Selezionare **Amministrazione utenti** dal menù



Home Presentazione Gestione Rendicontazione

Ciao/Hallo Demian Samuel Zucal Logout

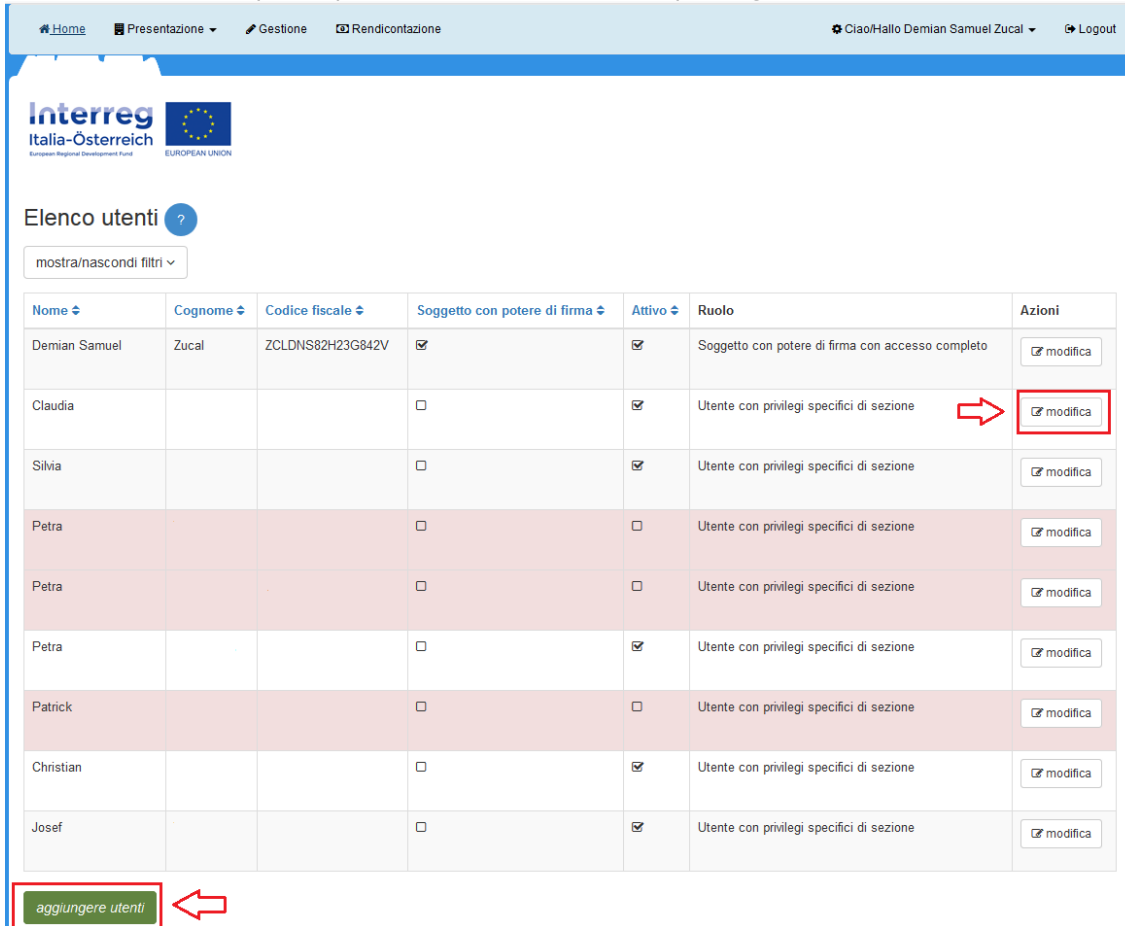
Profilo utente
Ditta-TEST
Amministrazione utenti

Benvenuti in coheMON!

Documenti
Documenti e normativa
Regolamenti per i Fondi strutturali e di investimento europei 2014-2020

Gestione del Programma
Autorità di gestione
Segretariato congiunto
Programma di cooperazione "Interreg V-A Italia-Austria"
Ufficio per l'integrazione europea
Via Conciapelli 69
39100 Bolzano
Tel. 0471-413180-81-82-83-85
Homepage: www.interreg.net
E-Mail: gs-sc@provincia.bz.it

Selezionare l'utente per il quale andranno modificati i privilegi di accesso:



Home Presentazione Gestione Rendicontazione Ciao/Hallo Demian Samuel Zucal Logout

Interreg Italia-Österreich European Regional Development Fund EUROPEAN UNION

Elenco utenti ?

mostra/nascondi filtri

Nome	Cognome	Codice fiscale	Soggetto con potere di firma	Attivo	Ruolo	Azioni
Demian Samuel	Zucal	ZCLDNS82H23G842V	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Soggetto con potere di firma con accesso completo	modifica
Claudia			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Silvia			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Petra			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Petra			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Petra			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Patrick			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Christian			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica
Josef			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Utente con privilegi specifici di sezione	modifica

aggiungere utenti

Se un utente che è stato precedentemente aggiunto alla propria struttura non compare nella lista allora tale persona deve ancora effettuare il primo accesso (passaggi delle pagine 3 e 4 sopra).

Attraverso il pulsante aggiungere utenti sarà possibile aggiungere utenti ulteriori alla propria struttura (si veda il Manuale gestione deleghe da pagina 9 in poi).

Per ogni utente possono essere previsti i seguenti privilegi di accesso:

Sezione PRESENTAZIONE

- Nessun accesso
- Accesso in lettura
- Accesso in scrittura

Sezione AMMINISTRAZIONE

- Nessun accesso
- Accesso in lettura
- Accesso in scrittura

Sezione RENDICONTAZIONE

- Nessun accesso
- Accesso in lettura
- Accesso in scrittura

Sezione AMMINISTRAZIONE UTENTI

- Nessun accesso
- Accesso in scrittura
- consenti accesso a file protetti

 modifica

 torna alla lista