

Creazione delle domande di rimborso in coheMON

Interreg V-A Italia-Austria 2014-2020


23/01/2018



Per via dei continui lavori di attualizzazione e manutenzione del sistema è possibile che le seguenti descrizioni e schermate divergano dalla matrice in linea.

Ogni beneficiario di un progetto, quando riceve di ritorno l'esito del controllo FLC, ha la possibilità di accedere al pdf del **rapporto di controllo** emesso dalla struttura che si occupa dei controlli di primo livello e di visualizzare le note che per ogni spesa sono state inserite in sede di controllo.

Tali informazioni sono disponibili nella sezione **FLC** in **Rendicontazione**:



ITAT1013 - Rendicontazione [Gestione utenti](#)

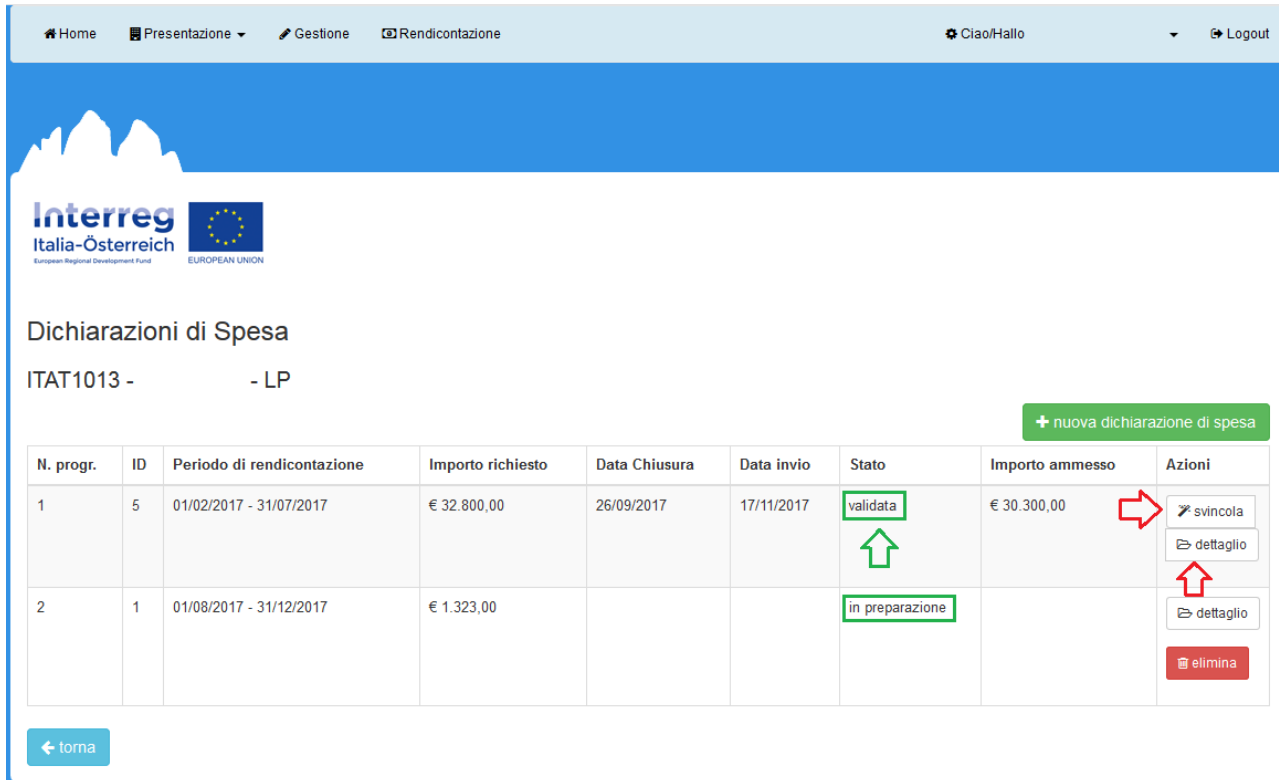
Acronimo	
Titolo del progetto	
Data avvio (effettiva)	01/01/2017
Data termine (prevista)	01/06/2019

Elenco dei beneficiari

Ruolo	Area	Denominazione	Budget approvato	Spesa sostenuta	Spesa validata (FLC)	Azioni
LP	BLZ	Black Rock	€ 211.480,00	€ 34.123,00 [16,14 %]	€ 32.800,00 [15,51 %]	<input type="checkbox"/> Fornitori <input type="checkbox"/> Personale <input type="checkbox"/> Elenco spese <input checked="" type="checkbox"/> FLC
PP1	BLZ	Azienda	€ 201.500,00	€ 0,00 [0,00 %]	€ 0,00 [0,00 %]	
PP2	TIR	Università	€ 155.000,00	€ 0,00 [0,00 %]	€ 0,00 [0,00 %]	
PP3	KAR	123	€ 135.189,52	€ 1.500,00 [1,11 %]	€ 1.500,00 [1,11 %]	
Totale			€ 703.169,52	€ 35.623,00 [5,07 %]	€ 34.300,00 [4,88 %]	

Accedendo a tale sezione sarà visibile una lista di tutte le dichiarazioni di spesa create e lo stato di ciascuna.

Le dichiarazioni di spesa con esito “validata” presentano 2 pulsanti:

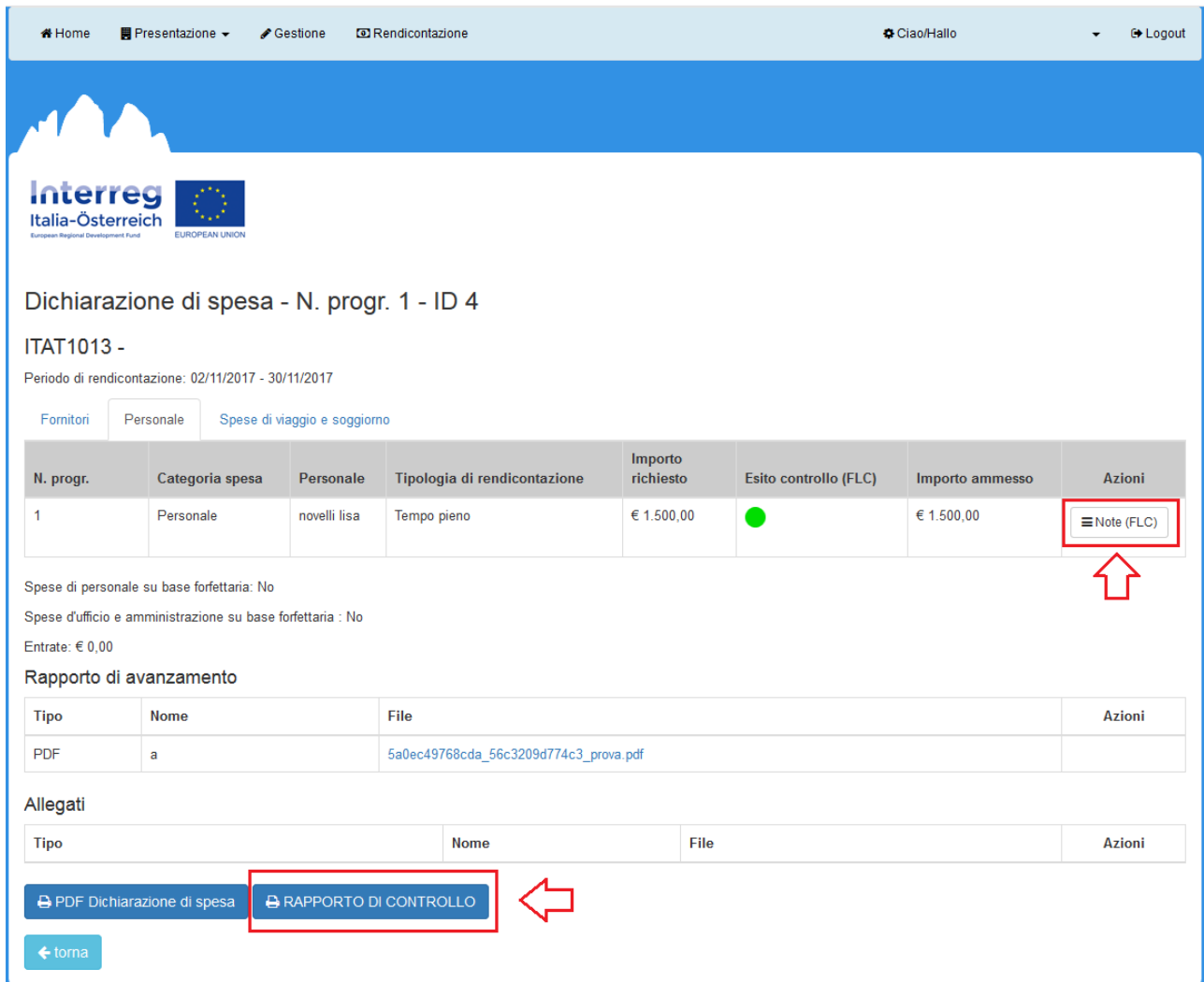


The screenshot shows a web interface for managing expense declarations. At the top, there is a navigation bar with links for Home, Presentazione, Gestione, and Rendicontazione, along with a user greeting 'Ciao/Hallo' and a Logout button. Below the navigation bar, the Interreg Italia-Österreich logo is displayed. The main heading is 'Dichiarazioni di Spesa' followed by 'ITAT1013 - - LP'. A green button labeled '+ nuova dichiarazione di spesa' is located in the top right corner of the table area. The table contains two rows of data:


N. progr.	ID	Periodo di rendicontazione	Importo richiesto	Data Chiusura	Data invio	Stato	Importo ammesso	Azioni
1	5	01/02/2017 - 31/07/2017	€ 32.800,00	26/09/2017	17/11/2017	validata	€ 30.300,00	<ul style="list-style-type: none"> svincola dettaglio
2	1	01/08/2017 - 31/12/2017	€ 1.323,00			in preparazione		<ul style="list-style-type: none"> dettaglio elimina

Red arrows in the original image point to the 'svincola' and 'dettaglio' buttons for the 'validata' row, and the 'dettaglio' and 'elimina' buttons for the 'in preparazione' row. A blue button labeled '← torna' is located at the bottom left of the interface.

Accedendo a **Dettaglio** sarà possibile visionare il pdf del rapporto di controllo nonché le note per singola spesa che sono state inserite dal controllore FLC.



[Home](#) | [Presentazione](#) | [Gestione](#) | [Rendicontazione](#) | Ciao/Hallo | [Logout](#)



Dichiarazione di spesa - N. progr. 1 - ID 4

ITAT1013 -

Periodo di rendicontazione: 02/11/2017 - 30/11/2017

[Fornitori](#) | [Personale](#) | [Spese di viaggio e soggiorno](#)

N. progr.	Categoria spesa	Personale	Tipologia di rendicontazione	Importo richiesto	Esito controllo (FLC)	Importo ammesso	Azioni
1	Personale	novelli lisa	Tempo pieno	€ 1.500,00	●	€ 1.500,00	Note (FLC)

Spese di personale su base forfettaria: No
 Spese d'ufficio e amministrazione su base forfettaria : No
 Entrate: € 0,00

Rapporto di avanzamento

Tipo	Nome	File	Azioni
PDF	a	5a0ec49768cda_56c3209d774c3_prova.pdf	

Allegati

Tipo	Nome	File	Azioni
PDF Dichiarazione di spesa	RAPPORTO DI CONTROLLO		

[← torna](#)


Svincola: una volta presa visione dell'esito FLC e accettandone il risultato, ogni beneficiario potrà svincolare il singolo rapporto di controllo mettendolo in questo modo a disposizione del LP per includere le spese validate nella prossima domanda di rimborso.

Il LP ha la possibilità di **creare una nuova domanda di rimborso** cliccando sull'apposito pulsante:

[Home](#) | [Presentazione](#) | [Gestione](#) | [Rendicontazione](#)
Ciao/Hallo | [Logout](#)

Elenco dei beneficiari

Ruolo	Area	Denominazione	Budget approvato	Spesa sostenuta	Spesa validata (FLC)	Azioni
LP	BLZ	Black Rock	€ 211.480,00	€ 34.123,00 [16,14 %]	€ 32.800,00 [15,51 %]	Fornitori Personale Elenco spese <input checked="" type="checkbox"/> FLC
PP1	BLZ	Azienda	€ 201.500,00	€ 0,00 [0,00 %]	€ 0,00 [0,00 %]	
PP2	TIR	Università	€ 155.000,00	€ 0,00 [0,00 %]	€ 0,00 [0,00 %]	
PP3	KAR	123	€ 135.189,52	€ 1.500,00 [1,11 %]	€ 1.500,00 [1,11 %]	
Totale			€ 703.169,52	€ 35.623,00 [5,07 %]	€ 34.300,00 [4,88 %]	



Domande di rimborso


+ nuova Domanda di rimborso

ID	Periodo di rendicontazione	Protocollo	Totale richiesto	Sottoscrizione	Stato	Azioni
8	01/01/2017 - 18/01/2018		€ 0,00		in preparazione	accedi

[← torna](#)

Dovrà scegliere il periodo di rendicontazione:

[Home](#) | [Presentazione](#) | [Gestione](#) | [Rendicontazione](#)
Ciao/Hallo | [Logout](#)



ITAT1013 - Domanda di rimborso

Data inizio *


Data fine *

crea Domanda di rimborso

[☰ torna](#)

E potrà, cliccando su **dettaglio**, visionare i rapporti di controllo che i beneficiari hanno svincolato. Se dopo la creazione della domanda di rimborso un beneficiario svincola un ulteriore rapporto di controllo ciò verrà segnalato graficamente nella colonna “nuovo rapporto di controllo”.

Home Presentazione Gestione Rendicontazione Ciao/Hallo Logout



 Interreg Italia-Österreich

European Regional Development Fund EUROPEAN UNION


ITAT1013 - Domande di rimborso

Elenco dei beneficiari

Ruolo	Area	Denominazione	Totale richiesto	Nuovo rapporto di controllo	Azioni
LP	BLZ	Black Rock	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	📄 dettaglio
PP1	BLZ	Azienda	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	📄 dettaglio
PP2	TIR	Università	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	📄 dettaglio
PP3		123	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	📄 dettaglio
			€ 0,00		

🔍 Chiudi
← torna

Home Presentazione Gestione Rendicontazione Ciao/Hallo Logout



 Interreg Italia-Österreich

European Regional Development Fund EUROPEAN UNION

Domanda di rimborso - ID: 8

ITAT1013 - Aggiungi Rapporto di Controllo

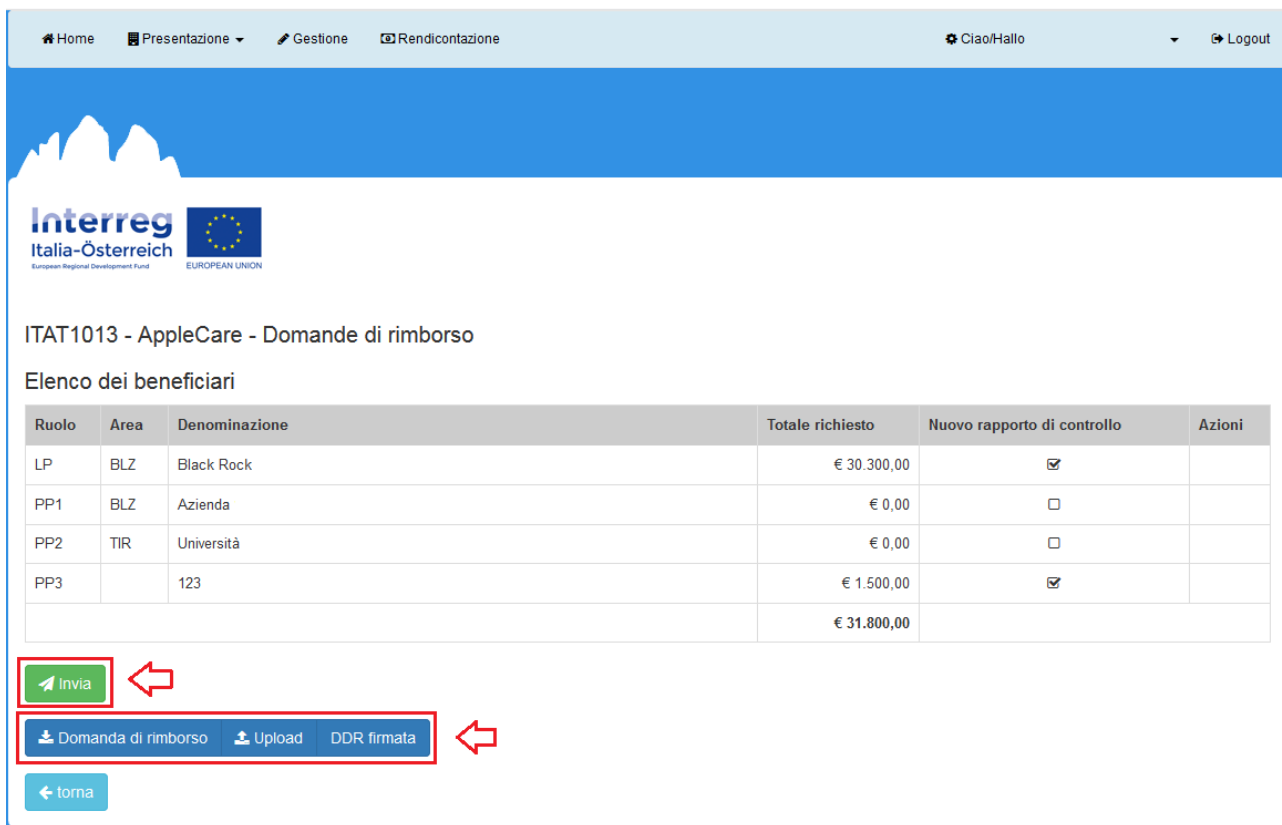
LP Black Rock

Selezione	N. progr.	Totale richiesto	Importo ammesso
<input type="checkbox"/> 17	1 - 5	€ 32.800,00	€ 30.300,00

📄 salva
📄 RAPPORTO DI CONTROLLO
← torna

Una volta che il LP avrà associato alla domanda di rimborso tutti i rapporti di controllo disponibile e che vengono ritenuti corretti, il LP chiude la domanda di rimborso (cliccando su **chiudi**). Per poter chiudere tutti i beneficiari dovranno aver inserito in Gestione > Dettaglio > IBAN le **coordinate bancarie** previste per il rimborso.

Dopo questo passaggio viene generato il pdf della domanda di rimborso che dovrà essere **scaricata**, firmata digitalmente da un soggetto con potere di firma del LP, **ricaricata** (Upload) a sistema e **inviata** all'Autorità di Gestione.



ITAT1013 - AppleCare - Domande di rimborso

Elenco dei beneficiari

Ruolo	Area	Denominazione	Totale richiesto	Nuovo rapporto di controllo	Azioni
LP	BLZ	Black Rock	€ 30.300,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
PP1	BLZ	Azienda	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
PP2	TIR	Università	€ 0,00	<input type="checkbox"/>	
PP3		123	€ 1.500,00	<input checked="" type="checkbox"/>	
			€ 31.800,00		

L'Autorità di Gestione effettuerà i controlli previsti e in caso di esito positivo darà il via libera al rimborso.