

Interreg V-A Italia - Österreich 2014-2020

INFO DAY
Terzo Avviso
Longarone, 10 ottobre 2018



Interreg

Italia-Österreich

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION

Terzo avviso per la presentazione di proposte progettuali

Longarone, 10/10/2018



REGIONE DEL VENETO

www.interreg.net

3. Iniziative ammissibili al finanziamento

Asse prioritario 1: Ricerca e innovazione

Priorità di investimento 1a

Obiettivo specifico 1: Rafforzamento delle capacità per la ricerca e l'innovazione attraverso la collaborazione transfrontaliera degli enti di ricerca

Priorità di investimento 1b

Obiettivo specifico 2: Promozione degli investimenti in R&I attraverso il rafforzamento della cooperazione transfrontaliera tra imprese e istituti di ricerca

Obiettivo specifico 3: Miglioramento della base di innovazione per le imprese nell'area di programma



3. Iniziative ammissibili al finanziamento

Asse prioritario 1: Ricerca e innovazione

Priorità di investimento 1a e 1b

Particolare enfasi è posta su progetti che aumentano il numero di nuove imprese beneficiarie di un sostegno dell'area del programma



3. Iniziative ammissibili al finanziamento

Asse Prioritario 2: Natura e cultura (Priorità di investimento 6c)

Obiettivo specifico 4: Tutela e valorizzazione del patrimonio naturale e culturale

Asse Prioritario 3: Istituzioni (Priorità di investimento 11CTE)

Obiettivo specifico 5: Rafforzamento della collaborazione istituzionale transfrontaliera in ambiti centrali dell'area di programma

4. Proponenti ammissibili

- Soggetti individuati nel Programma di cooperazione
- Soggetti che contribuiscono attivamente alla realizzazione del progetto; non sono ammessi “fornitori di servizi”
- Partner associati: Supporto esterno al partenariato

5. Localizzazione dei progetti

Le attività di progetto devono essere svolte nell'area di programma

Eccezione: Attività approvate con vantaggi per l'area di programma (art. 20 par. 2 Reg. 1299/2013)

Particolare enfasi: progetti che coinvolgono più regioni con un rapporto 2:1 del budget progettuale sul versante italiano rispetto a quello sul versante austriaco

6. Dotazione finanziaria

12.883.000,00 Euro di fondi FESR:

Asse prioritario 1: 6.812.000,00 Euro

Asse prioritario 2: 4.421.000,00 Euro

Asse prioritario 3: 1.650.000,00 Euro

Fondi overbooking di programma: 3.600.000,00 Euro

Fondi regionali di overbooking



10.1. Progetti di riserva

Graduatoria dei progetti coerenti

- Progetti valutati positivamente, ma non finanziati a causa dell'esaurimento dei fondi FESR
- fino al 31 dicembre 2020
- Finanziamento se disponibilità di fondi
- CD programma i tempi e le modalità di approvazione



7. Finanziamento

- 100.000 – 1 milione € fondi FESR
- Budget massimo di progetto (quota FESR) sulla base del numero delle Regioni coinvolte:
 - 2 Regioni: 500.000 €
 - 3 Regioni: 750.000 €
 - > 3 Regioni: fino a 1 milione di €, possibile superamento in casi eccezionali motivati
- Fondi FESR: max 85%
- Fondi di overbooking comprendono la quota FESR e il cofinanziamento nazionale per beneficiari pubblici italiani



8. Durata massima di realizzazione del progetto

- Data di inizio del progetto: non anteriore alla presentazione della proposta progettuale
- La data di chiusura: viene stabilita a seconda del progetto, non può superare il **31/03/2022**
- Proroga: per giustificati motivi, previa autorizzazione dell'AdG



9. Scadenze e presentazione della proposta progettuale

- Inizio avviso: **lunedì 17 settembre 2018**
- Fine avviso: **venerdì 30 novembre 2018**, ore 16:00
- **Colloquio di orientamento con le UCR entro il 09/11/2018 (3 settimane prima del termine di presentazione)**



10. Selezione e approvazione del progetto

Ai sensi della metodologia e dei criteri di selezione dei progetti, il **CD** può prendere le **seguenti decisioni**:

- approvazione
- approvazione con riserva/prescrizioni
- rigetto

L'impegno di finanziamento giuridicamente vincolante avviene tramite la **sottoscrizione del contratto di finanziamento Interreg** tra il LP e l'AdG (5-6 mesi dopo la fine dell'avviso)



11. Ammissibilità delle spese

L'ammissibilità delle spese al finanziamento è disciplinata dalle disposizioni dell'Unione previste in materia, dalle **norme specifiche del Programma** e dalle norme nazionali **di ammissibilità delle spese**

Spese di preparazione: 5.000 € per progetto per servizi esterni e spese di viaggio e soggiorno



Allegati

- 1) Elenco documenti aggiuntivi
- 2) Norme specifiche del Programma di ammissibilità della spesa
- 3) Metodologia e criteri per la selezione dei progetti
- 4) Modello del contratto di partenariato
- 5) Bozza del contratto di finanziamento Interreg



***Norme specifiche del programma di
ammissibilità della spesa***
Norme per tutti i beneficiari dell'area di programma



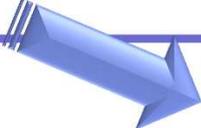
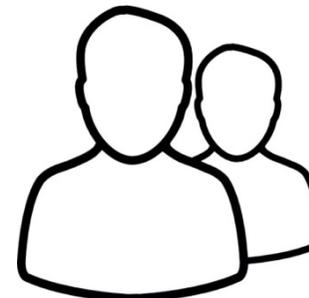


Categorie di SPESA nel Programma INTERREG ITA-AUT

1. costi del personale;
2. spese d'ufficio e amministrative;
3. spese di viaggio e soggiorno;
4. costi per consulenze e servizi esterni;
5. spese per attrezzature.
6. Investimenti infrastrutturali e interventi edilizi



Costi di personale



CHI:

Personale a tempo indeterminato
Personale a tempo determinato
Personale in comando o distacco



COSA:

Retribuzioni da contratto di lavoro
Altri costi direttamente correlati alla retribuzione di natura stabile e ricorrente (oneri fiscali, assistenziali e previdenziali, TFR, 13°, 14°...).

COSTI DI PERSONALE

COME:

- a) Su base di costo effettivo (*real cost principle*)
- b) Su base forfettaria (*simplification option*)

➤ **Attenzione: NO MIX**

Costi di personale su base di costo effettivo

A-1) Personale interamente dedicato al progetto

**A-2) Personale dedicato parzialmente al progetto in quota
Fissa**

**A-3) Personale dedicato parzialmente al progetto in quota
variabile**



B) COSTI DI PERSONALE SU BASE FORFETTARIA

Art. 19 del Reg. (CE) 1299/2013

Fino al 20% dei costi diretti diversi dal personale

(entità deve essere giustificata nella proposta progettuale e viene stabilita nella decisione di finanziamento /almeno un dipendente/ la % è calcolata automaticamente sui costi diretti)

Metodo non ammissibile se realizzati solo interventi Infrastrutturali



SPESE D'UFFICIO E AMMINISTRATIVE

Spese d'ufficio e Amministrative (overheads)

Art. 68(1) lett. b del Reg. (CE) 1303/2013

- solo in simplification option -

- fino al 15% dei costi del personale (real cost o forfettario) (entità stabilita nella decisione di finanziamento)

Elenco tassativo da reg. 481/2014

- Canoni locazione • assicurazioni • utenze • cancelleria • contabilità • manutenzioni • pulizie • riparazioni • sicurezza • sistemi informatici • servizi postali • internet • spese bancarie (compreso conto separato dedicato al progetto) • oneri finanziari

***Quanto in elenco non può essere richiesto a costi reali
o su altre categorie di costo***



Spese di viaggio e soggiorno

- Spese di viaggio (ad es. biglietti, assicurazioni di viaggio, carburante, rimborso auto chilometrico, pedaggi e spese di parcheggio);
- Spese di vitto e soggiorno (eventuali visti);
- Indennità giornaliera;



Attenzione:

- Devono essere sostenute dal o per il personale interno e va dimostrato il rimborso alla persona
- Per le spese di soggiorno e le diarie vale come limite massimo quanto stabilito dal reg. (UE) n. 337/2007
- Non ammesse rendicontazioni di spese < 50,00 € (inteso per rendicontazione che raggruppa più trasferte)
- Spese per consulenti esterni seguono la categoria di spesa «consulenti esterni»
- Fuori area programma solo se indicate in progetto o autorizzate da A.d.G
 - FAQ Programma



Costi per consulenze e servizi esterni

Tutti i collaboratori che non rientrano nella categoria di spese «personale» (consulenti, interinali, collaborazioni occasionali, assegni ricerca, borse studio, co.co.co...:attenzione a JOBS ACT!!!!) e loro costi di viaggi e missioni;

- Tutti i servizi necessari all'attività progettuale; Studi, ricerche, organizzazione eventi, forniture generiche
- anche Costi di garanzia forniti da una banca o altro istituto se richiesti da norme di legge

Attenzione:

Catering solo per eventi con partecipazione di terzi e da giustificare necessità;

Rispetto



norme e principi su APPALTI !!!!



Spese per Attrezzature

Acquisto, locazione o leasing di attrezzature (non comprese in costi amministrativi): Attrezzature per ufficio, hardware e software, mobilio e accessori, apparecchi da laboratorio, strumenti e macchinari, attrezzi o dispositivi, veicoli, altri strumenti necessari a progetto e **CONSUMABILI.**

Ammissibili solo pro quota/ammortamento se attrezzature strumentali

Ammissibili al 100% se attrezzature tecniche utilizzate per attuazione del contenuto proprio del progetto e di utilizzo esclusivo per raggiungimento. Obiettivi progettuali. DICHIARAZIONI USO ESCLUSIVO

Investimenti Infrastrutturali e interventi edilizi

Il programma INTERREG ITA-AUT 2014-2020 ammette la presente categoria aggiuntiva a quelle del Reg. delegato (UE) 481/2014.

Rientrano in tale categoria **tutti gli interventi di lavori pubblici.**



attenzione massimo rispetto delle regole sugli appalti pubblici ... come sempre!



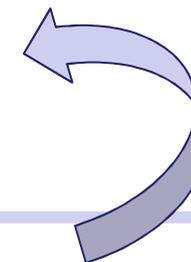
CONTRIBUTI IN NATURA

(lavoro non retribuito, terreni ed edifici)

Quando è ammesso?

- Solo nei limiti dell'autofinanziamento, quindi non per coprire il contributo pubblico
- Lavoro non retribuito solo per enti a carattere no-profit
- Per imprese riconosciuto il lavoro dell'imprenditore con parametri Horizon 2020: 34,08 € per ora con limite di 860 ore annue

In generale limiti a contributi in natura sono previsti ex art. 69 Reg.Gen.1303/2013 e dal decreto italiano di ammissibilità della spesa in corso di emanazione



Ammissibilità temporale e COSTI PREPARATORI

Periodo di ammissibilità indicato nel contratto
+ 3 mesi

dalla data di fine progetto per emissione e pagamento fatture

Costi preparatori:

- solo spese per viaggi e soggiorni e spese per consulenze e servizi esterni
- Limite di 5.000,00 €
- Costi per attività realizzata dalla data di pubblicazione avviso alla data di presentazione del progetto

FAQ: Quando devono essere pagate le spese di preparazione?

Nel caso di approvazione del progetto - vengono considerate ammissibili le spese di preparazione che sono state almeno compiute (fornitura dei servizi) nel periodo tra l'apertura del bando e la presentazione del progetto. La fatturazione e pagamento della prestazione/fattura possono avvenire anche in un secondo momento.

Obblighi tracciabilità finanziaria e contabilità separata

il **CUP** del progetto, ovvero altra codifica che consenta una chiara riferibilità della spesa al progetto, ovvero al suo CUP (da richiedere da ogni partner pubblico; per privati lo richiede l'AdG per conto del beneficiario)

deve essere presente :

1. sui doc. di spesa (fatture o altri doc. di equivalente valore probatorio)

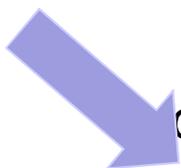
ovvero

2. sui doc. di pagamento (bonifici, mandati di pagamento o altri documenti di equivalente valore probatorio)

- Il mancato rispetto di tale disposizione rende non ammissibile la relativa spesa.
- La presente prescrizione non si applica ai costi preparatori, alle spese del personale interno (BL1) e alle spese calcolate con metodo forfettario



Affidamenti in House



comuni da 1 a 5 dell' art. 5 del d. lgs 50/2016)

- Rispetto dei 3 requisiti (controllo analogo, asservimento funzionale, partecipazione maggioritaria pubblica) + atto scritto di convenzione per il progetto
- Art. 192 del codice appalti: obbligo analisi dei costi, che dovrà essere a base della motivazione del provvedimento di affidamento per dimostrare convenienza e congruità
- Relazione di ente in house con evidenza costi a rendiconto
- Tutto il servizio affidato va nella categoria servizi esterni





Convenzioni tra Enti pubblici

(art. 5, comma 6 del d. lgs 50/2016)

Solo se sussistono i seguenti requisiti:

- l'accordo stabilisce o realizza una cooperazione tra le amministrazioni o enti finalizzata a garantire che i servizi pubblici che essi sono tenuti a svolgere siano prestati per conseguire obiettivi in comune;
- l'attuazione di tale cooperazione è retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico;
- le amministrazioni aggiudicatrici o gli enti aggiudicatori partecipanti svolgono sul mercato aperto meno del 20 per cento delle attività interessate dalla cooperazione





Affidamenti Congiunti

Carattere di eccezionalità e supportati da adeguata e plausibile motivazione che ne rappresenti la necessità

Cap. 4.1.4 delle Norme Specifiche del Programma di ammissibilità della spesa:

A) Affidamento di incarichi e servizi

- verbale di accettazione condivisa dell'incarico
- potenziali offerenti dei territori interessati dal progetto
- attenzione al testo del bando (quote singoli PP,...)

B) Fatturazione:

- FATTURE PARZIALI SEPARATE PER PP CON INDICAZIONE SPECIFICA





Aiuti di Stato

Reg 651/2014 su esenzione
Reg 1407/2013 su de minimis
E altri regolamenti specifici
(vedi manuale e doc di programma)

Attenzione **ad aiuti indiretti**

Se l'attività svolta durante il progetto produce un vantaggio economico selettivo ad un soggetto terzo rispetto al beneficiario con potenziali effetti sulla concorrenza e sul commercio tra Stati Membri:

In tali casi deve essere attuato il principio della concessione da parte del beneficiario che riceve i fondi





Obblighi dei beneficiari in materia di comunicazione

- Regolamento (UE) n. 1303/2013 (artt. 4, 5, 101,110, 111, 115, 116 e 117 e Allegato XII)
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 (artt. 4 e 55 e Allegato II)
- Regolamento (UE) n.1299/2013 e al Regolamento delegato (UE) n. 481/2014 (paragrafi 1, 5 e 6)
- **Manuale del Programma per l'attuazione delle attività di comunicazione**

Le pubblicazioni, i siti web e il materiale promozionale e d'informazione devono essere provvisti del logo ufficiale del Programma, visibile in modo chiaro ed inequivocabile (completo di emblema UE e riferimento al fondo)





Grazie per l'attenzione!

UCR – Unità di coordinamento Regionale Veneto
Direzione Programmazione Unitaria
Unità Organizzativa Cooperazione Territoriale e Macrostrategie Europee

Rio Novo – Dorsoduro 3494/A 30123 Venezia
Tel: 041 279 3190 - 1487

massimo.rigoni@regione.veneto.it / katia.bressan@regione.veneto.it

<http://coopterritoriale.regione.veneto.it/>

