

**Interreg VI – A Italia - Österreich
Kooperationsprogramm
Programma di cooperazione**

2021-2027

Webinar 2. Aufruf

Q&A

Webinar 2. avviso

Q&A

27.02.2024

Interreg
Italia – Österreich



Co-funded by
the European Union

Europa noch näher
Un'Europa più vicina

Interreg VI-A

Italien - Österreich

2021-2027

Q&A

Webinar 2. Aufruf

27. Februar 2024 von 9:00 bis 10:30 Uhr
(DEU)

Unterlagen:

Webinar Präsentationen interreg.net:

- [PPT Programm](#)
- [PPT 2. Aufruf](#)
- [PPT Förderfähigkeitsregeln mit Schwerpunkt auf Vereinfachte Kostenoptionen \(VKO\)](#)

Programm [Programma | Interreg V-A Italia – Austria | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](#)

Helpdesk [Interreg IT-AT Support - Jira Service Management \(atlassian.net\)](#)

[Q&A Dokument zum ersten Aufruf](#)

Zweiter Aufruf: 23. Februar – 23. Mai 2024

Priorität 2 – Klimawandel und Biodiversität

Priorität 3 – Nachhaltiger Tourismus und Kulturtourismus

Priorität 5 – Abbau von grenzüberschreitenden Hindernissen

Q&A

1. Was ist die maximale Anzahl der förderfähigen Partner? Darf sich eine Organisation an mehr als einem Projektantrag beteiligen?

Es gibt keine diesbezüglichen Beschränkungen, aber wir empfehlen starke, gezielte Partnerschaften für die grenzüberschreitende Zusammenarbeit.

2. Wie ist die Empfehlung zur Mittelbindung im Verhältnis zwischen IT und AT-Partnern?
Den einzelnen Partnern der genehmigten Projekte

Interreg VI-A

Italia - Austria

2021-2027

Q&A

Webinar 2. avviso

27 febbraio 2024 dalle ore 11:00 fino alle ore 12:30
(ITA)

Materiale:

Presentazioni webinar interreg.net:

- [PPT Programma](#)
- [PPT 2. avviso](#)
- [PPT sulle Opzioni Semplificate in materia di Costi \(OSC\)](#)

Programm [Programma | Interreg V-A Italia – Austria | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](#)

Helpdesk [Interreg IT-AT Support - Jira Service Management \(atlassian.net\)](#)

[Documento Q&A Primo Avviso](#)

Secondo avviso: 23 febbraio – 23 maggio 2024

Priorità 2 – Cambiamento climatico e Biodiversità

Priorità 3 – Turismo sostenibile e culturale

Priorità 5 – Riduzione degli ostacoli transfrontalieri

Q&A

1. Qual è il numero massimo di partner ammissibile? Ci sono limiti da parte di un'organizzazione alla partecipazione di più proposte progettuali?

Non ci sono limiti ma raccomandiamo partenariati solidi e mirati sulla cooperazione transfrontaliera.

2. Quale è la raccomandazione consigliata per l'impegno di fondi nel rapporto tra partner IT e AT?

können EFRE-Fördermittel aus dem Kooperationsprogramm im Ausmaß von bis zu 80% der genehmigten zuschussfähigen Kostensumme gewährt werden. Die zusätzlichen Mittel können mit nationalen öffentlichen Fördermitteln und/oder Eigenmitteln abgedeckt werden. Für die italienischen öffentlichen und privaten Partner teilen sich die gewährten öffentlichen Mittel (Gesamtkosten abzüglich etwaiger Eigenmittel) in 80 % EFRE-Mittel und 20 % nationale öffentliche Mittel aus dem Rotationsfonds.

Entsprechend der räumlichen Verteilung der relevanten regionalpolitischen Variablen (u.a. Bevölkerungsverteilung) im Programmgebiet und im Sinne einer ausgewogenen Verwendung der Fördermittel wird bei Projekten, die mehr als zwei Programmregionen betreffen, empfohlen, das Projektbudget auf italienischer Seite im Verhältnis von etwa 2:1 gegenüber der österreichischen Seite zu binden.

3. Kann der Beginn des Projektes VOR der eventuellen Zusage erfolgen?

Sofern ein Projekt genehmigt wird, ist die Förderfähigkeit der Kosten ist ab Einreichung des Projektantrages gewährleistet.

4. Sind die Referenzkosten auch verpflichtend, wenn man das Projekt nicht mit vereinfachten Kostenoptionen abrechnet? zum Beispiel: sind die Kosten für die Prozessbegleitung einzuhalten, wenn man eine öffentliche Ausschreibung macht. *Nein, diese sind nur für das Draft Budget anzuwenden (Priorität 4 - CLLD).*

5. Was ist mit "direkte Kosten" bei der Pauschale Verwaltungskosten gemeint?

Direkte Kosten (Echtkosten) können in einigen Fälle für die Kostenkategorie Externe Dienstleistung, Ausrüstung und Infrastruktur angewendet werden. Verwaltungskosten können nur anhand einer Pauschale berechnet werden (entweder 10% berechnet auf Personal oder 4 % auf direkte Kosten - sofern kein Personal vorgesehen ist).

6. Werden Kosten für die Projekteinreichung gefördert? *Vorbereitungskosten sind nicht förderfähig.*

7. Braucht es die Stempelmarke nur für den Partnerschaftsvertrag oder auch für den Antrag? *Stempelmarke brauchen nur italienische Partner?*

Ai singoli partner dei progetti approvati può essere concesso un finanziamento FESR dal programma di cooperazione fino all'80% dei costi ammissibili approvati. I fondi aggiuntivi possono essere coperti da finanziamenti pubblici nazionali e/o da fondi propri. Per i partner pubblici e privati italiani, i fondi pubblici concessi (costi totali meno eventuali fondi propri) sono suddivisi in 80% di fondi FESR e 20% di fondi pubblici nazionali dal fondo di rotazione.

In conformità con la distribuzione spaziale delle variabili rilevanti della politica regionale (ad esempio, la distribuzione della popolazione) nell'area del programma e nell'interesse di un uso equilibrato dei finanziamenti, si raccomanda che il budget del progetto da parte italiana sia impegnato in un rapporto di circa 2:1 rispetto a quello austriaco per i progetti che interessano più di due regioni del programma.

3. Il progetto può essere avviato PRIMA dell'eventuale approvazione?

Se un progetto viene approvato, l'ammissibilità dei costi è garantita fin dal momento della presentazione della domanda di progetto.

4. I costi di riferimento sono obbligatori anche nel caso in cui il progetto non sia regolato con opzioni di costo semplificate? Ad esempio: i costi per il supporto al processo devono essere rispettati se viene indetta una gara pubblica?

No, sono applicabili solo per i progetti con draft budget (priorità 4 - CLLD).

5. Cosa si intende per "costi diretti" nei costi amministrativi forfettari?

I costi diretti (costi reali) possono essere applicati in alcuni casi per la categoria di costo servizi esterni, attrezzature e infrastrutture. I costi amministrativi possono essere calcolati solo utilizzando un tasso forfettario (o il 10% calcolato sul personale o il 4% sui costi diretti - se non è previsto personale).

6. I costi per la presentazione del progetto sono ammissibili?

I costi di preparazione non sono ammissibili.

7. La marca da bollo è richiesta solo per l'accordo di partenariato o anche per la domanda? Solo i partner italiani hanno bisogno di una marca da bollo?

Die Übermittlung des Projektantrags erfordert eine Stempelmarke im Wert von 16 €, sofern der Lead-Partner ein italienischer Partner ist und nicht von der Stempelbefreiung ausgenommen ist.

La presentazione della domanda di progetto richiede una marca da bollo del valore di 16 €, a condizione che il Lead Partner sia un partner italiano e non sia esentato dall'obbligo.

8. Müssen die assoziierten Partner aus dem Programmgebiet stammen oder ist es auch möglich, Einrichtungen außer Programmgebiet einzubeziehen? Wie viele Assoziierte Partner können beteiligt sein?

Sie können auch von außerhalb des Programmgebiets kommen. In jedem Fall muss die Aktivität dem Programmgebiet zugutekommen. Es gibt keine Begrenzung der Anzahl von AP.

8. I partner associati devono essere interni all'area di programma o è possibile includere anche enti esterni all'area? Quanti partner associati si possono coinvolgere?

Possono essere anche esterni all'area di programma. In ogni caso l'attività deve portare beneficio all'area di programma. Non esiste un limite di PA.

9 In der Liste der Begünstigten in Priorität 2 werden hauptsächlich öffentliche und gemeinnützige Organisationen und in zweiter Linie Unternehmen genannt. Kann ein privates Unternehmen Lead Partner sein oder ist es besser, wenn der Koordinator eine öffentliche Einrichtung ist?

Ja auch private Unternehmen können LP (Lead Partner) sein.

9. Nella priorità 2 l'elenco dei beneficiari cita soprattutto enti pubblici e no profit, in secondo luogo le imprese. Può un'impresa privata essere capofila o è meglio che il coordinatore sia un ente pubblico?

L'impresa può essere LP (Lead partner)

10. Eine Frage zu Priorität 5. Wird bestätigt, dass die Einbeziehung der EVTZ obligatorisch ist? Welche Kanäle schlagen Sie vor, um diese Gruppen einzubeziehen, wenn keine direkten Kontakte vorhanden sind? Reicht es aus, ein Feedback über die Kohärenz des Projektvorschlags zu erhalten?

Die Einbindung von EVTZ ist für Priorität 5 obligatorisch - Kontakte können direkt oder über die RKs hergestellt werden.

10. Un quesito circa la priorità 5. Si conferma che è obbligatorio coinvolgere i GECT? Che canali ci suggerite per coinvolgere questi gruppi se non si dispone di contatti diretti? È sufficiente avere un feedback sulla coerenza della proposta progettuale?

Il coinvolgimento dei GECT è obbligatorio per la priorità 5- i contatti possono essere stabiliti direttamente o attraverso le UCR.

11. Können EVTZ auch an Priorität 3 beteiligt werden (entweder als Partner oder als federführende Partner)? EVTZs sollten in Priorität 5 Projekte einreichen.

12. Kann im Rahmen der Priorität 3 ein privates gewinnorientiertes Unternehmen als Begünstigter auftreten?

Ja, potenzielle Begünstigte Priorität 3 sind: Parks und Einrichtungen zum Schutz und zur Förderung des natürlichen Erbes, Naturverbände, technische Institute, öffentliche und private Forschungszentren, andere Einrichtungen des Bildungssektors, kleine und mittlere Unternehmen, Berufsverbände. Die finanzielle Unterstützung im Rahmen dieser Prioritätsachse kann auch auf alle anderen Akteure ausgedehnt werden, deren Merkmale mit den Zielen des Programms übereinstimmen.

11. I GECT possono essere coinvolti anche nella priorità 3 (sia come partner sia come capofila)?

I GECT dovrebbero presentare progetti nella priorità 5.

12. Nella priorità 3 un'impresa privata profit può far parte dei beneficiari del progetto?

Sì, potenziali beneficiari priorità 3 sono: Parchi ed enti preposti alla protezione e promozione del patrimonio naturale, associazioni naturalistiche, istituti tecnici, centri di ricerca pubblici e privati, altri enti del settore educativo, piccole e medie imprese, associazioni di categoria. Il sostegno finanziario fornito da questa Priorità potrà inoltre essere esteso a tutti gli altri attori con caratteristiche coerenti con le finalità perseguite dal Programma.

13. Gibt es eine Begrenzung für die Anzahl der eingereichten Anträge?
Nein, aber es wird dringend empfohlen, sich im Voraus mit Ihrer RK in Verbindung zu setzen, damit Sie gute und originelle Projektvorschläge einreichen können.
14. Muss ich den Antrag vor der Einreichung digital unterschreiben?
Nein, eine digitale Unterschrift zum Zeitpunkt der Einreichung ist nicht erforderlich. Es reicht aus, dass die zeichnungsberechtigte Person oder ein Bevollmächtigter (delegato) auf die entsprechenden Schaltflächen klickt. Es wird aber trotzdem dringend empfohlen, eine digitale Signatur zu erstellen, da diese im Verlauf der Projektumsetzung erforderlich sein wird.
15. Wie viele Output-Indikatoren müssen für jedes ausgewählte spezifische Ziel erreicht werden?
Mindestens einer
16. Müssen private Partner ihre finanzielle Leistungsfähigkeit nachweisen?
Es wird empfohlen, dass Sie Ihre RK konsultieren und, falls zutreffend, in der beigefügten "Ersatzerklärung für staatliche Beihilfen" die Größe des Unternehmens angeben und dass sich das Unternehmen nicht in Schwierigkeiten befindet.
17. Die timesheets müssen so erstellt werden, dass die Personalkosten berücksichtigt werden. korrekt? Mit Angabe der zusätzlichen Projekte, an denen der Mitarbeiter arbeitet?
*Mitarbeiter, die mit einem festen Prozentsatz am Projekt arbeiten (auch Vollzeit), müssen die tatsächlich geleisteten Stunden durch monatliche Aufzeichnungen (Beginn und Ende der täglichen Arbeitszeit) oder timesheets nachweisen. Mitarbeiter, die mit einer variablen Stundenzahl an dem Projekt arbeiten, müssen die Stunden anhand eines timesheets nachweisen (Förderfähigkeitsregeln, Punkt 3.1.2).
 Ja, es muss in der Abrechnung angegeben werden, wenn der Mitarbeiter an einem anderen Projekt arbeitet.*
18. Sind die Kosten für Cococo-Stipendien den Personalkosten gleichgestellt?
 Sind Leiharbeitnehmer Personalkosten?
 Können die Kosten für Leiharbeitnehmer den Personalkosten gleichgestellt werden?
Ja
13. Ci sono limiti al numero di proposte presentabili?
No, ma é vivamente consigliato di contattare prima la propria UCR di riferimento per presentare buone ed originali proposte progettuali.
14. E' necessario sottoscrivere la domanda di finanziamento con firma digitale prima dell'invio?
No, non è richiesta la firma digitale al momento dell'invio, è sufficiente che il firmatario autorizzato o un rappresentante autorizzato (delegato) clicchi sui pulsanti corrispondenti. Tuttavia, si consiglia vivamente di creare una firma digitale, poiché questa sarà necessaria durante l'implementazione del progetto.
15. I progetti devono contribuire al raggiungimento di quanti indicatori di output per Obiettivo Specifico (S.O.) prescelto?
Almeno uno
16. I partner privati devono attestare la loro capacità finanziaria?
Si raccomanda di consultare la propria UCR di riferimento e di indicare le dimensioni dell'azienda e che l'azienda non è in difficoltà nell'allegata "Dichiarazione sostitutiva per gli aiuti di Stato", se applicabile.
17. È necessario redigere i timesheet per rendicontare i costi di personale. corretto? con indicazione di eventuali ed ulteriori progetti a cui il dipendente è impegnato?
*Il personale che lavora al progetto con una percentuale fissa (anche a tempo pieno) deve documentare le ore effettivamente lavorate mediante registrazioni mensili (inizio e fine dell'orario di lavoro giornaliero) o timesheets. Il personale che lavora per un numero variabile di ore sul progetto deve comprovare le ore con un timesheet (norme di ammissibilità di spesa, punto 3.1.2).
 Sì, nel corso della rendicontazione va specificato se il dipendente è impegnato in un altro progetto.*
18. I costi cococo borse di studio sono assimilabili a costi di personale?
 I dipendenti somministrati sono costi di personale?
 I costi di lavoro somministrato interinale possono essere assimilabili ai costi di personale?
Sì

19. Sind die Standardeinheitskosten als Höchstbeträge zu verstehen?

Sie sind als ein Betrag zu verstehen, der automatisch angewendet wird. Beispiel: Für einen Manager wird ein Betrag von 62 € pro Stunde im Zuge der Projekteinreichung und Abrechnung berechnet.

20. Wenn die Personalkosten zwischen 65 % und 85 % der Gesamtkosten ausmachen, ist dann die Anwendung der Restkostenpauschale obligatorisch, oder können auch die tatsächlichen Kosten verwendet werden?

In diesem Fall (zwischen 65 % & 85% ist die Anwendung der RKP ist obligatorisch.

21. Kann eine Universität mit Hauptsitz außerhalb des Programmgebiets, aber Zweigstellen im Programmgebiet Partner oder auch Lead Partner sein? Auch wenn einige Labortätigkeiten außerhalb des Gebiets, aber zu Verbesserungszwecken im Programmgebiet durchgeführt werden?

Ja. Bitte geben Sie im Feld "Standort" den geschätzten Umfang der Aktivitäten außerhalb des Programmgebiets an. Darüber hinaus ist es wichtig zu beschreiben, wie die Aktivitäten dem Programmgebiet zugutekommen.

22. Partnerschaftsvertrag: Gibt es eine Vorlage zum Partnerschaftsvertrag?

Ja, Sie finden die Vorlage auf der Website [interreg.net](https://www.interreg.net) [Dokumente | Interreg V-A Italien - Österreich | Autonome Provinz Bozen - Südtirol](#)

23. Wer sollte die endgültige Bestätigung für die Einreichung des Antrags geben?

Vor der endgültigen Einreichung des Projektantrags im System über den Lead Partner muss eine zeichnungsberechtigte Person für jeden Partner ihre Zustimmung zu den vom Lead Partner eingegebenen Inhalten im Online-System coheMON geben.

Eine E-Mail bestätigt die korrekte Einreichung des Projekts und wird unmittelbar nach der Einreichung des Projekts über das System versandt.

19. I costi unitari standard sono da intendersi come massimi?

Si intendono come un importo che viene applicato automaticamente. Esempio: Per un dirigente l'importo che viene usato per la proposta progettuale o rendicontato per ora è pari a 62€

20. Nel caso in cui le spese di personale siano comprese tra il 65% e l'85% dei costi totali, è obbligatorio applicare il tasso forfettario dei costi residui, o si possono comunque utilizzare i costi reali?

L'applicazione in questo caso (tra 65% & 85 %) del tasso forfettario è obbligatoria.

21. Una università con sede centrale fuori dall'area di programma, ma sedi distaccate in area di programma, può essere partner o anche Lead Partner? Anche se alcune attività di laboratorio vengono eseguite fuori dall'area, ma per finalità di miglioramento nell'area di programma?

Si. Indicare nel campo "ubicazione" l'importo stimato delle attività al di fuori dell'area di programma. Inoltre, è importante descrivere, in che modo le attività portano beneficio all'area di programma.

22. Contratto di partenariato: c'è un format da seguire?

Si, trovate il modello sul sito web [interreg.net](https://www.interreg.net) [Documenti | Interreg V-A Italia – Austria | Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige](#)

23. Chi dovrebbe dare la conferma finale per il submit della proposta?

Prima dell'invio definitivo a sistema della proposta progettuale tramite il Lead Partner un soggetto con potere di firma di ogni partner deve dare il proprio consenso nel sistema online coheMON sui contenuti inseriti dal Lead Partner.

Una e-mail confermerà la corretta presentazione del progetto e viene inviata subito dopo l'invio del progetto tramite il sistema.

Infos zu KOMMUNIKATION

<https://www.interreg.net/de/2021-2027/dokumente.asp#collapse722>

Informazioni sulla COMUNICAZIONE

<https://www.interreg.net/de/2021-2027/dokumente.asp#collapse722>

Für weitere Fragen: Helpdesk [Interreg IT-AT Support - Jira Service Management \(atlassian.net\)](#)

Per ulteriori domande: Helpdesk [Interreg IT-AT Support - Jira Service Management \(atlassian.net\)](#)